

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

© oktober 2019. Ons Middelbaar Onderwijs Tilburg

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ons Middelbaar Onderwijs.

Preambule

Inbedding reglementen in bestuursfilosofie en waarden vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

In de statuten¹ van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is opgenomen dat de raad van bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van de raad van bestuur (nadere) regeling behoeven. In deze preambule is beschreven vanuit welke waarden en vanuit welke bestuursfilosofie het onderhavige reglement is opgesteld.

Onderwijs met Overtuiging

De visie en strategie van de vereniging zijn vastgelegd in 'Koers 2023: onderwijs met overtuiging'. Koers 2023 is opgesteld om richting te geven aan de ambities en het handelen van de vereniging, te inspireren en uit te dagen. Vertrekpunt daarbij zijn de gedeelde waarden, visie en uitgangspunten (convergentie) en de ruimte voor maatwerk voor scholen in hun eigen situatie en met hun eigen mogelijkheden (divergentie).²

Waardengedreven onderwijs

Goed onderwijs is niet alleen een technisch didactische uitwerking van een onderwijskundige opvatting. Goed onderwijs is ook gebaseerd op onze visie ten aanzien van mens en samenleving. Het basisprincipe van al ons handelen binnen de vereniging, op elke school, is vertrouwen. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs geeft invulling aan Koers 2023 door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen. Deze kernwaarden zijn beschreven in de identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs'. Deze notitie is opgesteld vanuit de overtuiging dat onze identiteit, onze waarden, terug zijn te zien in gedragingen van alle betrokkenen bij de vereniging.³

Goed handelen

'Goed handelen' is nader uitgewerkt in de integriteitscode van de vereniging. De integriteitscode versterkt de ambities van de vereniging uit Koers 2023 en de kernwaarden zoals omschreven in de identiteitsnotitie. Het basisprincipe van al ons handelen, vertrouwen, loopt als een rode draad door de tekst van de code.⁴ De integriteitscode bevat de basisprincipes die passen bij onze identiteit en hoe we met elkaar omgaan. Het is bewust geen standaard reglement.

Verscheidenheid en diversiteit

Waardengedreven onderwijs verdiepen we met elkaar door in dialoog te blijven. Iedereen heeft hierbij andere beginselen, principes en overtuigingen. We staan open voor elkaars standpunten en benutten diversiteit.⁵ Op die manier kunnen we iedere dag van en met elkaar leren.⁶

Goed onderwijsbestuur

In het licht van goed governance en de wet- en regelgeving omtrent goed onderwijsbestuur moeten toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. De statuten en reglementen binnen Ons Middelbaar Onderwijs zijn in de lijn van goed onderwijsbestuur opgesteld. Daarbij blijft het uitgangspunt

¹ Artikel 26 lid 1. Dit betreft in ieder geval het huishoudelijk reglement, het managementstatuut en het reglement voor de raden van advies.

² ['Koers 2023: Onderwijs met overtuiging'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

³ Identiteitsnotitie ['Zingeving en goed onderwijs'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2013)

⁴ Integriteitscode vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ['Goed Handelen'](#) (2017)

⁵ Diversiteitsbeleid ['diversiteit & inclusie'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

⁶ ['Koers 2023: Onderwijs met overtuiging'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

waardengedreven handelen met het basisprincipe vertrouwen. De basis voor ons handelen ligt aldus vast in de bovengenoemde documenten en is ook bij onze statuten en reglementen telkens weer het uitgangspunt.

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Hoofdstuk 2 Toelating, bevordering (en afwijzing tot een volgend leerjaar), schorsing en verwijdering van leerlingen

Hoofdstuk 3 (School)Examenzaken

Hoofdstuk 4 De regionale beroepscommissie

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Inspectie: Inspectie van het Onderwijs;
- b. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO;
- c. Ouders: ouders, voogden en feitelijk verzorgers van de leerlingen;
- d. Raad van bestuur: raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in artikel 22 van de statuten;
- e. Rector/algemeen directeur: persoon die door de raad van bestuur is benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider;⁷
- f. Schoolexamen: examens die onderdeel zijn van het eindexamen, (niet zijnde het centraal examen), en omschreven staan in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA);
- g. Schoolweek: de weken buiten de schoolvakanties om;
- h. Weken: alle weken, inclusief de weken waarin de schoolvakanties plaatsvinden;
- i. Werkdagen: maandag t/m vrijdag, uitgezonderd als deze dagen samenvallen met een algemeen erkende feestdag of met de schoolvakanties;
- j. Wettelijk kader: artikel 27 van de Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo), de artikelen 2 t/m 9 en 12 t/m 15 van het Inrichtingsbesluit Wvo en het Eindexamenbesluit VO.

Artikel 2 Waardengedreven handelen

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

Artikel 3 Werkingsomvang

1. De raad van bestuur heeft voor de onder zijn bevoegd gezag staande scholen voor voortgezet onderwijs een reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken opgesteld.
2. Leerlingenzaken worden onderscheiden in de volgende categorieën:
 - a. toelating, bevordering (en afwijzing tot een volgend leerjaar), schorsing en verwijdering en
 - b. schoolexamenzaken.
3. Het wettelijk kader van de categorieën genoemd onder lid 2 is verder uitgewerkt in dit reglement, het managementstatuut en school specifieke regelingen. Besluiten genomen in leerlingenzaken mogen niet in strijd zijn met het wettelijk kader of genoemde reglementen.

⁷ Met rector/directeur wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld.

4. Zaken omtrent de toelating van een leerling met ondersteuningsbehoefte of de verwijdering van een leerling kunnen tevens worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs, ondergebracht bij Onderwijsgeschillen te Utrecht. Bezwaar en beroep staan niet in de weg aan de gang naar de Geschillencommissie.

Hoofdstuk 2 Toelating, bevordering (en afwijzing tot een volgend leerjaar), schorsing en verwijdering van leerlingen

Artikel 4 Primair besluit

1. Besluiten tot (niet-)toelating, bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en verwijdering van leerlingen zijn bevoegdheden, die door de rector/algemeen directeur binnen de school kunnen worden door gemandateerd.
2. Het primaire besluit van door een daartoe gemandateerde functionaris in de school wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers en/of de leerling zelf medegedeeld en bevat ten minste:
 - a. een motivering van het besluit en
 - b. de bezwaarmogelijkheid bij de rector/algemeen directeur, onder verwijzing naar dit reglement.
3. Een primair besluit tot verwijdering wordt slechts genomen nadat:
 - a. de functionaris de ouders en/of de leerlingen heeft gehoord;
 - b. overleg heeft plaatsgevonden met de Inspectie, en;
 - c. voor de leerplichtige leerling een andere school is gevonden.Hangende het overleg met de Inspectie kan de leerling worden geschorst.

Artikel 5 Bezwaar

1. Tegen een besluit tot (niet-) toelating, bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en verwijdering van leerlingen kan bezwaar worden gemaakt bij de rector/algemeen directeur. Tegen het niet tijdig nemen van een besluit kan eveneens bezwaar worden gemaakt bij de rector/algemeen directeur.
2. De bezwaartermijn bedraagt voor besluiten met betrekking tot schorsing en bevordering (en afwijzing tot een volgend leerjaar) 1 schoolweek en met betrekking tot toelating en verwijdering 6 weken⁸ na dagtekening van het primaire besluit.
3. De rector/algemeen directeur bevestigt schriftelijk aan partijen de ontvangst van een bezwaarschrift.
4. De rector/algemeen directeur neemt kennis van de op het bezwaar betrekking hebbende adviezen en rapporten.
5. De rector/algemeen directeur hoort enerzijds de ouders, verzorgers en/of leerling en anderzijds de functionaris die het primaire besluit heeft genomen. Partijen

⁸ De bezwaartermijn van een toelatings- en verwijderingsbesluit is opgenomen in de wetgeving en betreft weken in plaats van werkweken. Van deze termijn kan niet van afgeweken worden.

- kunnen in elkaars bijzijn worden gehoord. Het horen van partijen vindt plaats op school. De ouders, verzorgers en/of leerling kan zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of gemachtigde.
6. De rector/algemeen directeur toetst of het bezwaar ontvankelijk is en derhalve voldoet aan de in dit artikel gestelde voorwaarden en of het primaire besluit in redelijkheid tot stand is gekomen.
 7. De rector/algemeen directeur beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 1 schoolweek voor wat betreft schorsing en bevordering (en afwijzing tot een volgend leerjaar) en binnen 4 weken voor wat betreft toelating en verwijdering, na ontvangst van het bezwaarschrift.
 8. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn genoemd in lid 7 met betrekking tot schorsing en bevordering (en afwijzing tot een volgend leerjaar) maximaal met 1 schoolweek worden verlengd. De rector/algemeen directeur doet in dat geval hiervan schriftelijk en met redenen omkleed mededeling aan partijen.
 9. Bij gegronde verklaring van het bezwaar, waarbij de rector/algemeen directeur oordeelt dat het bezwaar terecht is, vernietigt de rector/algemeen directeur schriftelijk en met redenen omkleed het primaire besluit en neemt in plaats daarvan een nieuw besluit. Tegen dit nieuwe besluit staat beroep open bij de regionale commissie als bedoeld in artikel 9 van dit reglement.
 10. De rector/algemeen directeur kan gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot schorsing de strafmaat opschorten totdat door de rector/algemeen directeur het besluit op bezwaar is genomen.

Artikel 6 Beroep

1. Indien een bezwaar in een leerlingenzaak niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan beroep worden ingesteld bij een regionale commissie als bedoeld in artikel 9 van dit reglement. Dat is in de gevallen waarin het beroep naar oordeel van de commissie niet door de commissie beoordeeld kan worden dan wel de commissie besluit dat het bezwaar geen stand houdt. Daarnaast staat rechtstreeks beroep open bij de regionale commissie tegen een in bezwaar genomen nieuw besluit van de rector/algemeen directeur als bedoeld in artikel 5 lid 9 van dit reglement.
2. Het beroep dient uiterlijk 1 schoolweek voor wat betreft schorsing en bevordering (en afwijzing tot een volgend leerjaar) en uiterlijk 6 schoolweken voor wat betreft toelating en verwijdering na dagtekening van het besluit op bezwaar te worden ingediend.
3. Na ontvangst van het beroep beslist de commissie zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 4 schoolweken.
4. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn genoemd in lid 3 met maximaal met 2 schoolweken worden verlengd. De commissie doet in dat geval hiervan schriftelijk en met redenen omkleed mededeling aan partijen.
5. De commissie kan gedurende de behandeling van het beroep tegen een besluit tot schorsing de straf opschorten totdat door de commissie het besluit op beroep is genomen. Hangende de behandeling van het beroep tegen een besluit tot verwijdering kan door de commissie, op verzoek van de betrokken

rector/algemeen directeur, aan de desbetreffende leerling de toegang tot de school worden ontzegd.

6. De procedure bij de regionale beroepscommissie is nader beschreven in artikel 10 van dit reglement.

Hoofdstuk 3 (School)Examenzaken

Artikel 7 Examencommissie

1. De school dient een examenreglement te hebben waarin, conform wetgeving en dit reglement, de gang van zaken rond examinering is geregeld. Hierin wordt in ieder geval geregeld de wijze waarop door de school aan de leden 2 tot en met 5 genoemde bepalingen uitvoering wordt gegeven.
2. De rector/algemeen directeur stelt in ieder geval één examencommissie in. De rector/algemeen directeur dan wel andere leden van de schoolleiding, maken geen onderdeel uit van de examencommissie.
3. De examencommissie heeft (onder andere) de volgende taken:
 - a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
 - b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
 - c. behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examinerator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen;
 - d. behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd.
4. Tegen een primair besluit van de examencommissie - als bedoeld in lid 3a en b - kan de leerling of diens ouders, binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan de leerling is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de rector/algemeen directeur. Binnen 5 werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de rector/algemeen directeur schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling mede. Tegen het besluit op bezwaar van de rector/algemeen directeur kan binnen 5 werkdagen beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie als bedoeld in artikel 9 van dit reglement. De regionale beroepscommissie maakt het besluit binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kunnen de hiergenoemde termijnen met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
5. Tegen een primair besluit van een examinerator als bedoeld in lid 3c of een omstandigheid als bedoeld in lid 3d kan de leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger, binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld dan wel de omstandigheid zich heeft voorgedaan, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie vraagt de rector/algemeen directeur om een reactie op het bezwaar. Binnen 5 werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de examencommissie schriftelijk en gemotiveerd haar besluit aan de leerling mede. Tegen het besluit op bezwaar van de examencommissie kan binnen 5 werkdagen beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie als bedoeld in artikel 9 van dit reglement. De regionale beroepscommissie maakt het besluit binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit

vereist, kunnen de hiergenoemde termijnen met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.

Artikel 8 Onregelmatigheden

1. De rector/algemeen directeur heeft de wettelijke bevoegdheid om maatregelen te kunnen nemen indien een leerling zich (1) ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (2) dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (3) dan wel zonder geldige reden afwezig is.
2. De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn (art. 5 lid 2 Eindexamenbesluit VO):
 - a. toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
 - c. ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/algemeen directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 dagen nadat de maatregel is medegedeeld beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie als bedoeld in artikel 9 van dit reglement.
4. De regionale beroepscommissie maakt haar besluit binnen 2 weken na ontvangst van het beroep bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
5. De regionale beroepscommissie stelt bij haar besluit zo nodig vast op welke wijze de leerling alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen af te leggen.
6. De regionale beroepscommissie deelt haar besluit schriftelijk mede aan de leerling, aan de ouders, voogden of verzorgers van de leerling indien deze minderjarig is, aan de rector/algemeen directeur en aan de Inspectie.
7. De wijze waarop door de school aan de in de leden 1 en 2 genoemde bepalingen uitvoering wordt gegeven, wordt neergelegd in het examenreglement.

Hoofdstuk 4 De regionale beroepscommissie

Artikel 9 Samenstelling van de regionale beroepscommissie

1. Er zijn 4 regionale beroepscommissies. De verdeling van scholen over de 4 regio's is als bijlage aan dit reglement gehecht.

2. Elke commissie bestaat uit minimaal 3 leden, zijnde rectoren/algemeen directeuren van scholen uit de desbetreffende regio. De commissie bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en één of meerdere leden.
3. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en het lid worden door de raad van bestuur steeds benoemd voor een termijn van drie jaar. Zij zijn eenmaal opnieuw benoembaar na afloop van deze termijn.
4. De zitting van de commissie vindt plaats onder leiding van de voorzitter.
5. De leden van de commissie nemen met betrekking tot hetgeen zij in of uit hoofde van hun hoedanigheid vernemen strikte geheimhouding in acht. Tevens geldt dit met betrekking tot de wijze waarop de besluitvorming binnen de commissie tot stand is gekomen.
6. De commissie kan zich laten ondersteunen door een secretaris, welke geen onderdeel uitmaakt van de commissie. Tot de taken van de secretaris kunnen behoren het verzorgen van de correspondentie, het verzamelen van de benodigde stukken, het bewaken van de procedure, het notuleren van de hoorzitting en het opstellen van de conceptuitspraak van de commissie.

Artikel 10 Procedure bij de regionale beroepscommissie

1. Indien het beroep een leerlingenzaak betreft aan een school waarvan een van de leden van de commissie rector/algemeen directeur is, wordt in de plaats van dit lid een ander lid uit de regio aangezocht.
2. Het beroepschrift, inclusief alle bijlagen/producties, wordt per e-mail of per post ingediend ter attentie van de rector/algemeen directeur van de school waar het bezwaar is behandeld. Toezending van het beroepschrift geschiedt digitaal aan jz@omo.nl of per post aan Ons Middelbaar Onderwijs t.a.v. de Regionale beroepscommissie, postbus 574, 5000 AN Tilburg.
3. Het beroepschrift is door de indiener persoonlijk ondertekend en houdt in:
 - a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van de indiener;
 - b. de naam van de school en opleiding van de desbetreffende leerling;
 - c. de dagtekening;
 - d. een duidelijke omschrijving van het besluit en de persoon waartegen het beroep is gericht, vergezeld van een kopie van dat besluit of, indien het beroep is gericht tegen het weigeren of uitblijven van een besluit, een duidelijke omschrijving van het besluit dat naar het oordeel van de indiener had moeten worden genomen;
 - e. de gronden, waarop het beroep berust, dat wil zeggen een gemotiveerde uiteenzetting waarom naar het oordeel van de indiener het besluit onjuist is of waarom het onjuist is dat er geen besluit is genomen.

Een beroepschrift dat niet aan deze eisen voldoet kan niet-ontvankelijk verklaard worden en wordt derhalve niet in behandeling genomen, nadat aan de indiener de gelegenheid is geboden om binnen een gestelde termijn, de verzuimen te herstellen en hij/zij binnen die gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan.

4. De commissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het beroepschrift.

5. De voorzitter van een regionale commissie kan onmiddellijk uitspraak doen, indien hij/zij van oordeel is dat de commissie onbevoegd is, dat wil zeggen dat de leerling zich niet tot de commissie maar tot een ander orgaan dient te wenden. In dat geval zendt de commissie het document door naar het andere orgaan.
6. De commissie verzoekt de verweerder om binnen maximaal 2 schoolweken een gemotiveerd verweerschrift in te dienen waarin ten minste de gevolgde procedure en de gronden van het besluit staan vermeld. De commissie zendt een kopie van het verweerschrift aan de indiener van het beroepschrift. De op de zaak betrekking hebbende relevante stukken worden gedurende de procedure steeds in afschrift naar partijen gestuurd.
7. De commissie neemt kennis van op het beroep betrekking hebbende adviezen en rapporten.
8. De commissie toetst of het beroep ontvankelijk is en of de commissie bevoegd is om kennis te nemen van het geschil. De commissie verklaart zich niet ontvankelijk indien het geschil in een eerder stadium dan wel gelijktijdig aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs is voorgelegd. Voorts toetst de commissie of het primaire besluit in redelijkheid tot stand is gekomen.
9. De commissie kan het tegen het bezwaar ingestelde beroep kennelijk gegrond dan wel ongegrond verklaren, dat wil zeggen dat de commissie verklaart dat het beroep terecht dan wel onterecht is, of aan partijen een bemiddelingsvoorstel doen.
10. Indien een hoorzitting door de commissie noodzakelijk wordt geacht, bepaalt de commissie op zo kort mogelijke termijn de plaats en het tijdstip van de zitting en nodigt partijen hiervoor tijdig uit. De commissie hoort enerzijds de ouders, voogden, verzorgers en/of leerling en anderzijds de rector/algemeen directeur die het bezwaar heeft behandeld. Partijen kunnen in elkaars bijzijn worden gehoord. Het horen van partijen vindt plaats op een andere school/locatie dan waar de desbetreffende leerlingenzaak betrekking op heeft. De ouders, voogden, verzorgers en/of leerling kunnen zich tijdens het horen laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of raadsman. Indien partijen getuigen en/of deskundigen mee willen brengen naar de zitting, dan dienen de namen en hoedanigheden van deze personen ten minste 4 dagen vóór de zitting schriftelijk aan de commissie te zijn medegedeeld.
11. Indien sprake is van een hoorzitting gaan de termijnen genoemd in de artikelen 6 lid 3 en 7 lid 4 en 5 lopen na afloop van de hoorzitting.
12. Bij gehele of gedeeltelijke gegrondverklaring van het beroep, waarbij de commissie verklaart dat het beroep geheel of gedeeltelijk terecht is, vernietigt de commissie geheel of gedeeltelijk schriftelijk en met redenen omkleed het oorspronkelijke primaire besluit en neemt in plaats daarvan een nieuw besluit of vraagt de school een nieuw besluit te nemen. De uitspraak van de commissie is gedagtekend en bevat ten minste de namen en hoedanigheden van partijen, de feiten waarop de uitspraak is gebaseerd, de gronden waarop de uitspraak rust (de overwegingen van de commissie) en het besluit van de commissie.

Artikel 11 Evaluatie/jurisprudentie

1. De regionale commissies zendt binnen 3 maanden na afloop van elk kalenderjaar een (beknopt) jaarverslag met een analyse en aanbevelingen aan de raad van bestuur.
2. In het jaarverslag wordt ten minste vermeld hoeveel beroepschriften in elk van de (sub-) categorieën toelating, bevordering, schorsing, verwijdering en schoolexamenzaken zijn ontvangen en op welke wijze deze beroepschriften zijn afgehandeld. Bij het jaarverslag worden alle door de commissie in het desbetreffende schooljaar genomen besluiten gevoegd.
3. Door de persoonsgegevens van (natuurlijke) personen in de bij het jaarverslag gevoegde besluiten te vervangen door letters of neutrale termen als (bijvoorbeeld) *leerling, ouder, afdelingsleider, conrector* en *rector/algemeen directeur* zal de privacy worden beschermd.
4. De raad van bestuur bundelt alle door elk van de commissies genomen besluiten en zendt deze aan alle rectoren/algemeen directeurs dan wel maakt deze besluiten op andere (digitale) wijze voor alle rectoren/algemeen directeurs toegankelijk.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 12 Juridische procedures

Zodra in een leerlingenzaak sprake is van een geschil voor de rechter of de Geschillencommissie passend onderwijs stelt de rector/algemeen directeur de raad van bestuur hiervan onverwijld op de hoogte en worden alle op de zaak betrekking hebbende stukken aan de raad van bestuur toegezonden.

Artikel 13 Onvoorziene omstandigheden

In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke of spoedige beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs.

Artikel 14 Evaluatie

De raad van bestuur evalueert dit reglement 3 jaar na inwerkingtreding.

Artikel 15 Ingangsdatum en werkingsduur

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2019 en is van kracht voor onbepaalde duur.

Artikel 16 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.

Bijlage I

Regio-verdeling inzake behandeling beroep tegen leerlingenzaken

School waar het primaire besluit wordt genomen en bezwaar kan worden gemaakt:		Commissie voor behandeling van het beroep:
Regio West/Midden		
1	OMO Scholengroep Bergen op Zoom	<u>Voorzitter:</u> dhr. Jan van Pelt <u>Plaatsvervangend voorzitter:</u> dhr. Tomas Oudejans <u>Lid:</u> dhr. Titus Frankemölle
2	Roncalli Scholengemeenschap	
3	OMO Scholengroep Tongerlo	
4	Munnikenheide College	
5	2College	
6	De Nieuwste School	
7	Sint-Odulphuslyceum	
8	Theresialyceum	
9	Mill-Hillcollege	
10	Kwadrant Scholengroep	
11	OMO Scholengroep De Langstraat	

Regio `s-Hertogenbosch		
12	Jeroen Bosch College	<u>Voorzitter:</u> mw. Marjo van IJzendoorn <u>Plaatsvervangend voorzitter:</u> mw. Carla Faassen <u>Lid:</u> dhr. Jean Wiertz <u>Reserve:</u> dhr. Huub van der Linden
13	Sint-Janslyceum	
14	Rodenborch-College	
15	Gymnasium Beekvliet	
16	Maurick College	
17	Bossche Vakschool	
18	Van Maerlant	
19	Jacob-Roelandslyceum	
20	Baanderherencollege	

Regio Oost		
21	Fioretti College	<u>Voorzitter:</u> mw. Irma van Nieuwenhuijsen <u>Plaatsvervangend voorzitter:</u> mw. Elke Oegema <u>Lid:</u> dhr. Ivo Vis
22	Zwijzen College Veghel	
23	Maaslandcollege	
24	OMO Scholengroep Helmond	
25	Instelling VO Deurne	
26	Varendonck-College	
27	Elzendaalcollege	
28	Merletcollege	
29	Metameer	

Regio Eindhoven		
30	Rythovius College	<u>Voorzitter:</u> mw. Monique van Roosmalen <u>Plaatsvervangend voorzitter:</u> dhr. Edward de Gier <u>Lid:</u> mw. Corinne Sebregts mw. Emmeken van der Heijden
31	Sondervick College	
32	Scholengemeenschap Were Di	
33	Van Maerlantlyceum	
34	Eckartcollege	
35	Sint-Joriscollege	

Bijlage II

Termijnen bezwaar en beroep bij leerlingzaken					
	Bezwaar (artikel 5)	Instantie		Beroep (artikel 6)	Instantie*
Gronden:					
(weigering van de) Toelating	6 weken	rector / algemeen directeur		6 schoolweken	beroepscommissie
Bevorderen / Doubleren	1 schoolweek	rector / algemeen directeur		1 schoolweek	beroepscommissie
Schorsing	1 schoolweek	rector / algemeen directeur		1 schoolweek	beroepscommissie
(definitieve) Verwijdering	6 weken	rector / algemeen directeur		6 schoolweken	beroepscommissie
Bezwaar (artikel 7)					
	Bezwaar (artikel 7)	Instantie		Beroep (artikel 7)	Instantie
Schoolexamenzaken:					
bijzondere maatregelen bij schoolexamen	5 werkdagen	rector / algemeen directeur		5 werkdagen	beroepscommissie
vezoeken voor vrijstelling of ontheffing	5 werkdagen	rector / algemeen directeur		5 werkdagen	beroepscommissie
klachten over primair besluit examinator	5 werkdagen	examen - commissie		5 werkdagen	beroepscommissie
				Beroep (artikel 8)	
Onregelmatigheden:					
toekennen cijfer 1	geen bezwaar mogelijk			5 dagen	beroepscommissie
ontzeggen (verdere) deelname examen	geen bezwaar mogelijk			5 dagen	beroepscommissie
ongeldig verklaren examen	geen bezwaar mogelijk			5 dagen	beroepscommissie
uitreiking diploma na hernieuwd examen	geen bezwaar mogelijk			5 dagen	beroepscommissie
* De commissie besluit in beginsel op beroep binnen vier schoolweken nadat het beroep is binnengekomen of de hoorzitting heeft plaatsgevonden.					

Toelichting Bijlage II

Besluiten over (weigering van de) toelating, bevorderen/doubleren, schorsing en verwijdering

Bezwaar

Als een school een besluit heeft genomen over één van de bovengenoemde onderwerpen, dan kan de leerling en/of ouder(s) daar bezwaar tegen maken bij de rector/algemeen directeur van de school. In artikel 5 van het reglement is de procedure met betrekking tot bezwaar beschreven en staan ook de termijnen vermeld waarbinnen een bezwaar moet worden ingediend bij de rector/algemeen directeur.

Beroep

Als de leerling en/of ouder het vervolgens niet eens is met het besluit dat de rector/algemeen directeur neemt in de bezwaarfase, kan de leerling en/of ouder(s) dit besluit in beroep voorleggen aan de regionale beroepscommissie. De wijze waarop het beroep moet worden ingediend, de termijnen en de procedure bij de regionale beroepscommissie zijn beschreven in de artikelen 6 en 10 van het reglement.

Besluiten met betrekking tot schoolexamenzaken

In het examenreglement van de school zijn ook regels opgenomen over schoolexamenzaken. Van belang is deze regels te lezen in samenhang met de regels uit dit onderliggende reglement.

Bezwaar

Verzoeken i.v.m. persoonlijke omstandigheden of vrijstellen dan wel ontheffing

Een besluit met betrekking tot een verzoek voor een bijzondere maatregel wegens persoonlijke omstandigheden bij een schoolexamen of een verzoek tot vrijstelling dan wel ontheffing van een schoolexamen wordt beoordeeld door de examencommissie. Een leerling en/of ouder(s) die het niet eens is met het besluit van de examencommissie kan tegen dat besluit bezwaar maken bij de rector/algemeen directeur. De wijze waarop en de termijnen die hiervoor gelden zijn omschreven in artikel 7 lid 4 van het reglement.

Klachten over inhoud of beoordeling schoolexamen of m.b.t. omstandigheden waaronder het schoolexamen is afgelegd

Een klacht van een leerling en/of ouder met betrekking tot de inhoud of beoordeling van het schoolexamen of een klacht met betrekking tot de omstandigheden waaronder het schoolexamen is afgelegd, worden beoordeeld door de examiner. Als de leerling en/of ouder(s) het niet eens is met het besluit van de examiner kan hij/zij tegen dit besluit bezwaar maken bij de examencommissie. De wijze waarop en de termijnen die hiervoor gelden zijn omschreven in artikel 7 lid 5 van het reglement.

Beroep

Indien de leerling en/of ouder(s) het niet eens is met het besluit op bezwaar van de rector/algemeen directeur met betrekking tot het verzoek een bijzondere maatregel op te leggen in verband met persoonlijke omstandigheden of een verzoek tot vrijstelling dan wel ontheffing van een schoolexamen, dan kan de leerling en/of ouder(s) tegen dit besluit beroep indienen bij de regionale beroepscommissie. De termijnen en procedure die hiervoor gelden zijn beschreven in de artikelen 7 lid 4 en 10 van het reglement.

Indien de leerling en/of ouder(s) het niet eens is met het besluit op bezwaar van de examencommissie over de klacht met betrekking tot de inhoud of beoordeling van het schoolexamen of een klacht met betrekking tot de omstandigheden waaronder het

schoolexamen is afgelegd, dan kan de leerling en/of ouder(s) tegen dit besluit beroep indienen bij de regionale beroepscommissie. De termijnen en procedure die hiervoor gelden zijn beschreven in de artikelen 7 lid 5 en 10 van het reglement.

Besluit met betrekking tot het opleggen van maatregelen bij onregelmatigheden die zich voordoen tijdens het examen

Als de rector/algemeen directeur constateert dat er sprake is van een onregelmatigheid bij het eindexamen, dan kan hij een maatregel opleggen aan de leerling. De onregelmatigheid houdt over het algemeen verband met de handeling van een leerling die niet is toegestaan. De maatregelen die de rector/algemeen directeur kan opleggen in die situatie zijn als volgt:

- het toekennen van het cijfer 1 voor het schoolexamen of het centraal examen,
- het ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen,
- het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het schoolexamen of eindexamen die al zijn afgelegd, of
- bepalen dat het diploma en de cijferlijst pas kunnen worden uitgereikt nadat de leerling een nieuw examen heeft gemaakt op de onderdelen die zijn aangewezen door de rector/algemeen directeur.

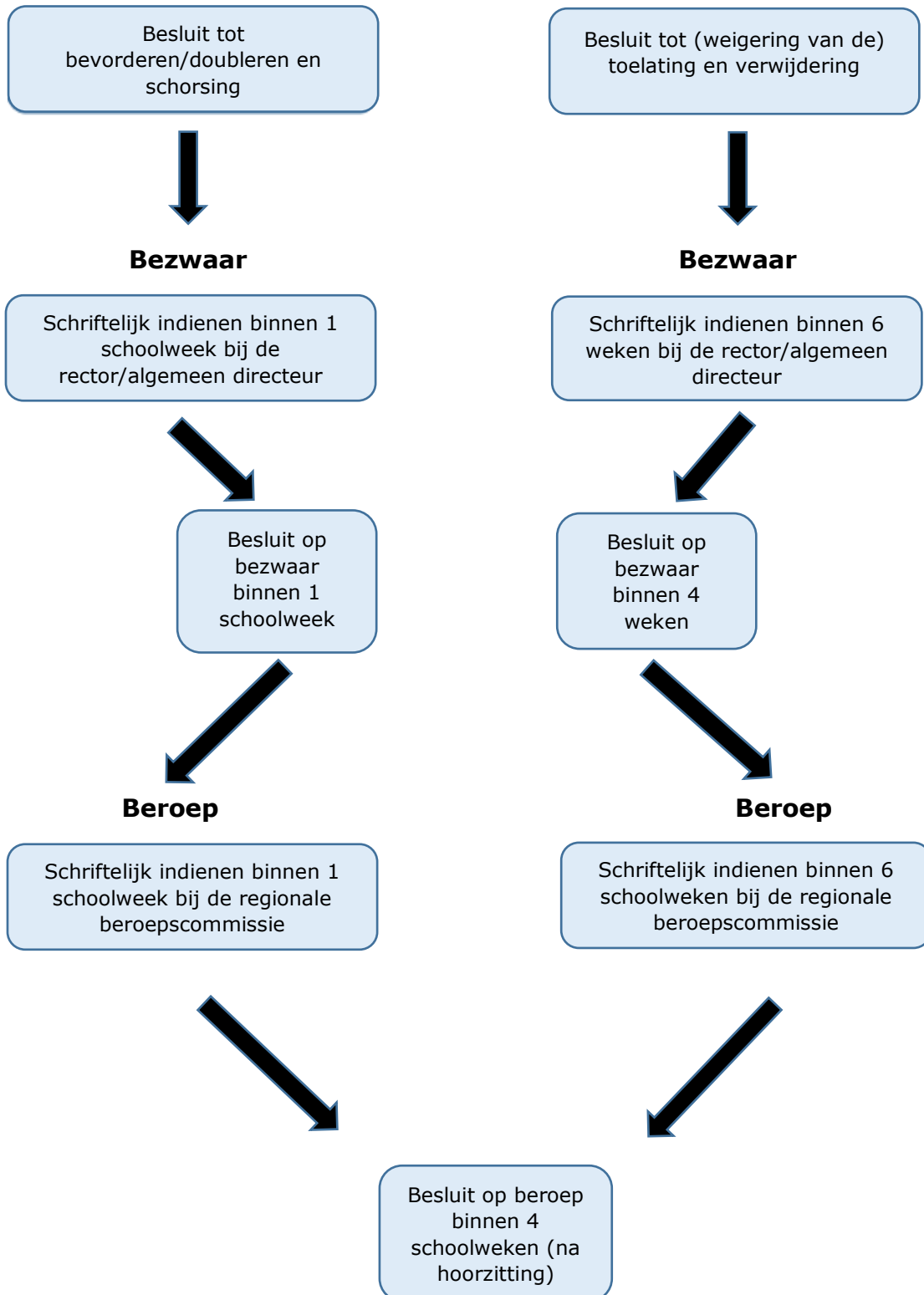
Het bovenstaande is verder uitgewerkt in het examenreglement van de school.

Beroep

Tegen een besluit van de rector/algemeen directeur om één van de bovengenoemde maatregelen op te leggen staat geen bezwaar open. Op grond van de wet kan de leerling en/of ouder(s) tegen dit besluit direct beroep indienen bij de regionale beroepscommissie. De termijnen en procedure voor het indienen van het beroep zijn geregeld in artikelen 8 leden 3 t/m 6 en 10 van het reglement.

STROOMSCHEMA BIJLAGE II

Besluiten met betrekking tot (weigering van de) toelating, bevorderen/doubleren, schorsing en verwijdering (artikel 5 en 6)



Besluiten met betrekking tot (school)examenzaken (artikel 7 en 8)

