

# Schoolgids 2024-2025

## 2College Ruivenmavo



2College  
RUIVENMAVO



De 2College scholengroep valt onder het bestuur van de vereniging van Ons Middelbaar Onderwijs.



2College Ruivenmavo  
Vlierakkerhof 1, 5056 NH Berkel-Enschot  
T: 088 023 28 00 (algemeen)  
T: 088 023 28 05 (ziekmelden leerlingen)  
E: ruivenmavo@2college.nl  
W: [www.2college.nl/ruivenmavo](http://www.2college.nl/ruivenmavo)



2College  
Postbus 1440  
5004 BK Tilburg

T: 088 023 25 00  
W: [www.2college.nl](http://www.2college.nl)  
E: algemeen@2college.nl

IBAN: NL 23 RABO 0151 2132 32  
BIC: RABONL2U  
KvK: 40258061  
BTW: NL 818014337B01

# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	6
1. 2College Ruivenmavo.....	7
1.1. Onderdeel van 2College.....	8
2Meet 2Learn 2Grow .....	8
1.2. Gepersonaliseerd leren.....	8
1.3. Schoolplan en vestigingsplan .....	9
2. Schoolmissie.....	10
2.1. Visie en missie .....	10
2.2. Essentie .....	10
2.3. Kernwaarden.....	11
2.4. Merkkompas .....	12
3. Organisatie van het onderwijs .....	13
3.1. Leerjaar 1, 2, 3 en 4: KED .....	13
3.2. Onderwijsplanning .....	14
3.3. Tredevakken en themavakken .....	14
3.4. Toetsing en cijfergeving in het bovenbouw- en examenprogramma.....	15
3.5. Examenprogramma.....	15
3.6. Persoonlijke talenturen en projecten .....	15
4. Rondom het onderwijs.....	17
4.1. Werken met de laptop; The Rent Company (TRC).....	17
4.2. Leerlingenraad .....	18

4.3. Ouderraad .....	18
4.4. Klankbordgroep voor ouders/verzorgers.....	18
4.5. Keuze moderne vreemde taal in het basisprogramma.....	19
4.6. Vakkenkeuze in het onderbouwprogramma .....	19
4.7. Profielkeuze in het bovenbouwprogramma .....	19
4.8. Burgerschap .....	20
5. Rapportage en doorstroomcriteria .....	21
5.1. Rapportage.....	21
5.2. Doorstroomcriteria .....	21
5.3. Ongediplomeerd schoolverlaten .....	21
6. Resultaten .....	22
6.1. Scholen op de kaart .....	22
6.2. Examenresultaten .....	22
7. Begeleiding.....	24
7.1. Coach.....	24
7.2. Leerling- en onderwijscoördinator (loco) .....	24
7.3. Leerlingcontactpunt.....	25
7.4. Ondersteuningscoördinatoren.....	25
7.5. Ondersteuningsconsulenten.....	25
7.6. Vertrouwenspersonen .....	26
7.7. Training sociale vaardigheid, faalangstreductie, examenvrees.....	26
7.8. Onderzoek GGD .....	26
7.9. Vermoeden van kindermishandeling .....	26

7.10. Screening.....	26
7.11. Dyslexie- en dyscalculieprotocol.....	27
7.12. LOB/Schooldecaanaat.....	27
8. Afspraken en regels.....	28
8.1. Schoolregels.....	28
8.2. Verzuim, ziekte, te laat, verlof.....	29
8.3. Regeling kluisjes.....	30
8.4. Privacyreglement beheer leerlingengegevens.....	30
8.5. 2College en privacywetgeving.....	30
9. Communicatie.....	33
9.1. Informatieverstrekking.....	33
9.2. Voortgang en verzuim monitoren.....	34
9.3. Pedagogisch Partnerschap.....	35
9.4. Herstelgericht werken.....	36
9.5. Contactpersonen.....	37
10. Jaarplanning.....	42
10.1. Vakanties.....	42
10.2. Landelijke examens.....	42
11. Contactgegevens personeel.....	43
11.1. Schoolleiding.....	43
11.3. Voorzitter ouderraad.....	46
11.4. Vakdocenten en coaches.....	46

# Voorwoord

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

**Hartelijk welkom op 2College Ruivenmavo!**

Een speciaal welkom aan al onze nieuwe leerlingen die hun schoolloopbaan op onze school gaan voortzetten. Met de keuze voor 2College Ruivenmavo maak je een keuze voor een kleinschalige, fijne school waar leerlingen uitstekende resultaten behalen.

Wij geven op onze eigen manier vorm aan 2Meet, 2Learn en 2Grow. Op de Ruivenmavo werken leerlingen en medewerkers samen in een vertrouwde omgeving. We starten elke dag samen op en geven je een persoonlijke coach.

Ontmoeten betekent bij ons dan ook samen op ontdekkingsstocht gaan. Leren doe je door je eigen grenzen te onderzoeken en te verleggen. Daarvoor stippel je met je coach samen een route uit. En groeien gebeurt door samen nieuwe dingen uit te proberen.

Ons gepersonaliseerd onderwijs is geïnspireerd op het Zweedse concept Kunskapsskolan Education (kort: KED). Bij KED-leren vormen de verschillen tussen leerlingen het uitgangspunt. Iedere leerling is anders en heeft dus ook ander onderwijs nodig. Bij ons kan dat! In deze studiegids lees je o.a. hoe wij hier vorm aan geven. In schooljaar 2022-2023 zijn we **partnerschool van Kunskapsskolan** geworden. Dat betekent dat we hebben laten zien dat we aan de kwaliteitseisen van Kunskapsskolan voldoen.

We hechten aan een goede sfeer en uitstekende begeleiding. Korte lijnen in de contacten met coaches – leerlingen – ouders zijn daarbij essentieel. Mocht je onverhoopt toch nog vragen hebben, schroom niet contact op te nemen met een van onze medewerkers.

Namens het hele Ruivenmavo team wens ik jullie een heel fijn schooljaar toe!

**Lian Derks**

Vestigingsdirecteur 2College Ruivenmavo



# 1. 2College Ruivenmavo

Ruivenmavo is een kleinschalige school - de enige in het oostelijke deel van de regio Tilburg - en maakt deel uit van de brede scholengemeenschap 2College met vestigingen in Tilburg (2College Jozefmavo, 2College Cobbenhagenlyceum en 2College Cobbenhagenmavo), Oisterwijk (2College Durendael en het nieuwkomersonderwijs 2College EOA Oisterwijk) en Berkel-Enschot. Op de vestiging 2College Ruivenmavo (ruim 400 leerlingen) bieden we mavo (gt) onderwijs aan.

2College Ruivenmavo profileert zich in de markt als een school:

1. met gepersonaliseerd onderwijs, waarin het uitgangspunt is: voor gelijke kansen heb je ongelijk onderwijs nodig! De verschillen tussen leerlingen vormen het uitgangspunt;
2. die het populaire examenvak Spaans aanbiedt als één van de moderne vreemde talen;
3. die het vak MVI (Media, Vormgeving, ICT) aanbiedt in de bovenbouw als examenvak;
4. die leerlingen met een g/t-advies of een kgt advies de mogelijkheid biedt om in vier jaar een g/t-diploma te halen. Leerlingen met een kader-advies kunnen niet geplaatst worden;
5. die leerlingen met een t/havo advies of havo-advies de mogelijkheid biedt om de eerste drie jaren op havoniveau te werken en daarna met een positief advies drempelloos door te stromen naar 2College Cobbenhagenlyceum (of een andere havo-opleiding naar keuze);
6. die werk maakt van begeleiding op maat d.m.v.
  - gepersonaliseerd leren;
  - studiebegeleiding;
  - persoonlijke coaches voor de leerlingen;
  - ruime faciliteiten voor een moderne digitale leeromgeving;
7. met een hoog doorstroompercentage naar havo en niveau-4 opleidingen in het MBO;
8. havo onderbouw voor leerlingen met een mavo/havo-advies of met een havo-advies

### 1.1. Onderdeel van 2College

2College Ruivenmavo, in de volksmond ook wel 't Ruiven, is onderdeel van de 2College scholengroep. Een scholengroep die de leerlingen een sterke basis biedt om succesvol te zijn op school, in hun vervolgopleiding en in de samenleving. Dit doen we door een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van elke leerling. De leerlingen leren zelf verantwoordelijk te zijn voor wat ze leren en hoe ze leren.

De uitgangspunten van de scholengroep zijn **2Meet**, **2Learn** en **2Grow**. Deze drie onderwijsprincipes geven richting aan hoe we met elkaar om willen gaan, hoe we met en van elkaar leren en hoe we samen willen groeien.

#### 2Meet 2Learn 2Grow

<b>2Meet</b>	Bij 2College Ruivenmavo gaan we samen op ontdekkingstocht. Binnen een vertrouwde en kleinschalige omgeving krijg je alle ruimte om onder begeleiding van een persoonlijke coach je eigen ontwikkelpad uit te stippelen en te bewandelen.
<b>2Learn</b>	Jij geeft zélf je eigen leerproces vorm. Je werkt doelgericht en wij stimuleren je om je grenzen te onderzoeken en te verleggen. Zo leer je op praktische wijze initiatief nemen, plannen, samenwerken, uitvoeren en reflecteren. Fouten maken mag.
<b>2Grow</b>	Bij ons leer je leiding te geven aan je eigen keuzes, want wij geven je de ruimte om je eigen unieke kwaliteiten te ontdekken, te ontwikkelen en in te zetten. We dagen je uit om je stretch te onderzoeken en samen bepalen we hoeveel ondersteuning daarbij gewenst is. Je krijgt zicht op je eigen mogelijkheden en je leert om je eigen koers te bepalen.

### 1.2. Gepersonaliseerd leren

2College Ruivenmavo streeft ernaar om het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de persoonlijke doelen, ambities en capaciteiten van de individuele leerling. Daarom zijn we in schooljaar 2017-2018 gestart met gepersonaliseerd leren volgens het Zweeds concept Kunskapsskolan Education (KED). In 2022 zijn we geaccrediteerd en partnerschool geworden van de internationale community van Kunskapsskolan. Dat betekent dat we voldoen aan alle kwaliteitseisen die hiervoor gesteld worden.



In ons concept bepalen ouders/verzorgers, leerlingen en docenten samen de educatieve, haalbare doelen die de leerling wil bereiken, maar ook hoe deze bereikt kunnen worden. De leerling krijgt hierdoor zelf veel verantwoordelijkheid om te kiezen waar en wanneer hij ergens aan werkt. Op deze manier werken alle leerlingen op hun eigen niveau en tempo en worden talenten optimaal ontwikkeld.

Wat de leerlingen moeten leren staat vast, maar hoe ze hun doelen bereiken kan per leerling verschillen. We spreken daarom niet meer van lessen, maar van leeractiviteiten. De leerlingen werken niet met boeken, maar vinden hun bronnen in de Learning Portal, een online leeromgeving waarin voor alle vakken op vier niveaus materiaal te vinden is. Binnen ieder vak kan gedifferentieerd worden door op een ander niveau te werken. De leerlingen moeten aantonen dat zij de doelen in de Learning Portal hebben behaald en krijgen hierop feedback van de vakdocenten. Ze krijgen geen cijfers. Alleen vanaf het derde leerjaar krijgen de leerlingen toetsen voor een cijfer. Het gaat dan om het **Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA)** en het eindexamen. De coach is de spil in het onderwijsleerproces.

Met het gepersonaliseerd leren verdwijnt vanaf het eerste leerjaar het leerstofjaar- klassensysteem. Wanneer leerlingen eraan toe zijn om een volgende stap te maken, hoeven ze niet te wachten op een jaarovergang, maar kunnen zij door met leerstof van het volgende jaar. Dat betekent voor Ruivenmavo dat de leerlingen in principe doorstromen tot en met het derde leerjaar, het voorexamenjaar. In de loop van het tweede leerjaar brengen wij wel een studieadvies uit.

Het is op 2College Ruivenmavo mogelijk om voor bepaalde vakken versneld examen te doen. Leerlingen die uitblinken in een bepaald vak, kunnen binnen het concept van gepersonaliseerd leren in hun eigen tempo naar het examen toewerken. Een leerling die al in leerjaar 3 eindexamen doet voor een vak, kan in het volgend leerjaar dan bijvoorbeeld aan verdieping of verbreding werken.

### 1.3. Schoolplan en vestigingsplan

Het vestigingsplan van 2College Ruivenmavo sluit aan op het schoolplan van 2College. In het vestigingsplan is vastgelegd wat wij als school beogen met ons onderwijs en hoe we het leren en het begeleiden van leerlingen gestalte willen geven. Op onze website kunt u beide plannen inzien.

## 2. Schoolmissie

### 2.1. Visie en missie

In de visie van 2College Ruivenmavo is ieder kind uniek. 2College Ruivenmavo kijkt verder dan het behalen van een diploma. De weg er naartoe is minstens zo belangrijk. Dáár leggen leerlingen de basis om straks als volwassene zelfstandig door het leven te gaan. Eigenaarschap is cruciaal op weg naar die zelfstandigheid. Ieder kind is immers uniek en dat vraagt om een leerroute die aansluit bij zijn kwaliteiten. Door samen het leerproces te ontdekken leert hij stap voor stap verantwoordelijk te zijn voor zijn toekomst.

Onze missie is om leerlingen ruimte te geven om zichzelf te ontdekken. We stimuleren onze leerlingen om op doordachte wijze hun eigen grenzen te onderzoeken én te verleggen. Zo leren ze op een natuurlijke manier hun innerlijke kracht te ontdekken en te ontwikkelen. Onze leerlingen zitten daarbij achter het stuur van hun unieke leerproces. We dagen ze uit om via onze begeleiding zelf de passende keuzes te maken. Hoe beter dat gaat, hoe sneller we hen de ruimte geven om autonoom te handelen. Zo leren ze gaandeweg leiding geven aan hun eigen leven.

### 2.2. Essentie

Onze essentie is 'Grensverleggend leren'. Onze leerlingen zijn actief bezig met hun leerproces. We stimuleren zelfstandig denken en handelen. Zo leren ze initiatieven nemen, samenwerken, plannen, uitvoeren en reflecteren. Dat doen we in een veilige en vertrouwde omgeving waar ruimte is om samen nieuwe dingen uit te proberen en fouten te maken. Wij leren kinderen op een uitdagende manier op hun innerlijk kompas te varen en hun eigen leerstrategie te ontwikkelen. Hier kunnen ze zich in hun eigen tempo en op eigen wijze ontwikkelen. Zo leren we ze hun grenzen te verkennen en te verleggen.

### 2.3. Kernwaarden

Kernwaarden geven ons concrete handvatten voor ons dagelijks handelen en leggen de basis voor verbinding met elkaar intern en al onze externe relaties. De kernwaarden van waaruit wij te werk gaan zijn persoonlijk, onderzoekend, doelgericht en eigen\_wijs.

#### **Persoonlijk**

Een eigen leerroute met passende begeleiding. Door onze kleinschaligheid voelt iedereen zich welkom bij ons op school. Hier mag iedereen zijn zoals hij is. Ieder individu is verantwoordelijk voor een goede sfeer op school en we spreken elkaar hier op aan. Onze onderwijsbenadering stelt leerlingen in staat om een geheel eigen leerroute op weg naar hun diploma te ontwerpen. Vanuit oprechte interesse begrijpen we wat leerlingen beweegt en waar ze behoefte aan hebben. Zo bieden we passende begeleiding. Je kunt veel zelf, maar samen kom je verder.

#### **Onderzoekend**

Intrinsiek gedreven om te ontdekken. We zijn van nature nieuwsgierig naar nieuwe ontwikkelingen en durven daarbij nieuwe wegen in te slaan. Zo ontdekken we wat verborgen is. Op onze ontdekkingstocht leren we van de ervaringen onderweg. We bekijken welke leerstrategieën het beste werken en verbeteren zo stap voor stap het leerproces. Waar nodig passen we systemen en/of structuren aan als dat nodig is voor de gewenste ontwikkeling van het kind of onze school als geheel.

#### **Doelgericht**

Met de juiste dingen bezig. Met heldere en tegelijk realistische doelen voor ogen dagen we onszelf en elkaar voortdurend uit. We weten waar we onze tijd het beste aan kunnen besteden. Door slimme keuzes te maken leren we wat we écht willen leren. Vanuit een gezonde focus ontstaat positieve energie. Onze gedrevenheid werkt aanstekelijk.

#### **Eigen\_wijs**

Je hoofd gebruiken, maar niet koppig zijn. We zijn eigenzinnig en gek op unieke ideeën. Zeker als ze blijken te werken. Door een eigen koers te varen ga je (van)zelf ervaren wat wel en niet werkt. Fouten maken mag! Wij zien het als een natuurlijk onderdeel van het groeiproces.

## 2.4. Merkkompas



# 3. Organisatie van het onderwijs

## 3.1. Leerjaar 1, 2, 3 en 4: KED

In het gepersonaliseerd leren werken we niet met een vaste lessentabel. Immers, de ene leerling heeft meer contacttijd met een docent van een bepaald vak nodig dan de andere leerling. Dat betekent dat we niet met een vast lesrooster werken, maar met een vast dagritme. Tijdens de dag vinden verschillende onderwijsactiviteiten plaats die van leerling tot leerling kunnen verschillen.

Voor de leerlingen van leerjaar 1 maken we een uitzondering. Zij werken tot de kerstvakantie wel met een vaste planning, zodat zij tijd genoeg hebben om zich het systeem eigen te maken.

Omdat we niet in een leerstof-jaarklassensysteem werken, spreken we over 4 programma's:

- Leerjaar 1: basisprogramma
- Leerjaar 2: onderbouwprogramma
- Leerjaar 3: bovenbouwprogramma
- Leerjaar 4: examenprogramma

### 3.2. Onderwijsplanning

Het dagritme is als volgt:

08:30 – 09:00	Coachgesprekken. Alle leerlingen kunnen zelfstandig werken als zij niet aan de beurt zijn voor het coachgesprek.
09:00 – 09:30	Dagstart met de stamgroep. Alle leerlingen moeten aanwezig zijn.
09:30 – 10:15	Leeractiviteit 1
10.15 – 10.45	Workshop 1
10:45 – 11:00	Pauze
11:00 – 11.45	Leeractiviteit 2
11:45 – 12:15	Workshop 2
12:15 – 12:45	Pauze
12:45 – 13:30	Leeractiviteit 3
13:30 – 14:00	Workshop 3
14:00 – 14:15	Pauze
14:15 – 15:00	Leeractiviteit 4
15:00 – 15:30	Workshop 4
15:00 – 15:45	Ruivenuur: zelfwerkijd/extra ondersteuning/persoonlijk talenturen

### 3.3. Tredevakken en themavakken

Tredevakken zijn de vakken wiskunde, Nederlands en de moderne vreemde talen. Deze vakken zijn opgebouwd in treden. Een leerling bouwt voort op de voorafgaande treden.

Themavakken zijn de overige vakken. Gedurende ongeveer 6 weken wordt binnen deze vakken een bepaald thema afgerond.

Gepersonaliseerd leren biedt leerlingen mogelijkheden om vakken eerder af te sluiten en daardoor extra tijd over te houden voor vakken waar zij meer moeite mee hebben.

De vorderingen worden bijgehouden in de **Learning Portal**. Ouders/verzorgers, leerlingen en coaches kunnen de vorderingen per dag bijhouden in dit systeem.

### **3.4. Toetsing en cijfergeving in het bovenbouw- en examenprogramma**

Zowel het bovenbouwprogramma als examenprogramma kent drie toetsweken. Het betreft in deze weken toetsen voor het schoolexamen, het PTA.

De behaalde schoolexamencijfers in het bovenbouwprogramma gaan mee naar het examenprogramma en zijn onderdeel van het eindexamencijfer.

Vóór 1 oktober wordt het PTA uitgereikt aan de leerlingen die beginnen aan het bovenbouwprogramma en wordt het gepubliceerd op de website. Hierin staat ook het schoolexamenreglement opgenomen.

### **3.5. Examenprogramma**

In het examenprogramma wordt verder gewerkt aan het PTA en staat het schooljaar grotendeels in het teken van het eindexamen. Tevens maken de leerlingen een profielwerkstuk. Tijdens de informatieavond in september geeft de decaan aan wat de procedure is met betrekking tot het aanmelden voor een vervolgopleiding.

### **3.6. Persoonlijke talenturen en projecten**

Naast de leeractiviteiten biedt de school ook allerlei activiteiten aan op sociaal en cultureel gebied. Te denken valt aan: theater, workshops, bezoek musea, sportdag, excursies, snuffelstages, beroepen oriënterende stages, schoolfeesten en projecten.



Ik ging naar Rommel  
om de brug te zien

Nederland in  
100 liedjes en  
gedichten

Bijeengebracht  
door  
C.J. Aart...

...ONTELEPRE MALEN

Sijthoff



# 4. Rondom het onderwijs

## 4.1. Werken met de laptop; The Rent Company (TRC)

Gepersonaliseerd onderwijs vraagt om digitale ondersteuning. Ieder vak bevat ICT-componenten waar een beroep gedaan wordt op de digitale vaardigheden én mediawijsheid van de leerlingen. Alle leerlingen werken met een eigen laptop.

Voor de persoonlijke aanschaf van de laptop, werken we samen met The Rent Company. TRC biedt verschillende laptops aan, die afgestemd zijn op ons onderwijs. Naast deze hardware bieden zij ook de software, service en verzekering aan. De reden dat wij deze samenwerking aangaan, is omdat TRC gemak en zekerheid in een hoog vaandel heeft. U kunt kiezen tussen huren of kopen. Natuurlijk bent u niet verplicht om te kiezen voor The Rent Company. U mag de laptop, mits deze aan onze specificaties voldoet (zie hiervoor **onze website**), ook bij een ander bedrijf kopen. U kunt dan echter geen gebruik maken van de onderhoudsservice van TRC.

Rondom het gebruik van laptops in de leeractiviteiten gelden de volgende afspraken:

- De leerling is zelf verantwoordelijk voor de laptop, we respecteren ieders eigendom;
- De leerling komt naar school met een volledig opgeladen laptop;
- Geluid afspelen op de laptop is alleen toegestaan met gebruik van oortjes of een koptelefoon.
- Het maken van foto's, filmpjes en geluidsopnames gebeurt alleen met toestemming van de docent.

## 4.2. Leerlingenraad

Onze school kent een leerlingenraad. Leerlingen uit verschillende leerjaren hebben er zitting in en zij worden gekozen door en uit de leerlingen van de school. De verkiezingen vinden aan het begin van het schooljaar plaats. Elke leerling heeft stemrecht. De leerlingenraad praat mee over allerlei zaken die op school spelen en kan advies uitbrengen over zaken die voor de leerlingen van belang zijn.

De leerlingenraad houdt ongeveer een keer per maand een vergadering. Om goed te weten wat er op school speelt, heeft de leerlingenraad contacten met de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

Alle leerlingen krijgen via de leerlingenraad informatie over het leerlingenstatuut. In dit statuut liggen de rechten en de plichten van leerlingen en personeel vast. Dit statuut is in te zien op onze **website**.

## 4.3. Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt alle ouders van leerlingen op 2College Ruivenmavo en vergadert 5 keer per jaar. De doelstelling is een zo goed mogelijke bijdrage te leveren aan het verloop van het onderwijs en de vorming van de kinderen. Om dit te bereiken is een goede communicatie en samenwerking met alle geledingen van de school nodig. Bij de samenstelling van de ouderraad wordt getracht alle leerjaren en verschillende woonplaatsen zo goed mogelijk te laten vertegenwoordigen.

Mocht u belangstelling hebben voor zitting binnen de ouderraad, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van **de ouderraad**.

## 4.4. Klankbordgroep voor ouders/verzorgers

De klankbordgroep komt 3 keer per jaar bij elkaar om samen met de schoolleiding van gedachten te wisselen over ons onderwijs. Voor deelname kunt u zich wenden tot de coach van uw kind of een mail sturen naar **mw. Hoop** (teamleider).

#### 4.5. Keuze moderne vreemde taal in het basisprogramma

In het basisprogramma voor de theoretische leerweg volgen alle leerlingen de talen Duits en Spaans. De twee talen worden geperiodiseerd in het eerste leerjaar. Dat wil zeggen dat de leerlingen deze talen beurtelings krijgen aangeboden. In de laatste periode van het eerste leerjaar gaan de leerlingen verder met de door hun gekozen vreemde taal: of Duits of Spaans. Deze taal nemen zij mee naar het onderbouwprogramma.

Voor de havostroom-onderbouw geldt dat de vakken Duits en Frans worden aangeboden.

#### 4.6. Vakkenkeuze in het onderbouwprogramma

Wanneer het onderbouwprogramma doorlopen is, kiezen de leerlingen drie vakken uit de volgende keuzevakken om mee te nemen naar het bovenbouwprogramma: Spaans /Duits – geschiedenis – aardrijkskunde – nask1 – nask2 - D&P of MVI – handvaardigheid. De decaan organiseert een speciale ouderavond voor de vakkenkeuze. Hij besteedt dan tevens aandacht aan de doorstroming naar havo.

#### 4.7. Profielkeuze in het bovenbouwprogramma

In het bovenbouwprogramma wordt een start gemaakt met het PTA. De behaalde cijfers voor het PTA tellen mee voor het eindexamen. Naast de activiteiten in het toekomstdossier besteden ook de vakken Dienstverlening & Producten (D&P) en Media Vormgeving en ICT (MVI) aandacht aan de doorstroming naar het MBO. Iedere leerling kiest óf D&P óf MVI in het bovenbouwprogramma.

De decaan verzorgt wederom een speciale ouderavond waarop uitgebreid informatie wordt gegeven over het PTA en de profiel- en pakketkeuze. De profielrelevante vakken zijn:

voor het profiel Techniek:	Wi + NS1
voor het profiel Landbouw:	Wi + NS1 of Bi
voor het profiel Economie:	Ec + Wi of 2e MVT
voor het profiel Zorg en Welzijn:	Bi + Wi of Gs of Ak
voor het profiel Dienstverlening en Producten:	2 vakken verplicht: Wi, Eco, Bi of NS1
voor het profiel Media vormgeving en ict:	2 vakken verplicht: Wi en NS1

## 4.8. Burgerschap

Met burgerschapsvorming beogen we het vormen van leerlingen door samen actief in de samenleving te staan en samen een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Bij burgerschapsvorming gaat het vooral om de houding en de vaardigheden van de leerlingen.

Wekelijks wordt tijdens de dagstart aandacht besteed aan onderdelen van burgerschap. Iedere maand heeft zijn eigen thema, dat zichtbaar is in de school. Door middel van verschillende werkvormen wordt het thema met de stamklas besproken en verwerkt.

Ook hier maken we gebruik van de vier pijlers van ons merkenkompas:

**Persoonlijk:** Op 2College Ruivenmavo mag je zijn wie je bent. Dit is een uitgangspunt van ons onderwijs en dit sluit ook aan bij onze visie op burgerschap.

**Onderzoekend:** We maken leerlingen nieuwsgierig naar de wereld om hen heen en dagen hen uit om vanuit eigen ervaringen stapjes te zetten om de (directe) wereld om hen heen te verbeteren en te veranderen.

**Doelgericht:** Door te focussen op een (burgerschaps-)thema brengen we verdieping en bewustwording aan bij de leerlingen waardoor ze doelgericht aan de slag kunnen.

**Eigen\_wijs:** We richten ons onderwijs zo in dat de leerlingen een eigen blik op de maatschappij en haar ontwikkelingen kunnen krijgen. Door na te denken over maatschappelijke ontwikkelingen vormen ze maatschappelijk bewustzijn en kunnen ze hun eigen situatie in relatie tot die van anderen beschouwen.



# 5. Rapportage en doorstroomcriteria

## 5.1. Rapportage

In de **Learning Portal** geven de coaches en vakdocenten feedback aan de leerlingen op hun leerproces. We werken niet met proefwerken en cijfers, maar met formatieve evaluaties. Wanneer het gaat om examenwerken van het PTA en het Centraal Examen worden de cijfers in **Magister** genoteerd. Ook wanneer het gaat om de vakadviezen ten behoeve van de vakkenkeuze en profielkeuze.

## 5.2. Doorstroomcriteria

Om de voortgang van alle leerlingen te monitoren zijn er op vaste momenten vergaderingen. Bij de start van het schooljaar stelt de leerling samen met zijn ouders/verzorgers en coach de periodedoelen vast. Na de eerste periode evalueren alle partijen de doelen en stellen zo nodig de doelen bij. Na de tweede periode volgt de determinatie. Alle leerlingen krijgen dan een advies vanuit de vergadering:

- doorstromen naar het volgende studieprogramma
- studieprogramma vertragen
- verstromen naar kaderniveau, havoniveau of een andere vorm van onderwijs

Verstromen naar een ander niveau dan de theoretische leerweg betekent aanmelden op een andere locatie van 2College of op een andere school. Aan het einde van het schooljaar wordt in de slotvergadering een definitief besluit genomen.

Vertragen van het studieprogramma houdt in dat de leerling nog niet doorstroomt naar het volgende jaar en in een andere stamgroep geplaatst zal worden. De leerling werkt in het vertragingjaar aan een gepersonaliseerde leerroute.

## 5.3. Ongediplomeerd schoolverlaten

Om zicht te geven in de ongediplomeerde uitstroom vanuit 2College, verwijzen we naar de **vsv-cijferportaal**, onderdeel van de nieuwe omgeving van Onderwijs in Cijfers. Hier worden de laatst gepubliceerde VSV (Voortijdig Schoolverlaten) gegevens getoond.

# 6. Resultaten

## 6.1. Scholen op de kaart

Op de website van **Scholen op de kaart** maken scholen hun prestaties inzichtelijk. De cijfermatige informatie is afkomstig van de inspectie, de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de scholen zelf. Het wordt verzameld in één systeem en voorzien van een toelichting. Deze informatie plaatsen wij tevens op de vestigingswebsites onder **Verantwoording en resultaten**. Er wordt ingegaan hoe de vestiging presteert op heel veel verschillende onderdelen, zoals: examens, doubleren, lesuitval, personeel, veiligheid, tevredenheid, etc.

U krijgt zo een nog completer beeld van de school.

Benieuwd naar deze informatie? Dan verwijzen we u naar de website van **Scholen op de kaart** of naar onderdeel **Verantwoording en resultaten** op onze vestigingswebsite.

## 6.2. Examenresultaten

Op 2College Ruivenmavo hebben in 2024 79 leerlingen deelgenomen aan de eindexamens. Het slagingspercentage in 2024 was 95%.

Voor een overzicht van de examenresultaten binnen 2College, verwijzen we naar de algemene schoolgids.



# 7. Begeleiding

2College Ruivenmavo hecht veel waarde aan een goede leerlingbegeleiding. Wij werken met een geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit houdt in dat we gedurende het hele onderwijsleerproces aandacht besteden aan de studievoordigheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en aan de loopbaanoriëntatie van de leerling. De ontwikkeling van de leerling op deze drie gebieden is het uitgangspunt van systematische leerlingbegeleiding.

## 7.1. Coach

Voor de leerlingen is de coach het belangrijkste aanspreekpunt. Ieder schooljaar start met een LOC-gesprek (leerling-ouder-coach). Tijdens dit gesprek worden de doelen voor het komende schooljaar opgesteld. In de loop van het schooljaar wordt in LOC-gesprekken de voortgang geëvalueerd en zo nodig de zogenaamde periodedoelen bijgesteld.

Voor alle stamgroepen vindt dagelijks een dagstart plaats. In de dagstart komt aan bod:

- planning en organisatie;
- studievoordigheden;
- NOS-journaal / actualiteiten;
- burgerschap
- groepsvormende activiteiten;
- LOB (loopbaanoriëntatie)

## 7.2. Leerling- en onderwijscoördinator (loco)

De leerling- en onderwijscoördinator vormt een belangrijke schakel tussen leerlingen, docenten, ouders en begeleiding. De loco monitort frequent of langdurig verzuim, schakelt bij probleemsituaties met alle betrokkenen en neemt passende maatregelen. De loco behandelt aanvragen voor buitengewoon verlof en coördineert de activiteiten die buiten de lessen voor leerlingen worden georganiseerd. De leerling- en onderwijscoördinator is **mw. Abdul**.



### 7.3. Leerlingcontactpunt

De medewerkers van het leerlingcontactpunt zien toe op het naleven van afspraken en regels. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en docenten/coaches bij het oplossen van problemen die te maken hebben met het volgen van lessen, absentie en te laat komen. Zij vangen leerlingen op die hebben verzuimd of worden verwijderd uit de les, signaleren bijzonderheden in verzuimmeldingen en stemmen consequenties en de uitvoering af met de loco.

### 7.4. Ondersteuningscoördinatoren

De ondersteuningscoördinator fungeert als loket waar coaches, leerling en ouders/verzorgers terecht kunnen met hun hulpvragen. De ondersteuningscoördinatoren voor 2College Ruivenmavo zijn **mw. Michels** (onderbouw) en **mw. Holsheimer** (bovenbouw).

Mw. Michels is voorzitter van het ondersteuningsteam. Hierin hebben zitting: de ondersteuningscoördinatoren, ondersteuningsconsulenten en schoolmaatschappelijk werk. Mw. Michels coördineert de ondersteuning binnen de school. Indien het gaat om eerstelijns- en tweedelijnszorg is zij de contactpersoon van school.

Om de zes weken vindt een extern zorgoverleg plaats. Ook dit overleg zit mw. Michels voor. Bij het extern zorgoverleg zijn de volgende personen/instanties aanwezig: een vertegenwoordiger van de GGD, de GGZ, het schoolmaatschappelijk werk, de politie, de leerplichtambtenaar en de leerjaarcoördinator en/of de teamleider. Op afroep zijn de ondersteuningsconsulent en de vertrouwenspersoon aanwezig en indien mogelijk een vertegenwoordiger uit de eerstelijns of tweedelijnszorg.

### 7.5. Ondersteuningsconsulenten

De ondersteuningsconsulent begeleidt die leerlingen die net wat meer begeleiding nodig hebben op sociaal-emotioneel vlak. De ondersteuningsconsulenten voor Ruivenmavo zijn **mw. Van Eekelen**, **mw. Persoon** en **mw. Van den Broek**.

## 7.6. Vertrouwenspersonen

Ouders, leerlingen, medewerkers en externe partners kunnen voor vertrouwelijke zaken en problemen m.b.t. sociale veiligheid en ongewenst gedrag (o.a. pesten, discriminatie, ongewenst gedrag of een onzorgvuldige begeleiding) bij een vertrouwenspersoon terecht. Dat kan bij de vertrouwenspersoon van eigen keuze. Bij sommige casussen (bijvoorbeeld ongewenst gedrag of integriteitskwestie) is het verstandig om contact op te nemen met een van onze externe vertrouwenspersoon. In de Algemene Schoolgids van 2College en het [Beleidsdocument Vertrouwenspersonen](#) vindt u de contactgegevens van onze vertrouwenspersonen en meer informatie over onze werkwijze.

## 7.7. Training sociale vaardigheid, faalangstreductie, examenvrees

Leerlingen kunnen indien nodig deelnemen aan deze trainingen. Deze worden gegeven door interne en externe medewerkers die hiervoor geschoold zijn. Leerlingen kunnen deelnemen op aanraden van de coach of op verzoek van de leerling zelf en/of van ouders/verzorgers.

## 7.8. Onderzoek GGD

In het tweede leerjaar krijgen alle leerlingen een uitnodiging om deel te nemen aan een gezondheidsonderzoek dat wordt afgenomen door de jeugdverpleegkundige van de GGD. Hierbij wordt aandacht besteed aan de fysieke en mentale gezondheid van de jongere, en aan een gezonde leefwijze. Voorafgaand hieraan ontvangen de leerlingen een vragenlijst van de GGD.

## 7.9. Vermoeden van kindermishandeling

Bij vermoedens van kindermishandeling treedt het basisprotocol 'Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling' in werking. Dit protocol ligt ter inzage op school.

## 7.10. Screening

In het 'Referentiekader taal en rekenen' is voor het hele onderwijs (van de basisschool tot en met het hoger onderwijs) vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen/wiskunde. Aan het begin van het schooljaar is een inventarisatie gemaakt van de leerlingen van de onderbouw van achterstanden voor rekenen en taal op basis van hun dossiers. Op grond van deze inventarisatie bepaalt de school jaarlijks welke leerlingen in aanmerking komen voor

extra ondersteuning taal of rekenen. Ook neemt de school jaarlijks toetsen af om de ontwikkeling op taal- en rekengebied te monitoren.

### 7.11. Dyslexie- en dyscalculieprotocol

Ruivenmavo hanteert het dyslexieprotocol van 2College. Dit protocol beschrijft de mogelijkheden voor facilitering en ontheffing voor leerlingen met een dyslexieverklaring en ligt ter inzage op school. De dyslexiecoach is **mw. Van den Broek**. Tevens volgen wij het dyscalculieprotocol van 2College, dat te vinden is op de website van 2College.

### 7.12. LOB/Schooldecaan

De schooldecaan coördineert en verzorgt de loopbaanoriëntatie en –begeleiding. Voor leerlingen en ouders organiseert hij samen met de coaches activiteiten om leerlingen in de gelegenheid te stellen zich te oriënteren op de relevante aspecten van het keuzeprocess tijdens hun (school)loopbaan. Aangestuurd door de coach werkt de leerling aan zijn eigen toekomstdossier, waarvan alle onderdelen digitaal beschikbaar worden gesteld via de site van 2College. De schooldecaan is **dhr. Van Ree**. De decaanondersteuner is **mw. Smout**.

# 8. Afspraken en regels

De school is zowel een leer- als leefomgeving. Hoe wij dagelijks met elkaar omgaan bepaalt de sfeer op school. Gezelligheid, veiligheid, orde en netheid zijn de sleutelwoorden waarop onderstaande afspraken en regels gebaseerd zijn.

2College Ruivenmavo heeft een leerlingenstatuut en een Schoolveiligheidsplan. Deze zijn te vinden op **onze website**. Het leerlingenstatuut bevat de rechten en de plichten van leerlingen en personeel. De coach bespreekt met zijn leerlingen het leerlingenstatuut.

## 8.1. Schoolregels

- We hebben gezamenlijk de plicht ons respectvol en correct te gedragen.
- We benadelen geen andere personen door beeld- en geluidmateriaal.
- Het gebruik van mobiele telefoons gebeurt alleen met toestemming van een medewerker van school. Bij ongeoorloofd gebruik wordt de telefoon ingenomen en kan de leerling deze weer ophalen bij de betreffende coördinator leerlingzaken. Voor uitgebreide regels omtrent het telefoonbeleid van onze vestiging, raadpleeg het document "Protocol mobiele telefoons" op onze website.
- Fietsen en bromfietsen/scooters worden op de afgesproken plaatsen gestald en afgesloten.
- Iedere leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een kluisje toegewezen. Jassen, helmen e.d. worden in het kluisje opgeborgen. De school heeft het recht om, zonder melding vooraf, de kluisjes te controleren.
- Waardevolle spullen worden tijdens de gymles opgeborgen in de kluisjes. Zij mogen dus niet meegenomen worden naar de gymzaal.
- Water drinken (uit drinkflesjes) is toegestaan in de lokalen en studieruimten.
- Wij zijn een rook- en vapevrije school. Het is voor leerlingen niet toegestaan om vapes, of rookwaren mee naar school te nemen. Ook energiedrankjes zijn niet toegestaan. Het gebruik, handelen, en in het bezit hebben van energiedrank of andere stimulerende middelen, alcohol, drugs, vuurwerk, en wapens is te allen tijde verboden. Bij diefstal zal de

schoolleiding de ouders/verzorgers van de benadeelde vragen aangifte te doen bij de politie.

- We dragen geen hoofddekse in het gebouw, tenzij hiervoor om speciale redenen schriftelijk of mondeling bij de schoolleiding ontheffing is aangevraagd door ouders/verzorgers en deze door de schoolleiding is verleend.

2College Ruivenmavo zal handelen conform beschreven staat in het Schoolveiligheidsplan en het Convenant De Veilige School indien er sprake is van agressie, intimidatie, pesten, problematiek rondom stimulerende middelen, vernieling, wapenbezit, diefstal, vuurwerkbezit en schoolverzuim. Deze regeling is opgenomen in de algemene schoolgids van 2College.

## 8.2. Verzuim, ziekte, te laat, verlof

- Voor bijzondere verlofaanvragen kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de loco, **mw. Abdul**.
- In geval van ziekte of ander onverwacht verzuim meldt de ouder/verzorger dit via Magister. Voor iedere dag dat het ziek zijn of het verzuim duurt, wordt een nieuwe melding in Magister gedaan door ouders.
- Als een leerling ziek wordt onder schooltijd meldt hij zich bij de assistent leerlingen. Voordat een leerling naar huis wordt gestuurd, zal telefonisch contact met een ouder/verzorger worden opgenomen. De leerling krijgt een verzuimkaart mee die hij vervolgens, ondertekend door een ouder/verzorger, weer op school inlevert bij de leerlingenbalie als hij beter is.
- Afspraken met de dokter, tandarts e.d. dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt. Afspraken tijdens schooltijd moeten telefonisch via 088-0232800 worden doorgegeven aan de assistent leerlingen, mw Kramers.
- Als een leerling te laat komt, met of zonder reden, gaat hij een briefje halen bij de conciërge en vervolgens zo snel mogelijk naar de leeractiviteit. Zonder geldige reden te laat komen, betekent de volgende dag om 8.00 u. melden bij de leerlingenbalie.
- Van opvallend verzuim wordt altijd melding gemaakt bij de coach en het ondersteuningsteam.
- Onze school hanteert het M@zI-beleid voor het begeleiden van leerlingen met ziekteverzuim. Dit betekent dat bij langdurig of frequent verzuim, volgens vastgestelde

criteria, de school de jeugdarts van de GGD inschakelt voor advies. We doen dit met aandacht voor en in het belang van de leerling. Binnen de M@zI werken drie partijen nauw samen: de school, de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar. Ouders van leerlingen die te lang of te vaak ziek zijn, worden uitgenodigd voor een gesprek. Is er na dit gesprek of door blijvend verzuim meer nodig, dan volgt een gesprek met de jeugdarts. Hierin bespreken we de oorzaken van het verzuim en de jeugdarts adviseert de school over de gevolgen voor het lesprogramma. De leerplichtambtenaar komt pas in beeld als ouders niet op de uitnodiging van de jeugdarts reageren.

### 8.3. Regeling kluisjes

1. De toewijzing en registratie van een kastje (naam, kastnummer) gebeurt door de conciërges.
2. Het kastje wordt leeg, schoon en onbeschadigd opgeleverd.
3. De schoolleiding is op geen enkele wijze aansprakelijk inzake vermissing van of schade aan spullen die door de leerlingen in de kastjes bewaard worden.
4. Het dagelijks toezicht op een juist gebruik van de kastjes wordt namens de schoolleiding uitgeoefend door de conciërges. In opdracht van de schoolleiding kan de leerling verzocht worden zijn/haar kastje te openen voor inspectie.
5. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding.

### 8.4. Privacyreglement beheer leerlingengegevens

2College Ruivenmavo verzamelt informatie van alle leerlingen die op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven, zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben de informatie ook nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden en indien nodig extra zorg te kunnen bieden.

Algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingdossier; informatie die nodig is voor extra begeleiding staat in het zogenaamde zorgdossier. Het deel zorgdossier van het leerlingdossier wordt bewaard op een afgesloten plaats.

### 8.5. 2College en privacywetgeving

Vanaf 25 mei 2018 wordt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) breed toegepast. Met de AVG worden de privacy-rechten versterkt en uitgebreid en krijgt de school meer

verantwoordelijkheden. De nadruk ligt hierbij vooral op het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. Dit zijn alle gegevens waarmee direct of indirect een natuurlijk persoon (mens) geïdentificeerd kan worden.

2College werkt via vijf vuistregels aan het verantwoord omgaan met persoonsgegevens:

1. Doelbepaling en doelbinding
2. Grondslag
3. Dataminimalisatie
4. Transparantie (rechten betrokkene)
5. Data-integriteit

In de voorbereidingen op 25 mei 2018 heeft 2College al een aantal belangrijke stappen gezet: zo hebben we met alle externe leveranciers (bv Magister) die op één of andere manier gebruik maken van gegevens van leerlingen verwerkersovereenkomsten gesloten, waarin is vastgelegd welke gegevens zij mogen gebruiken en voor welk doel. Daarnaast hebben we ingezet op voorlichting aan het personeel.

Op de website van 2College worden alle relevante documenten gepubliceerd voor ouders en leerlingen.

2College kent ook Functionarissen Gegevensbescherming bij wie u nadere informatie kunt opvragen of incidenten kunt aanmelden. U kunt deze bereiken via: **[fg-avg@2college.nl](mailto:fg-avg@2college.nl)**.





# 9. Communicatie

## 9.1. Informatieverstrekking

Wij hechten groot belang aan een goede communicatie met u. U vertrouwt uw kind immers toe aan onze zorgen. Wij hebben de overtuiging dat u, uw kind en wij als school het samen moeten doen en dat korte lijnen met elkaar nodig zijn.

Gedurende de schoolloopbaan van uw kind zijn er vaste momenten waarop u informatie van ons ontvangt.

### Leerling-ouders-coach

- Voor zowel leerlingen als ouders/verzorgers die nieuw zijn, vindt nog voor de zomervakantie een kennismakingsavond plaats.
- Tijdens de eerste 2 dagen van het nieuwe schooljaar zijn er op maandag en dinsdag geen leeractiviteiten maar zijn er voor alle leerlingen en ouders/verzorgers zgn. LOC-gesprekken (leerling-ouders-coach). Tijdens deze gesprekken worden de periodedoelen vastgelegd.
- Voor de herfstvakantie zijn er informatieavonden met betrekking tot de Learning Portal (nieuwe ouders/verzorgers) en het PTA (leerjaar 3 en 4).
- In oktober vindt de eerste van de drie bijeenkomsten met de klankbordgroep van ouders/verzorgers plaats.
- Rond die tijd zal ook de eerste van de vijf bijeenkomsten met de ouderraad zijn. Doorgaans organiseert de ouderraad ook een thema-avond voor alle ouders/verzorgers.
- Voor de kerstvakantie worden alle leerlingen besproken in onze leerlingbesprekingen en worden weer LOC-gesprekken gepland voor een evaluatie van de voortgang.
- In het voorjaar vinden de determinatievergaderingen plaats. De adviezen van de vergaderingen worden vervolgens met de leerlingen en ouders/verzorgers gecommuniceerd.
- De LOC-gesprekken in het bovenbouw- en examenprogramma worden rond de schoolexamenweken gepland.
- Richting het einde van het schooljaar vinden de slotvergaderingen plaats. De coaches plannen dan een laatste LOC-gesprek met betrekking tot de definitieve besluiten.

## **Nieuwsbrief De RUIF**

Driewekelijks verschijnt onze digitale nieuwsbrief De RUIF. De RUIF wordt u via Magister toegestuurd. U hoeft zich hier niet voor aan te melden. Ook worden onze nieuwsbrieven op de website gepubliceerd.

## **Informatie aan gescheiden ouders**

Als ouders beiden gezag over het kind hebben, dan hebben zij beiden gelijke rechten ten aanzien van de informatievoorziening vanuit de school. Over het algemeen verstrekt de school de informatie over de leerling aan één ouder (bijvoorbeeld de ouder die als eerste contactpersoon is opgegeven of de ouder waar de leerling grotendeels woonachtig is). In het verlengde daarvan nodigt de coach deze ouder ook uit voor het eerste LOC-gesprek. We gaan ervan uit dat de ouder die de het LOC-gesprek voert en informatie ontvangt over de leerling, de informatie doorgeeft aan de andere ouder. Indien wenselijk zal de coach gescheiden ouders om en om uitnodigen voor een LOC-gesprek. Voorwaarde is wel dat ouders de inhoud van het LOC-gesprek met elkaar communiceren.

Helaas komt het steeds vaker voor dat gescheiden ouders geen contact hebben of willen met elkaar. Wij gaan ervan uit dat ouders aan het begin van het schooljaar dit met de coach communiceren, zodat bij de informatieverstrekking hiermee rekening gehouden kan worden. De drie jaarlijkse LOC-gesprekken zijn sequentieel. Dat wil zeggen dat in het eerste LOC-gesprek de doelen worden gesteld, in het tweede gesprek worden doelen eventueel bijgesteld en de voortgang besproken, in het laatste gesprek worden de doelen geëvalueerd. Het is niet mogelijk om twee series LOC-gesprekken te voeren.

## **9.2. Voortgang en verzuim monitoren**

U bent graag goed geïnformeerd over de vorderingen van uw kind.

Via het leerlingvolgsysteem in de Learning Portal kunt u de vorderingen en leerdoelen online bijhouden. Magister wordt gebruikt voor de resultaten van het PTA en voor de afwezigheidsmeldingen. Bij veelvuldig verzuim kan de GGD, GGZ en/of de leerplicht worden ingeschakeld voor verder onderzoek. E.e.a. is vastgelegd in een gemeentelijke afspraak met betrokken partijen.

### 9.3. Pedagogisch Partnerschap

Met de keuze voor onze school leggen ouders/verzorgers een deel van de pedagogische verantwoordelijkheid neer bij ons onderwijskundig team. In deze verantwoordelijkheid is het van belang om goed samen op te trekken. Vanaf dag één gaan we daarom een pedagogisch partnerschap met elkaar aan. In dit partnerschap ondersteunen we elkaar wederzijds en doen we ons best om ieders eigen bijdrage aan de ontwikkeling van de leerling op elkaar af te stemmen. En dit alles met als doel het leren, de motivatie en de ontwikkeling van de leerling te bevorderen.

In de periode van het voortgezet onderwijs ontwikkelen leerlingen zich meer en meer zelfstandig en onder invloed van leeftijdgenoten, toch blijven ouders/verzorgers heel belangrijk; wij willen hen als pedagogisch partner blijven betrekken bij het ontwikkelingsproces. Daarom hechten we ook aan de LOC-gesprekken (Leerling-Ouder-Coach). Deze gesprekken voeren we driemaal per jaar in de volgende cyclus: doelen stellen – doelen bijstellen – doelen evalueren.

In de leeftijdsfase van 12-16 jaar zijn jongeren erg gevoelig voor de verschillen tussen de leefmilieus thuis, op school en in de maatschappij. Dat kan tot verwarring, verzet of gedragsproblemen leiden. De middelbare school is een oefenplaats voor leerlingen om hiermee om te gaan. Een oefenplaats moet een veilig klimaat zijn om in te leren en leven. Een veilig klimaat betekent dat iedereen zichzelf kan en mag zijn, ongeacht etniciteit, geartheid, geloof of achtergrond. Een veilig klimaat betekent ook dat niemand wordt afgerekend op datgene wat hij zegt in de klas. Niet door de docent en niet door medeleerlingen. In een veilige school is het geaccepteerd dat leerlingen afwijkend zijn of afwijkende opvattingen formuleren. Zij mogen afwijken van de groepsnormen en meerderheidsopvattingen. Wij willen graag een sociaal veilige school zijn waarin iedereen zijn mening moet kunnen inbrengen. Alle opvattingen – mits netjes en respectvol geformuleerd - kunnen worden uitgesproken.

Wat voor de één veilig is, brengt voor de ander echter soms onveiligheid mee. Dat maakt dat de veiligheid die we bieden voor de ene leerling om zich uit te spreken, soms onveiligheid tot gevolg heeft bij een andere leerling of een groep leerlingen. Dat is het spanningsveld waar wij als school voor staan: het creëren van sociale veiligheid bestaat uit het goed beheren van de dynamiek daartussen. Wij vragen ouders/verzorgers begrip voor dit spanningsveld en indien nodig, ondersteuning als pedagogische partner.

#### 9.4. Herstelgericht werken

We zijn allemaal op zoek naar verbinding, veiligheid en waardering. Toch is het niet altijd eenvoudig om een positief klimaat te creëren in groepen, zodat iedereen zich goed kan voelen en het beste van zichzelf kan geven. Ergernissen, onbegrip en conflicten kunnen de verbinding in een groep of klas flink onder druk zetten. Om te werken aan de sociale veiligheid en te voorzien in de sociale behoefte van leerlingen gaan wij vanaf schooljaar 2024-2025 in leerjaar 1 op een andere manier werken dan we tot dusver gewend waren. We noemen dat herstelgericht werken. Herstelgericht werken brengt mensen bij elkaar. Dialoog, overleg en ontmoeting staan daarbij centraal. Het bevordert het verbindend samenwerken. In een herstelgerichte cultuur ligt de focus op verbinding. We zetten actief in op relaties bouwen, relaties onderhouden en relaties herstellen als dat nodig is. Dat doen we o.a. door gesprekken te voeren via proactieve cirkels.

Dit zijn cirkelgesprekken die proactief worden ingezet, voordat er problemen zijn. Het is een methodiek om te werken aan een verbindende communicatie en aan een positief en veilig leef-en leerklimaat. Het is een vorm van een klassengesprek waarbij iedereen respectvol en aandachtig luistert naar elkaar. Iedereen komt aan bod. Elke leerling krijgt de kans om het woord te nemen. Wij komen wekelijks met de leerlingen in een proactieve cirkel bij elkaar om de relatie met elkaar op te bouwen en te onderhouden.

En als het toch mis gaat?

Jonge mensen leren en fouten maken mag, zeker in een oefenplaats. We hebben hier begrip voor, maar dat betekent niet dat we ongewenst gedrag negeren of tolereren. Als we te maken krijgen met onbegrijpelijk gedrag dat impact heeft op medeleerlingen of op collega's en dat zorgt voor onveiligheid en spanning in de klas, nemen we altijd contact met ouders/verzorgers op. In dat contact vertrouwen we erop dat we in ons pedagogisch partnerschap oplossingsgericht en met respect naar elkaar blijven communiceren in het belang van de ontwikkeling van de leerling.

In de oplossing van een eventueel conflict leggen we in ons herstelgericht handelen niet de focus op het ongewenste gedrag en degene die dit gedrag liet zien, maar leggen we de focus op de schade die veroorzaakt is en hoe deze hersteld kan worden.

## 9.5. Contactpersonen

### Bij wie moet u zijn en waarvoor?

Er zijn geen vaste gesprekken, maar telefonisch kunt u altijd een afspraak maken met degene, die u wenst te spreken. Wij vragen u vriendelijk zoveel mogelijk na de lestijden te bellen. Om snel en goed geïnformeerd te raken, kunt u steeds het beste terecht bij onderstaande functionarissen. In hoofdstuk 7 leest u het nodige over de verschillende functionarissen.

### Bestuur en Inspectie

- Voor zaken, waarin de directie van 2College geen bevoegdheden bezit;
- Indien u, na contact met de schoolleiding en de rector van 2College uw problemen nog niet voldoende behandeld vindt.

### Rector 2College

#### **Drs. L.W.J. Spaan MME (spaan.l@2college.nl)**

De rector is door de raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider voor de 6 vestigingen van 2College. De vestigingen worden elk geleid door een vestigingsdirecteur. De rector en alle vestigingsdirecteuren vormen de kerndirectie.

### Vestigingsdirecteur

#### **Mw. L. Derks MSc (derks.l@2college.nl)**

De vestigingsdirecteur is verantwoordelijk voor alle zaken die te maken hebben met organisatie, financiën, huisvesting en onderwijs(ondersteuning).

Wanneer u een zaak niet naar tevredenheid kunt afhandelen met een van de volgende functionarissen bestaat uiteraard de mogelijkheid om hierover met de vestigingsdirecteur van gedachten te wisselen.

### Teamleiders

#### **Mw. H. Hoop (hoop.h@2college.nl)**

#### **Dhr. J. Oomen (oomen.j@2college.nl)**

De teamleiders hebben de zorg voor het team. Zij regelen samen met de teamleden de activiteiten van de leerjaren en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

De teamleiders worden dagelijks bijgestaan door de leerling- en onderwijscoördinator op het terrein van absentie, functioneren tijdens en buiten de lessen en jaaractiviteiten.

### **Vestigingscoördinator**

**Mw. I. Kemper (kemper.i@2college.nl)**

De vestigingscoördinator houdt zich bezig met alle zaken die ten dienste staan van de organisatie. De vestigingscoördinator heeft de zorg voor al het onderwijsondersteunend personeel. Daarnaast is zij medeverantwoordelijk voor de financiën, leermiddelen, roosters, ICT, administratie en communicatie.

### **Leerling- en onderwijscoördinator (LOCO)**

**Mw. S. Abdul (abdul.s@2college.nl)**

De LOCO heeft een ondersteunende rol voor de schoolleiding en is ondersteunend voor de mensen die belast zijn met de speciale zorg voor leerlingen. U moet dan denken aan zaken die betrekking hebben op:

- contacten met ouders wanneer zaken rondom de leerling daartoe aanleiding geven;
- hoog verzuim, verwijdering en aantekeningen rondom gedrag;
- bijzondere verlofaanvragen;
- jaarlaaggebonden activiteiten.

Zij wordt bijgestaan door de twee verzuimcoördinatoren die zich met name richten op verzuim en verwijdering.

### **Leerlingcontactpunt (LCP)**

**Mw. W. Aerts (aerts.w@2college.nl)**

**Dhr. N. Aerssens (aerssens.n@2college.nl)**

Het leerlingcontactpunt (LCP) heeft een ondersteunende rol voor de LOCO en is belast met alle zaken die te maken hebben met

- verzuim, verwijdering en aantekeningen rondom gedrag;
- (bijzondere) verlofaanvragen;
- jaarlaaggebonden activiteiten.

### **Schooldecaan**

**Dhr. N. van Ree (ree.n@2college.nl)**

**Mw. V. Smout (smout.v@2college.nl)**

De schooldecaan is verantwoordelijk voor alle zaken die te maken hebben met Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB). Te denken valt aan stages, vakken- en studiekeuzes, voorlichting. Zie ook hoofdstuk 4. De decanen zijn voor het decanenwerk op donderdagmiddag te bereiken op het telefoonnummer 088-0232808.

### **Ondersteuningscoördinator**

**Mw. L. Michels (michels.l@2college.nl)**

**Mw. P. Holsheimer (holsheimer.p@2college.nl)**

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van extra ondersteuning voor de leerlingen.

### **Coaches**

De coaches zijn de spil in de begeleiding van de leerlingen. Alle contacten lopen in eerste instantie via de coach.

### **Vakdocenten**

Voor gedetailleerde inlichtingen over een bepaald vak kunt u de betreffende vakdocent per mail bereiken. Indien uw kind lichamelijke klachten heeft die belemmerend zijn voor de lessen lichamelijke opvoeding, kunt u contact opnemen met de docent lichamelijke opvoeding van uw kind.

### **Schooladministratie**

**Mw. N. Brooimans (brooimans.n@2college.nl)**

Voor vragen met betrekking tot schoolgelden, studieverklaringen en mutaties van NAW-gegevens kunt u terecht bij onze schooladministratie. Als voor 1 augustus geen schriftelijk bericht is ontvangen dat een leerling de school gaat verlaten, veronderstellen wij dat hij het volgend schooljaar eveneens 2College Ruivenmavo zal bezoeken.

### **Conciërges**

**Dhr. J. Broersen (broersen.j@2college.nl)**

**Mw. M. Loogman (loogman.m@2college.nl)**

**Dhr. M. van Pelt (pelt.m@2college.nl)**

Voor schade aan voorwerpen, verloren spullen en kluisjes zijn de conciërges aanspreekpunt.





# 10. Jaarplanning

## 10.1. Vakanties

<b>Eerste schooldag</b>	maandag 19 augustus 2024
<b>Herfstvakantie</b>	maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober 2024
<b>Kerstvakantie</b>	maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
<b>Vrije dag</b>	vrijdag 28 februari 2025
<b>Voorjaarsvakantie</b>	maandag 3 maart t/m vrijdag 7 maart 2025
<b>Meivakantie</b>	maandag 21 april t/m vrijdag 2 mei 2025 (incl. Tweede Paasdag)
<b>Bevrijdingsdag</b>	maandag 5 mei 2025
<b>Hemelvaart</b>	donderdag 29 mei 2025
<b>Dag na Hemelvaartsdag</b>	vrijdag 30 mei 2025
<b>Tweede Pinksterdag</b>	maandag 9 juni 2025
<b>Zomervakantie</b>	maandag 7 juli t/m vrijdag 15 augustus 2025

De data wijken op sommige plaatsen af van de (landelijke) adviesdata.  
Koningsdag valt dit jaar in de meivakantie.

## 10.2. Landelijke examens

Het eerste tijdvak vindt plaats van **vrijdag 9 mei t/m maandag 26 mei 2025**.

Het tweede tijdvak staat gepland van **dinsdag 17 juni t/m dinsdag 24 juni 2025**.

Voor de volledige invulling van deze twee tijdvakken, verwijzen we naar **Examenblad.nl**.

# 11. Contactgegevens personeel

## 11.1. Schoolleiding

### Vestigingsdirecteur

Mw. L. Derks

derks.l@2college.nl

### Teamleiders

Mw. H. Hoop

hoop.h@2college.nl

Dhr. J. Oomen

oomen.j@2college.nl

### Manager Onderwijs

Mw. M. Kiers

kiers.m@2college.nl

### Vestigingscoördinator

Mw. I. Kemper

kemper.i@2college.nl

## 11.2. Functionarissen

### Leerling- en onderwijscoördinator (LOCO)

Mw. S. Abdul

abdul.s@2college.nl

### Leerlingsservicepunt (LSP)

Mw. W. Aerts

aerts.w@2college.nl

Dhr. N. Aerssens

aerssens.n@2college.nl

### Ondersteuningscoördinator

Mw. L. Michels

michels.l@2college.nl

Mw. P. Holsheimer

holsheimer.p@2college.nl

### Ondersteuningsconsulent

Mw. I. van Eekelen

eekelen.i@2college.nl

Mw. F. Persoon

persoon.f@2college.nl

Mw. A. van den Broek

broek.a@2college.nl

**Decaan**

Dhr. N. van Ree

ree.n@2college.nl

**Decaanondersteuner**

Mw. V. Smout

smout.v@2college.nl

**Examensecretaris**

Dhr. N. van Ree

ree.n@2college.nl

**Orthopedagoog**

Mw. R. Reinhard

reinhard.r@2college.nl

**Dyslexiecoach**

Mw. A. van den Broek

broek.a@2college.nl

**Remedial teaching**

Mw. M. Simons

simons.m@2college.nl

**Taalcoördinator**

Mw. L. van Laarhoven

Mw. M. Simons

laarhoven.l@2college.nl

simons.m@2college.nl

**Rekencoördinator**

Mw. P. Simons

Dhr. B. van den Bogaard

simons.p@2college.nl

bogaard.b@2college.nl

**Cultuurcoördinatie**

Mw. M. Hoogesteger

hoogesteger.m@2college.nl

**Schoolopleider**

Dhr. H. van Schooneveld

schooneveld.h@2college.nl

**Professioneel begeleider (personeel)**

Mw. E. Fokker

Dhr. H. van Schooneveld

fokker.e@2college.nl

schooneveld.h@2college.nl

**Assistent leerlingen en OLC beheer**

Mw. R. Kramers

Mw. P. Donze

kramers.a@2college.nl

donze.p@2college.nl

**Technisch onderwijsassistent**

Dhr. M. van de Wouw

Dhr. R. Stroop

wouw.m@2college.nl

stroop.r@2college.nl

**Administratie en roostermaker**

Dhr. W. van Gorkum

Mw. N. Brooimans

gorkum.w@2college.nl

administratie.ruiven@2college.nl

brooimans.n@2college.nl

**Directiesecretaresse**

Mw. W. Horsten

horsten.w@2college.nl

**ICT**

Dhr. L. van de Klok

klok.l@2college.nl

**Conciërges**

Dhr. J. Broersen

Mw. M. Loogman

Dhr. M. van Pelt

broersen.j@2college.nl

loogman.m@2college.nl

pelt.m@2college.nl

### 11.3. Voorzitter ouderraad

Dhr. R. Bouw

ouderraad.ruiven@2college.nl

### 11.4. Vakdocenten en coaches

ABS	Mw. S. Abdul	(ne, coach)	abdul.s@2college.nl
AEW	Mw. W. Aerts	(coach)	aerts.w@2college.nl
AEN	Dhr. N. Aerssens	(coach)	aerssens.n@2college.nl
BEB	Mw. B. Beerens	(en, sp, coach)	beerens.b@2college.nl
BEZ	Dhr. S. Bezemer	(kc, ckv)	bezemer@2college.nl
BOB	Dhr. B. van den Bogaard	(diva, wi, re, coach)	bogaard.b@2college.nl
BOV	Mw. V. Boone	(coach)	boone.v@2college.nl
BOU	Dhr. J. Bouland	(ns1, ns2, mn, coach)	bouland.j@2college.nl
DAL	Mw. L. van Damme	(en, coach)	damme.l@2college.nl
DEA	Mw. A. Debeij	(ne, coach)	debeij.a@2college.nl
DOE	Mw. E. van Dongen	(sp, du)	dongen.e@2college.nl
DOF	Mw. F. van Doormaal	(bi, mn, coach)	doormaal.f@2college.nl
DOP	Mw. P. Donze	(coach)	donze.p@2college.nl
EEL	Mw. I. van Eekelen	(coach)	eekelen.i@2college.nl
FKE	Mw. E. Fokker	(mm, gs, coach)	fokker.e@2college.nl
GEU	Dhr. P. Geurts	(ec, ma, mm, coach)	geurts.p@2college.nl
HEY	Mw. N. van der Heijden	(ak, coach)	heijden.n@2college.nl
HHP	Mw. P. Holsheimer	(fr, sp, coach)	holsheimer.p@2college.nl
HOR	Mw. M. Hoogesteger	(ckv, kc, hv, coach)	hoogesteger.m@2college.nl
KEA	Mw. A. Kessels	(coach)	kessels.a@2college.nl
KIM	Mw. M. Kiers	(kc)	kiers.m@college.nl
KLM	Mw. M. Klerks	(en, coach)	klerks.m@2college.nl
KLK	Dhr. K. van der Kolk	(ma,mm)	kolk.k@2college.nl
LAL	Mw. L. van Laarhoven	(ec, mm, coach)	laarhoven.l@2college.nl
LOT	Dhr. T. van der Loo	(kc, ckv)	loo.t@2college.nl
MAH	Dhr. H. Marchand	(wi)	marchand.h@2college.nl
MIL	Mw. L. Michels	(coach)	michels.l@2college.nl

MUL	Mw. L. Musters	(sp, coach)	mutsert.l@2college.nl
OOJ	Dhr. J. Oomen	(diva)	oomen.j@2college.nl
OSP	Dhr. P. Opsteeg	(wi, coach)	opsteeg.p@2college.nl
PEP	Mw. M. Pepels	(wi, coach)	pepels.m@2college.nl
PEF	Mw. F. Persoon	(coach)	persoon.f@2college.nl
REN	Dhr. N. van Ree	(gs, mm)	ree.n@2college.nl
REJ	Dhr. J. Reedijk	(lo, coach)	reedijk.j@2college.nl
RIN	Mw. N. Rietmeijer	(ne, coach)	rietmeijer.n@2college.nl
RUO	Dhr. K. Ruis	(ak, coach)	ruis.k@2college.nl
SCH	Dhr. H. van Schooneveld	(ckv, hv, kc, coach)	schooneveld.h@2college.nl
SIP	Mw. P. Simons	(ppd)	simons.p@2college.nl
SLM	Dhr. M. Sluijter	(mn, coach)	sluijter.m@2college.nl
SMV	Mw. V. Smout	(diva, coach)	smout.v@2college.nl
STM	Dhr. M. van Soest	(bi, mn, coach)	soest.m@2college.nl
	Dhr. A. van Stiphout	(mvi)	stiphout.a@2college.nl
STR	Dhr. R. Stroop	(diva, coach)	stroop.r@2college.nl
SPA	Mw. K. Sparidaens	(du, coach)	sparidaens.k@2college.nl
SWJ	Dhr. J. Swinkels	(lo, coach)	swinkels.j@2college.nl
	Dhr. N. Tamo	(en)	tamo.n@2college.nl
VRN	Mw. P. Vriend	(wi, coach)	vriend.p@2college.nl
WAA	Mw. A. van Wagenberg	(coach)	wagenberg.a@2college.nl
WAL	Mw. A. van Wallenburg	(lo, coach)	wallenburg.a@2college.nl
	Dhr. K. Willemstein	(coach)	willemstein.k@2college.nl

