

MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

protocol



Vastgesteld	Datum
KD	22-02-2024
Datum inwerkingtreding	08-03-2024
Geldigheidsduur	01-08-2025
Publicatie	Extern en Intern

Inhoud

Inleiding	3
Procedure	3
Leerling verstrekt medicijnen aan andere leerling	3
De leerling wordt ziek op school.....	3
Het verstrekken van medicijnen op verzoek	4
Medische handelingen.....	5
Lijst van medische noodzaak	5
Calamiteiten.....	5
Incidenten registratie	6
Overzicht beleidsplannen of andere bijhorende documenten	6
Bijlagen (intern gebruik)	7
Bijlage 1 Leerling wordt ziek op school/toestemmingsformulier	7
Bijlage 2 Het verstrekken van medicijnen op verzoek/toestemmingsformulier	7
Bijlage 3 Uitvoeren van medische handelingen/toestemmingsformulier.....	7
Bijlage 4 Uitvoeren van medische BIG handelingen/ bekwaamheidsverklaring	7

Inleiding

Leerlingen kunnen onder schooltijd ziek worden. Over het algemeen hoeft de school bij deze leerlingen geen medische handelingen te verrichten. Toch kan de school geconfronteerd worden met leerlingen die medicatie toegediend moeten krijgen of waarbij een medische handeling moet worden verricht. Het is belangrijk om duidelijke afspraken te maken ten aanzien van medische handelingen en medicijnverstrekking, omdat de school hiermee een bepaalde verantwoordelijkheid aangaat en verkeerd handelen ernstige gevolgen kan hebben.

Dit protocol medisch handelen is gebaseerd op het Protocol Medicijnverstrekking en Medisch handelen van de GGD en het Modelprotocol medisch handelen van OMO 2022. Het protocol geeft een aantal richtlijnen met betrekking tot medicijnverstrekking en medisch handelen op 2College Ruivenmavo en vormt daarmee een handreiking voor verantwoord medisch handelen. In de bijlagen zijn toestemmingsverklaringen opgenomen voor de verschillende situaties die zich op school kunnen voordoen. Deze kunnen bij inschrijving van de leerling op de school worden ingevuld of later wanneer dat nodig is.

Procedure

Op school is gebruik van medicijnen toegestaan. Indien een leerling zelf medicijnen toedient dan is dat geoorloofd. Er worden door medewerkers van de school géén medicijnen/pijnstillers aan een leerling verstrekt.

Uitzondering hierop zijn de leerlingen waar afspraken over zijn gemaakt met de ouders/verzorgers en waarbij het toestemmingsformulier is ingevuld.

Op het moment dat de leerling op school wordt aangemeld, hebben ouders/verzorgers de mogelijkheid om aan te geven of en welke gezondheidsproblemen/allergieën het kind heeft. Indien gezondheidsproblemen zich in een later stadium openbaren dan kan de ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling (bij 16 jaar of ouder) dit alsnog kenbaar maken bij de coach en vervolgens alsnog het toestemmingsformulier invullen (Bijlage 1 Leerling wordt ziek op school/toestemmingsformulier).

Ernstigere gezondheidssituaties of gezondheidsituaties die meer aandacht vragen worden in dit document beschreven en geven aan hoe te handelen en aan welke formaliteiten moeten worden voldaan.

Leerling verstrekt medicijnen aan andere leerling

Leerlingen mogen geen medicijnen aan elkaar verstrekken, mits het een zelfzorgmiddel is dat verkrijgbaar is zonder recept. Zie je een leerling een ander soort medicijnen aan een ander geven, dan:

- Spreek je die leerling erop aan en leg je uit dat we dit op onze school niet toestaan;
- Je meldt wat je gezien hebt aan de coach. De coach neemt hierover contact op met de ouder/verzorger;
- Vul het online formulier *Incidenten, datalek en arbeidsongevallen* in zoals in het protocol *Incidenten, datalek en arbeidsongevallen melden* wordt beschreven.

De leerling wordt ziek op school

Als een leerling milde gezondheidsklachten heeft, dan meldt hij zich bij de assistent leerlingen. Vervolgens wordt beoordeeld of de leerling op school kan blijven of niet.

Als een leerling ernstig ziek wordt of niet op school kan blijven, dan wordt deze procedure gevolgd:

- Direct handelen door BHV-er en/of EHBO-er als dat nodig is (zie BHV/EHBO-plan).

- Indien mogelijk zal de assistent leerlingen via de leerling eerst contact zoeken met ouders/verzorgers om te overleggen (indien leerling jonger dan 18 jaar) of het kind/de leerling:
 - op school kan blijven;
 - zelf naar huis mag gaan of wordt gehaald;
- Als geen contact mogelijk is, dan wordt bij de aanmeldingen genoteerde persoon “in het geval van nood” gecontacteerd. Bij een leerling ouder dan 16 jaar wordt het aan die leerling overgelaten een besluit te nemen waar de schoolleiding bij voorkeur ook achter kan staan.
- Bij de leerlingen die voor het schooljaar 2024/2025 aangemeld zijn, wordt eerste ouder/verzorger 1, daarna ouder/verzorger 2 gecontacteerd.
- Blijf de leerling observeren, enkele zaken waar extra op gelet kan worden:
 - toename van pijn;
 - misselijkheid;
 - verandering van houding (bijvoorbeeld in elkaar krimpen);
 - verandering van de huid (bijvoorbeeld erg bleke of hoogrode kleur);
 - verandering van gedrag (bijvoorbeeld onrust, afnemen van alertheid)
- De leerling (jonger dan 18 jaar) kan niet naar huis gestuurd worden als daar geen toezicht is, tenzij ouder(s)/verzorger(s) dan wel de contactpersoon van het noodnummer daar toestemming voor hebben gegeven

Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren (te denken valt hier bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, antibiotica of het eenmalig toedienen van een epi-pen.).

- Bij het aanmelden van hun kind op school geven ouders/verzorgers aan of er een medicijn moet worden verstrekt. Het verzoek kan ook op andere moment plaatsvinden.
- Als ouders/verzorgers vragen aan de schoolleiding om de medicijnen te verstrekken, wordt altijd toestemmingsformulier ingevuld met alle gevraagde gegevens (zie Bijlage 2 Het verstrekken van medicijnen op verzoek/toestemmingsformulier).
- De schoolleiding maakt per individu een afweging daar wel of niet aan mee te werken.
- Een individuele medewerker mag het verzoek tot medicijnverstrekking bij de leerling weigeren als de medewerker zich daartoe niet bekwaam acht.
- Bij wijzigingen in hetgeen op het format is beschreven, ligt de verantwoordelijkheid voor het aanpassen van het format bij de ouder/verzorger en voor het schooldeel bij de school(leiding).
- Door tekening van het format door de verantwoordelijk ouder/verzorger en ondersteuningscoördinator zijn beiden gehouden aan naleving van hetgeen is genoteerd.
- Het invullen van een formulier (Bijlage 2) bij verzoeken van ouders/verzorgers om toe te zien op gebruik van medicijnen door de leerling, loopt via de ondersteuningscoördinator. Medicijnen veilig opgeslagen in een afgesloten personeelsruimte, waar nodig in de koelkast opgeslagen.
- Ondersteuningscoördinator neemt de medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van de betreffende leerling.
- Ondersteuningscoördinator leest goed de bijsluiters om op de hoogte te zijn van eventuele bijwerkingen van het medicijn.

- Ondersteuningscoördinator noteert, per keer, op een aftekenlijst dat het medicijn aan de betreffende /leerling gegeven is.

Medische handelingen

Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. In uitzonderlijke gevallen zullen ouders/verzorgers aan de schoolleiding vragen handelingen te laten verrichten die vallen onder de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (*Wet BIG*). In zijn algemeenheid worden deze handelingen door de Stichting Thuiszorg, ouders/verzorgers of door de leerling zelf op school verricht. Bij voorkeur zouden scholen een vaste ruimte moeten hebben waar leerlingen deze handelingen, bijvoorbeeld prikken voor diabetes, zelf kunnen uitvoeren.

- Bij het aanmelden van hun kind op school geven ouders/verzorgers aan of er medische handelingen moeten t worden verricht. Het verzoek kan ook op een ander moment plaatsvinden.
- Per individu weegt de schoolleiding af om daar wel of niet aan mee te werken.
- Een individuele medewerker, die aan gestelde voorwaarde(n) voldoet, mag het verzoek tot medicijnverstrekking bij de leerling weigeren als de medewerker zich daartoe niet bekwaam acht.
- Een individuele medewerker die niet aan gestelde voorwaarde(n) voldoet mag geen medische handelingen verrichten welke vallen onder *Wet BIG*.
- In het algemeen worden deze handelingen met toestemming van de ouder/verzorger (Zie Bijlage 3 Uitvoeren van medische handelingen/toestemmingsformulier) door de leerling zelf, de ouder/verzorger, een arts of ander daartoe bevoegd persoon gedaan, op een plaats die met school(leiding) is overeengekomen.
- Indien een beroep wordt gedaan op school om medische handelingen te verrichten die vallen onder de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (*Wet BIG*), kan dit alleen worden uitgevoerd door medisch bevoegd personeel. Als een medewerker medische handelingen verricht, is een bekwaamheidsverklaring (Zie Bijlage 4 Uitvoeren van medische BIG handelingen/ bekwaamheidsverklaring) noodzakelijk.
- In gevallen dat een beroep op dit medisch handelen wordt gedaan, kan dit alleen na toestemming van de vestigingsdirecteur.
- Om zeker te zijn dat de civielrechtelijke aansprakelijkheid gedekt is zal de vestigingsdirecteur, voordat er wordt overgegaan tot medisch handelen, contact opnemen met de verzekering van de school.

Lijst van medische noodzaak

Aan het begin van ieder schooljaar worden leerlingen en hun medische noodzaak door de ondersteuningscoördinator in Magister geactualiseerd. Docenten en coaches hebben in Magister toegang tot de informatie over de leerlingen die zij lesgeven of waarvan ze coach zijn. Medewerkers belast met de taken BHV/EHBO hebben ook toegang tot de informatie over leerlingen en hun medische noodzaak in Magister op hun vestiging. De toegang wordt structureel geactualiseerd (Zie *BHV/EHBO plan* voor meer informatie). Indien tussentijds een aanpassing nodig is dan neemt ondersteuningscoördinator hierin de regie.

Calamiteiten

Mocht de situatie zich voordoen dat een leerling niet goed op een medicijn reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een medicijn, volgen hieronder richtlijnen:

- Laat de leerling niet alleen;
- Probeer rustig te blijven;

- Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112;
- BHV-er/EHBO waarschuwen;
- Zie de noodlijst (Zie de **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** pagina **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**)
- Bel de ouders/verzorgers (bij geen gehoor een andere, door de ouders/verzorgers aangewezen persoon):
 - Leg kort en duidelijk uit wat er gebeurd is.
 - In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis de leerling is gegaan.
- Observeer de leerling goed en probeer het gerust te stellen;
- Waarschuw een medewerker voor bijstand (of laat één van de leerlingen een medewerker ophalen, inclusief duidelijke instructie wat de leerling tegen de medewerker moet zeggen);
- Geef door naar aanleiding van welk medicijn of ‘medische’ handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt);
- Zorg ervoor dat alle relevante gegevens van de leerling bij de hand zijn (of laat ze direct door iemand opzoeken).

Incidenten registratie

Alle incidenten worden gemeld en geregistreerd zoals aangegeven in het protocol *Incidenten, datalek en arbeidsongevallen melden*.

Overzicht beleidsplannen of andere bijhorende documenten

Veiligheidsbeleid

Schoolveiligheidsplan

Protocol Medicijnverstrekking en Medisch handelen GGD

Modelprotocol medisch handelen OMO 2022

Incidenten, datalek en arbeidsongevallen melden

Digitaal aanmelden procesbeschrijving

Calamiteitenplan

BHV/EHBO-plan

Privacybeleid AVG