

Examengids

KED-17
2019-2021



INHOUD

| | | |
|---------|---|----|
| 1 | Deel 1 | 4 |
| 1.1 | Derde leerjaar en eerste examenjaar | 4 |
| 1.2 | Begrippen | 4 |
| 1.2.1 | Schoolexamen en centraal examen | 4 |
| 1.2.2 | De examengids | 4 |
| 1.2.3 | Het examenreglement | 4 |
| 1.2.4 | Het programma van toetsing en afsluiting | 4 |
| 1.2.5 | Examendossier | 4 |
| 1.2.6 | Handelingsopdrachten | 5 |
| 1.2.7 | Praktische opdrachten | 5 |
| 1.2.8 | SE- periode | 5 |
| 1.2.9 | Profielwerkstuk | 5 |
| 1.2.10 | Schoolexamencommissie | 5 |
| 1.3 | SE's in het derde leerjaar | 5 |
| 1.5 | Profielkeuze | 5 |
| 2 | Deel 2 | 6 |
| 2.1 | Examenreglement | 6 |
| 2.1.1 | Inhoud en examenperiodes | 6 |
| 2.1.2 | Beoordelingen | 6 |
| 2.1.3 | Rapportage | 7 |
| 2.1.4 | Recht op herkansing schoolexamens | 7 |
| 2.1.5 | Herkansingsregeling schoolexamens | 7 |
| 2.1.6 | Onregelmatigheden schoolexamen | 7 |
| 2.1.6.1 | Fraude | 7 |
| 2.1.6.2 | Afwezig bij een toets | 8 |
| 2.1.6.3 | Te laat komen bij een toets | 8 |
| 2.1.6.4 | Niet of niet op tijd inleveren van opdrachten | 8 |
| 2.1.7 | Aantal toetsen | 9 |
| 2.1.8 | Afronding van het schoolexamen | 9 |
| 2.2 | Centraal examen | 9 |
| 2.2.1 | Uitslag van het examen | 9 |
| 2.2.2 | Extra vak | 10 |
| 2.2.3 | Certificaten | 10 |
| 2.2.4 | Onregelmatigheden tijdens schoolexamen en centraal examen | 10 |
| 2.2.5 | Beroep | 11 |
| 2.3 | Afwijkende wijze van examineren | 11 |
| 3 | Deel 3 | 12 |

Voorwoord

Berkel-Enschot, september 2019

Geachte ouders/ verzorgers,
Beste examenkandidaten,

Voor u ligt de examengids vmbo- theoretische leerweg voor de tweejarige examenperiode 2019-2020 en 2020-2021. In deze gids zijn alle regelingen vastgelegd die van belang zijn voor een goed verloop van het examen.

Het eerste deel geeft de algemene informatie met betrekking tot het examen.

Het tweede deel bevat het examenreglement.

Het derde deel omvat het programma van toetsing en afsluiting.

De gids heeft betrekking op de hele examenperiode, dus zowel op leerjaar 3 (bovenbouwprogramma) als leerjaar 4 (examenprogramma).

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting zijn bindend zowel voor de kandidaten als voor de examencommissie. Het is daarom van belang deze gids goed te lezen en te bewaren. Voor ouders en verzorgers wordt de gids toegelicht tijdens een algemene ouderavond. Leerlingen krijgen via de coach een uitleg over deze gids/het pta.

Wij wensen alle leerlingen van KED-17 dit schooljaar veel succes toe.

De voorzitter van het examen,
Mw.L. Derks
Vestigingsdirecteur 2College Ruivenmavo
Gemandateerd door dhr. L. Spaan, eindverantwoordelijk schoolleider 2College.

De secretaris van het examen,
dhr. S. van Beurden

En alle personeelsleden van 2College Ruivenmavo

1 Deel 1

1.1 Derde leerjaar en eerste examenjaar

Leerlingen* maken in het derde leerjaar toetsen in de vorm van schoolexamens, die meetellen voor het eindcijfer schoolexamen leerjaar 4. Dit geldt voor de keuzevakken van leerjaar 3 naar leerjaar 4 en de verplichte vakken van leerjaar 3 naar leerjaar 4.

1.2 Begrippen

Bij een examen horen ook allerlei bijzondere begrippen. Hieronder staan de belangrijkste begrippen die met het vmbo - examen samenhangen, kort omschreven.

1.2.1 Schoolexamen en centraal examen

Het examen bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

Schoolexamen (SE): het gedeelte van het examen dat door de school georganiseerd wordt. De opgaven worden vastgesteld door de eigen docenten op basis van richtlijnen die de minister daarvoor gegeven heeft. Het schoolexamen wordt gespreid over twee schooljaren afgenomen. Het bepaalt voor 50% het eindcijfer.

Centraal examen (CE): het gedeelte van het examen dat landelijk georganiseerd wordt. De opgaven worden vastgesteld door een door de minister ingestelde commissie. Docenten noch leerlingen mogen deze opgaven vooraf inzien. Het bepaalt voor 50 % het eindcijfer.

1.2.2 De examengids

Dat is de gids die u nu leest. Hierin staat alle informatie die voor examenkandidaten en hun ouders/verzorgers van belang is.

1.2.3 Het examenreglement

In het examenreglement, deel 2 van de examengids, staan de belangrijkste regels die bij het examen gelden. Het gaat om regels waaraan de school zich moet houden, regels waar docenten zich aan moeten houden, maar ook regels die voor de examenkandidaten gelden.

1.2.4 Het programma van toetsing en afsluiting

Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) is het overzicht van alle toetsen en opdrachten die voor het examen gemaakt moeten worden. Het PTA is deel 3 van deze examengids.

1.2.5 Examendossier

Examenkandidaten hebben de verantwoordelijkheid om de behaalde resultaten zelf in een overzicht bij te houden. Om dat mogelijk te maken is bij de vakbeschrijvingen in het PTA een kolom opgenomen waarin de resultaten genoteerd moeten worden. “

- *Daar waar leerling staat, kan men kandidaat lezen en daar waar kandidaat staat, kan men leerling lezen.*

1.2.6 Handelingsopdrachten

Een handelingsopdracht is een opdracht voor de leerling waarbij niet het niveau van presteren telt, maar het opdoen van ervaring. Het kan bijvoorbeeld gaan om een stage of een bezoek aan een museum. Is de opdracht naar behoren uitgevoerd, dan wordt deze als 'voldoende' afgetekend. Voor een handelingsopdracht wordt dus geen cijfer gegeven.

Er zijn handelingsopdrachten die niet bij een vak ondergebracht zijn zoals bijvoorbeeld de genoemde stage. Deze opdrachten worden in het PTA onder het "vak" toekomstdossier/begeleidingsles gerangschikt.

Is een handelingsopdracht niet voldoende uitgevoerd, dan krijgt de leerling te horen wat hij moet doen om de opdracht alsnog als voldoende te kunnen aftekenen.

1.2.7 Praktische opdrachten

Een praktische opdracht is een opdracht waarbij niet alleen het product, bijvoorbeeld een werkstuk, wordt beoordeeld maar ook het proces, bijvoorbeeld hoe het werkstuk gemaakt is, het werkplan, de samenwerking enzovoort. Voorafgaande aan een PO geeft de docent aan op welke punten beoordeeld gaat worden. Voor een praktische opdracht wordt dus wel een cijfer gegeven.

1.2.8 SE- periode

Klas 3 heeft drie SE-periodes. Klas 4 heeft 2 van dergelijke periodes.

1.2.9 Profielwerkstuk

Het profielwerkstuk is een bijzondere handelingsopdracht die in het vierde leerjaar gemaakt moet worden. Het profielwerkstuk heeft betrekking op het profiel waarin de leerling onderwijs volgt. De kandidaat moet bij een thema dat past binnen het gekozen profiel een onderzoek doen en de resultaten van dat onderzoek presenteren. Het is een grote opdracht (meesterproef) waarbij de kandidaat zijn vaardigheid in het zelfstandig werken en samenwerken demonstreert. Het profielwerkstuk is onderdeel van het schoolexamen.

1.2.10 Schoolexamencommissie

Een door de directeur ingestelde commissie van drie personen, bestaande uit een lid van de schoolleiding zijnde de vestigingsdirecteur, de teamleider en de secretaris dan wel plv-secretaris van het examen.

1.3 SE's in het derde leerjaar

Een examenkandidaat in het derde leerjaar moet het belang van zijn schoolexamens inzien. Behaalde beoordelingen voor schoolexamens gaan mee naar het vierde leerjaar. Ze vormen dus een eerste aanzet tot het slagen of zakken van de kandidaat.

Bovenstaand belang van schoolexamens geldt ook voor het inleveren van werkstukken. Voor een schoolexamenwerkstuk gelden de inleverregels die in artikel 2.1.6.4 beschreven zijn.

Het is van groot belang dat er geen onduidelijkheid ontstaat met betrekking tot een behaald SE-cijfer. De school houdt de behaalde resultaten bij en verwerkt deze in Magister. Ook de examenkandidaten houden hun eigen resultaten bij in hun examendossier.

1.5 Profielkeuze

Aan het eind van het derde leerjaar kiest een leerling zijn profiel:

Techniek, Economie, Zorg en Welzijn, Landbouw (Groen) en zijn definitieve vakken. Een leerling doet in zeven vakken eindexamen. Deze zeven vakken hebben een schoolexamen en een centraal examen.

Daarnaast volgt de leerling de verplichte vakken maatschappijleer en lichamelijke opvoeding, Deze twee vakken hebben alleen een schoolexamen.

Een kandidaat heeft aan het eind van het derde leerjaar al één verplicht vak afgesloten:

Kunstvakken 1 (CKV).

Het vak Dienstverlening & Producten, maakt deel uit van het schoolexamen en heeft een afsluitend examen, voordat het CSE voor de ander vakken begint.

2 Deel 2

Dit reglement is gebaseerd op het eindexamenbesluit. Kandidaten of hun ouders/verzorgers mogen op verzoek de wettelijke bepalingen over het examen inzien op school. Het Examenbesluit en Het Inrichtingsbesluit liggen op de school ter inzage bij de voorzitter van de schoolexamencommissie.

Op 2College Ruivenmavo is mevrouw L. Derks (vestigingsdirecteur) voorzitter van de examencommissie. Voor de uitvoering van het secretariaat heeft zij de heer S. van Beurden aangewezen. Piv. examensecretaris is mevr. N. van der Heijden.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de schoolexamencommissie.

Het examen bestaat per vak (of programma) uit een schoolexamen en een centraal examen of uitsluitend een schoolexamen. Het examen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag door de schoolexamencommissie afgenomen.

2College Ruivenmavo is in schooljaar 2017-2018 gestart met het implementeren van gepersonaliseerd onderwijs. M.b.t. PTA's is dit gepersonaliseerde als een pilot terug te vinden bij het vak biologie. In het PTA van biologie kunnen leerlingen per toets de keuze maken om het wegingspercentage van het desbetreffende onderdeel (schoolexamen) te bepalen.

2.1 Examenreglement

2.1.1 Inhoud en examenperiodes

Het schoolexamen bevat:

- schriftelijke toetsen
- mondelinge toetsen
- praktische opdrachten
- handelingsopdrachten
- profielwerkstuk.

In het PTA, deel 3, is aangegeven wat de inhoud en de aard van een toets is. Ook is vermeld welke exameneenheden in het schoolexamen worden getoetst.

Examenreglement en PTA worden voor 1 oktober van het lopende examenjaar aan de kandidaten ter beschikking gesteld.

Het derde leerjaar bestaat uit drie periodes. Het vierde leerjaar bestaat uit twee periodes en het centraal examen.

2.1.2 Beoordelingen

Beoordelingen worden gegeven door de docent die het vak verzorgt waaraan de toets of de praktische opdracht is gekoppeld.. De docent van een kandidaat uit het 3^e en 4^e leerjaar is dus tevens zijn examinerator.

De wijze van beoordelen wordt gezamenlijk vastgesteld door alle examinatoren die in een bepaald vakgebied les geven. Zij wordt vastgelegd voor de toetsen in correctievoorschriften en voor de overige onderdelen in beoordelingsformulieren.

Per toets en per praktische opdracht wordt de beoordeling uitgedrukt in een getal op één decimaal nauwkeurig van 1 tot en met 10. Een handelingsopdracht moet 'naar behoren' (voldoende) worden afgesloten. Daarbij gelden de volgende twee regels:

- 1 Bij een handelingsopdracht telt in eerste instantie niet het niveau van presteren, maar het opdoen van ervaring.
- 2 Bij vermeende ongelijkheid of onredelijkheid kan de voorzitter c.q. secretaris van het examen, na partijen gehoord te hebben, besluiten om een handelingsopdracht alsnog als voldoende afgesloten te kwalificeren.

2.1.3 Rapportage

De examiner stelt de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis van iedere beoordeling die meetelt voor het bepalen van het eindoordeel. De kandidaat kan zijn beoordelingen noteren in zijn dossier. Resultaten zijn altijd terug te vinden in Magister, zodat alle betrokken partijen (leerling, ouder en examiner) op de hoogte zijn van de schoolexamenresultaten.

2.1.4 Recht op herkansing schoolexamens

Handelingsopdrachten die niet 'naar behoren', dus niet voldoende, zijn afgerond, moeten alsnog 'naar behoren' afgerond worden.

Voor praktische opdrachten geldt geen recht op herkansing. Bij een praktische opdracht bestaat de mogelijkheid om tijdens het proces bij te sturen. Bij grote opdrachten van meerdere lesuren is dat zelfs in ruime mate mogelijk.

In het PTA is bij elke toets aangegeven of deze herkanst kan worden.

2.1.5 Herkansingsregeling schoolexamens

- 1 De kandidaat heeft per schooljaar het recht opnieuw deel te nemen aan twee van de toetsen van het schoolexamen (niet zijnde een praktische opdracht) die worden beoordeeld door middel van een cijfer; ongeacht het aantal in die periode afgelegde schoolexamens.
- 2 Er kan alleen worden herkanst als het cijfer lager is dan 6.0.
- 3 Het hoogste van de bij de oorspronkelijke toets en de herkansing behaalde cijfers geldt als definitief cijfer.
- 4 Herkansingen kunnen alleen worden afgelegd op een vooraf centraal vastgesteld tijdstip aan het eind van het schooljaar. Betreft het een mondeling examen, dan maken kandidaat en examiner gezamenlijk een afspraak.
- 5 Recht op herkansing vervalt als een kandidaat bij de geplande herkansing afwezig is.
- 6 Per schooljaar geeft de kandidaat via de online herkansingskaart aan welk vak hij wil herkansen. De einddatum van inlevering van de kaart is tevens de einddatum voor het aanvragen van herkansingen over het voorafgaande schooljaar.
- 7 In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij een overmacht situatie als langdurige ziekte, kan de voorzitter van het examen anders beslissen dan hierboven is aangegeven.

2.1.6 Onregelmatigheden schoolexamen

Onder onregelmatigheden worden verstaan:

- Fraude;
- onrechtmatig afwezig bij een toets;
- te laat komen bij een toets;
- niet of niet op tijd inleveren van opdrachten die onderdeel van het examen zijn, met name van handelingsopdrachten en praktische opdrachten.

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter van de schoolexamencommissie maatregelen nemen zoals omschreven in artikel 2.2.4.

2.1.6.1 Fraude

Onder fraude wordt verstaan ieder handelen of nalaten van een leerling waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, of die van een andere leerling, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Hieronder wordt beschreven wat we onder meer verstaan onder fraude.

Afkijken

- a. tijdens een PTA onderdeel in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen e.d.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- b. tijdens het schoolexamen afkijken of uitwisselen van informatie;

Persoonsverwisseling

- c. zich tijdens een PTA onderdeel uitgeven voor iemand anders;
- d. zich tijdens een PTA onderdeel door iemand anders laten vertegenwoordigen;

Voorkennis

e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het PTA onderdeel zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven en/of antwoorden van het desbetreffende PTA onderdeel;

Veranderen

f. het aanpassen, uitbreiden of veranderen van een PTA onderdeel nadat het is ingeleverd voor definitieve beoordeling;
g. fingeren van onderzoeksresultaten;

Plagiaat

h. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
i. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
j. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
k. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere onderdelen van het programma van toetsing en afsluiting;
l. het overnemen van werk van medeleerlingen en dit laten doorgaan voor eigen werk;
m. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

2.1.6.2 Afwezig bij een toets

Een leerling die wegens ziekte niet kan deelnemen aan een PTA toets wordt, voor 8.30 uur, door de ouders/verzorgers telefonisch ziek gemeld. Bezoek aan de orthodontist, tandarts, bromfiets examen, intake gesprekken enz. zijn geen gegronde redenen om tijdens welke PTA toets dan ook afwezig te zijn. Van een kandidaat die wegens ziekte niet deel heeft genomen aan examentoetsen, kan bij terugkeer op school een door ouders/verzorgers ondertekende verklaring gevraagd worden. In bijzondere gevallen kan het om een verklaring van een behandelend arts gaan. Een kandidaat die met geldige redenen afwezig is, maakt bij terugkeer met zijn docent een afspraak voor het inhalen van de toets. Voor de regeling herkansing zie artikel 2.1.5. Mist een kandidaat door langdurige afwezigheid meerdere toetsen, dan kan de voorzitter in overleg met betrokken docent besluiten tot het treffen van een bijzondere regeling. Is de afwezigheid van de leerling niet gemeld, dan wordt van een 'zonder geldige redenen' uitgegaan totdat het tegendeel is bewezen.

Is een kandidaat zonder geldige redenen bij een zitting afwezig, dan krijgt hij het cijfer 1. De ouders van de leerling worden schriftelijk door de teamleider op de hoogte gebracht van de door de school genomen maatregel van toekenning van het cijfer 1. Hij kan dan dit gemiste schoolexamen op het eind van het schooljaar als herkansing inzetten, maar heeft dan nog slechts 1 andere herkansingsmogelijkheid over. Ouders kunnen n.a.v. deze brief contact opnemen met de teamleider bovenbouw en een verzoek indienen voor een gesprek met de schoolexamencommissie.

2.1.6.3 Te laat komen bij een toets

Een kandidaat die meer dan een kwart van de totale toetstijd van een SE-toets het lokaal van afname binnenkomt, mag niet meer deelnemen aan deze toets. Bij luister- en kijk-luistertoetsen geldt dat zelfs bij aanvang van de toets. Is er sprake van een geldige reden, te beoordelen door de voorzitter, dan kan verwezen worden naar de herkansingsperiode.

2.1.6.4 Niet of niet op tijd inleveren van opdrachten

- 1 Een kandidaat die weigert een bepaalde in het PTA omschreven handelingseis uit te voeren, sluit daarmee zichzelf van deelname aan het examen uit.
- 2 Een praktische opdracht (een werkstuk, een verslag, een dossier en andere vormen) moet, indien een kandidaat op de inleverdatum afwezig is (behoudens overmacht zoals ziekte), door of namens de kandidaat worden ingeleverd op de eerstvolgende schooldag of indien het een individueel ter plekken uit te voeren PO betreft, zoals een presentatie, dan dient de leerling de eerstvolgende schooldag dat de desbetreffende vakdocent aanwezig is een afspraak te maken met de desbetreffende vakdocent over het inhaalmoment.

- 3 Wordt de examenopdracht zonder geldige reden niet tijdig ingeleverd dan neemt de examinator van de kandidaat contact op met de ouders/verzorgers en geeft aan ouders/verzorgers het nieuwe inlevermoment door en wordt er 1 punt in mindering gebracht op het uiteindelijk behaalde cijfer.
Wordt de examenopdracht zonder geldige reden wederom niet tijdig ingeleverd, dan meldt de examinator dit bij de examensecretaris en de coach van de kandidaat. De examensecretaris verplicht in dit geval de kandidaat om het achterstallige werk in te leveren en communiceert dit met ouders/verzorgers. Wederom wordt dan weer 1 punt in mindering gebracht op het uiteindelijk behaalde cijfer (dit kost de kandidaat dus 2 punten van het uiteindelijk behaalde cijfer).
Indien een leerling zich geheel onttrekt aan het inleveren van een examenopdracht, bepaalt de schoolexamencommissie welke maatregel wordt toegepast. Dit kan variëren van het verstrekken van het cijfer 1 voor de desbetreffende examenopdracht tot het uitsluiten van deelname aan het examen. De examensecretaris stelt ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.
- 4 Bij dit soort opdrachten is het gebruik maken van externe bronnen noodzakelijk. Onder bronnen worden niet alleen schriftelijke en mondelinge bronnen verstaan, maar ook digitale bronnen. In alle gevallen is een leerling verplicht de geraadpleegde bronnen in zijn uitwerking te vermelden. In alle gevallen moet er ook sprake zijn van een dusdanige verwerking van het geciteerde bronnenmateriaal dat sprake is van eigen werk. Twijfelt een examinator aan de mate van eigen werk, dan raadpleegt hij zijn vakcollega('s) en overlegt met de examensecretaris. Is sprake van geen eigen werk, dus fraude (plagiaat), dan is artikel 2.1.6. en verder van toepassing.
- 5 Handelingsopdrachten en praktische opdrachten moeten altijd bij de examinator zelf ingeleverd worden, dus niet op zijn bureau of in zijn postvak. Inleveren bij de examinator blijft de verantwoordelijkheid van de kandidaat.
- 6 Technische storingen bij het gebruik van computers, printers en/of andere elektronische hulpmiddelen zijn geen geldig excuus voor het te laat inleveren. De kandidaat dient ten aanzien van dit soort opdrachten een zodanige werkplanning te maken dat bovengenoemde storingen hem niet in tijdnood brengen.

2.1.7 Aantal toetsen

Voor het aantal SE-toetsen geldt maximaal twee per dag. Hierop zijn twee uitzonderingen van toepassing:

1. Toetsen die geen voorbereiding vragen;
2. Tijdens afsluitweken kan het voorkomen dat er meer dan twee toetsen per dag worden afgenomen.

2.1.8 Afronding van het schoolexamen

Het schoolexamen moet afgerond zijn voor aanvang van het Centraal Schriftelijk Examen. Wanneer een leerling voor één of meerdere vakken het schoolexamen niet tijdig afgerond heeft, mag hij niet deelnemen aan het Centraal Schriftelijk. Niet alleen voor dat ene onafgeronde vak of die vakken, maar voor geen enkel vak.

2.2 Centraal examen

Het centraal examen kent drie tijdvakken.

Het eerste tijdvak is het CSE voor alle deelnemende kandidaten.

Het tweede tijdvak geeft de mogelijkheid op een in de school geregelde herkansing. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herexamen aan de secretaris van het eindexamen vóór het schriftelijk medegedeelde tijdstip.

Het derde tijdvak is een regionaal georganiseerde herkansing (staatsexamen, eind augustus).

2.2.1 Uitslag van het examen

De cijfers van schoolexamen en centraal examen worden uitgedrukt in 1 decimaal. De eindcijfers worden uitgedrukt in een geheel cijfer. Het eindcijfer is het rekenkundig gemiddelde van het SE-cijfer en het CE-cijfer:

Een 5,5 wordt een 6 en een 5,4 (ook 5,49) wordt een 5.

1. Een kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
 - a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
 - c. voor twee van zijn examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger .
 - d. tevens geldt de eis dat gemiddeld voor alle vakken in het CSE een voldoende behaald moet worden, dus 5.5 of hoger
2. Het voor alle leerlingen verplichte vak maatschappijleer wordt afgesloten met een cijfer. Dit betekent dat voor maatschappijleer de slaag - zak regeling geldt, zoals deze hiervoor onder 1 is weergegeven.
3. Voor leerlingen die Dienstverlening & Producten als examenvak hebben, geldt dat het eindcijfer voor zowel Beroepsgericht keuzevak 1 (B1) als Beroepsgericht keuzevak 2 (B2) niet lager dan een 4 mag zijn.
4. In aanvulling op het bovenstaande geldt dat voor lichamelijke opvoeding en voor ckv het cijfer v (voldoende) of g (goed) moet zijn behaald.
5. Kandidaten die een deeleindexamen hebben afgelegd, zijn geslaagd voor dat deeleindexamen, als zij voor dat desbetreffende vak een eindcijfer 6 of hoger hebben behaald.
6. Voor het vak Nederlands moet minimaal het eindcijfer 5 worden behaald.

2.2.2 Extra vak

Bij de uitslag van het eindexamen geldt de volgende regel:

Als een kandidaat bij een bepaalde samenstelling van de behaalde cijfers kan slagen, moet hij ook slagen. Zonodig wordt het extra vak niet bij de uitslag betrokken. Maar de overgebleven vakken moeten wel een eindexamen blijven vormen. Een verplicht vak mag men niet laten vallen.

Een extra vak dat niet bij de bepaling van de uitslag is betrokken, wordt niet op het diploma vermeld, maar kan wel op de cijferlijst vermeld worden. Indien de kandidaat hiervan gebruik wil maken, dient hij zelf schriftelijk contact op te nemen met de examensecretaris. Als het gaat om een extra vak dat wel heeft meegeteld voor de uitslag van het examen, wordt het betrokken vak op het diploma vermeld.

2.2.3 Certificaten

Een niet geslaagde kandidaat kan, voor de met een voldoende afgesloten vakken, een certificaat ontvangen. Onder voldoende wordt verstaan: eindcijfer van 6 of meer. Indien de kandidaat hiervan gebruik wil maken, dient hij zelf schriftelijk contact op te nemen met de examensecretaris.

2.2.4 Onregelmatigheden tijdens schoolexamen en centraal examen

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de schoolexamencommissie maatregelen nemen.

De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:

- 1 Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of centraal examen.
- 2 Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of centraal examen.
- 3 Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen
- 4 Bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen. Indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.
- 5 Wanneer er sprake is van een minder ernstig voorval waarmee de toetsing niet in het geding is gekomen, kan worden volstaan met een berisping. Dit zal in het leerlingendossier worden opgenomen en bij recidive zal strenger worden gestraft.

Alvorens een beslissing ingevolge onregelmatigheden worden genomen, hoort de schoolexamencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schoolexamencommissie deelt haar beslissing zo mogelijk mondeling

(maar in ieder geval schriftelijk) mee aan de kandidaat. Een afschrift van de beslissing wordt gezonden naar de ouders of verzorgers van de kandidaat, alsmede naar de inspectie.

2.2.5 Beroep

Een kandidaat kan tegen een beslissing van de schoolexamencommissie in beroep gaan bij de eindverantwoordelijk schoolleider van 2College en indien gewenst daarna bij een onafhankelijke, buiten de school staande, commissie die door het bevoegd gezag is ingesteld. Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk ingesteld.

De kandidaat kan tegen een beslissing van de eindverantwoordelijk schoolleider van 2College in beroep gaan bij de commissie van beroep. Van de commissie van beroep mogen de rector en de directeur geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk bij de secretaris van de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met reden omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld, het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie. De commissie van beroep is te bereiken via:

Carol van Lent

c.vanlent@omo.nl

2.3 Afwijkende wijze van examineren

In onderstaande gevallen kan de voorzitter van het examen in samenspraak met de inspectie toestaan dat het examen geheel of gedeeltelijk afgelegd wordt op een aangepaste wijze.

Dyslectische kandidaten (andere kandidaten met tijdverlening)

Kandidaten bij wie door een erkend deskundige dyslexie of enkele andere door de inspectie erkende beperking is vastgesteld, kunnen bij de examencommissie (eventueel op aanvraag) een verzoek indienen om gebruik te mogen maken van tijdverlening tot 30 minuten per zitting (voor alle of voor bepaalde vakken).

Deze mogelijkheid geldt zowel voor het SE als voor het CE.

Niet meetellen cijfers klas 3

Bij leerlingen die instromen in klas 4 vanuit een andere school en leerlingen die gezakt zijn en voor de tweede maal examen doen worden de PTA cijfers van klas 3 niet meegeteld omdat de invulling van deze PTA cijfers af kan wijken van die van de andere leerlingen en dus tot een oneerlijk verschil zou kunnen leiden ten opzichte van de andere examenkandidaten.

Gehandicapte leerlingen

Het bevoegd gezag kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. De voorzitter van de examencommissie bepaalt dan de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Medische redenen

Kandidaten die om aantoonbare medische reden(en) de reguliere lessen lichamelijke opvoeding niet kunnen volgen, kunnen een alternatieve invulling krijgen voor het aantal studielasturen dat voor lichamelijke opvoeding is opgenomen. Deze invulling kan, indien mogelijk, ook uitgevoerd worden tijdens de reguliere lessen lichamelijke opvoeding. Onder aantoonbaar wordt volstaan het overhandigen van een of meerdere medische verklaringen welke de aangegeven medische reden(en) onderbouwen.

Programma van toetsing en afsluiting

KED-17

Voor examenkandidaten van:

3^e leerjaar 2019 – 2020

4^e leerjaar 2020 – 2021

Programma van toetsing en afsluiting
 Vak: Nederlands Cohort: KED-17

| Periode: | Examen Eenheid: | Stofomschrijving: | Toetsvorm/-tijd: (S/M/P/H) • | | Herkansbaar? (Ja/Nee) | Weging: (in %) | Score: |
|---------------|-----------------|--|------------------------------|-----------|-----------------------|------------------|--------|
| 1 | K2;k3 | Schoolexamen taalverzorging (vier toetsen) | S | 4x30 min. | Ja/S | 10 | |
| | K5 | Schoolexamen spreekvaardigheid (VVV) | M | 10 min. | Nee | 5 | |
| | K2;K6;V3 | Leesdossier | H | n.v.t. | Nee | n.v.t. | |
| Afsluitweek 1 | K5;K8 | Fictiedossier: literaire krant boek 1 | S | n.v.t | Nee | n.v.t. | |
| 2 | K2;K7;V3 | Schrijven: sollicitatiebrief stage | S | 45 min. | Ja/S | 5 | |
| | K2;K6;V3 | Leesdossier | H | n.v.t. | Nee | n.v.t. | |
| | K5;K8 | Fictiedossier: invulschema boek 2 | S | n.v.t | Nee | n.v.t. | |
| Afsluitweek 2 | K2;K7;V3 | Schrijven: artikel | S | 45 min. | Ja/S | 5 | |
| 3 | K5;K8 | Fictiedossier: literaire mindmap boek 3 | S | n.v.t. | Nee | n.v.t. | |
| | K6 | Leesvaardigheid | S | 90 min. | Nee | 10 | |
| | K2;K6;V3 | Leesdossier | H | n.v.t. | Nee | n.v.t. | |
| Afsluitweek 3 | K5;K8 | Fictiedossier: mondeling boek 1-2-3 | M | 15 min. | Nee | 10 | |
| 4 | K4 | Kijk- en luistervaardigheid | S | 90 min. | Nee | 10 | |
| | K6 | Leesvaardigheid (twee toetsen) | S | 90 min. | Nee | 10 | |
| Afsluitweek 4 | K2-7 | Schrijfvaardigheid: zakelijke e-mail | S | 45 min. | Ja/S | 5 | |
| 5 | K5 | Spreek – en gespreksvaardigheid : mondelinge presentatie | M | 15 min. | Nee | 10 | |
| | K2;K3;V3 | Taal en taalverschijnselen | S | 45 min. | Ja/S | 10 | |
| Afsluitweek 5 | K5-K8 | Fictiedossier- mondeling | S/M | 15 min. | Nee | n.v.t. | |
| Afsluitweek 6 | K5-K8 | Fictiedossier- schriftelijk | S/M | 15 min. | Nee | 10 | |

• S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch H = handelingsdeel

Programma van toetsing en afsluiting
 Vak: Frans Cohort: KED-17

| Periode: | Examen Eenheid: | Stofomschrijving: | Toetsvorm/-tijd: (S/M/P/H) • | | Herkansbaar? (Ja/Nee) | Weging: (in %) | Score: |
|---------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------|--------------------------|---------------------|--------|
| 1 | K2 – K4 | Leesdossier | H | n.v.t. | Nee | | |
| Afsluitweek 1 | K1 – K7 | Bloktoets blok 3 (trede 11 en 12) | S | 45 min. | Nee | 3 | |
| 2 | K2 – K4 | Leesdossier | H | n.v.t. | Nee | | |
| Afsluitweek 2 | K1 – K7 | Bloktoets blok 3 (trede 13 en 14) | S | 45 min. | Nee | 3 | |
| | K6 | Spreekvaardigheid | M | 15 min. | Nee | 10 | |
| 3 | K2 – K4 | Leesdossier | H | n.v.t. | Nee | | |
| | K1 – K7 | Bloktoets blok 4 (trede 16 en 17) | S | 45 min. | Nee | 2 | |
| | K5 | Kijk- en luistervaardigheid | S | 75 min. | Nee | 5 | |
| Afsluitweek 3 | K4 | Schrijfvaardigheid | S | 60 min. | Ja/S | 10 | |
| 4 | K1 – K7 | Bloktoets blok 4 (trede 18 en 19) | S | 45 min. | Nee | 2 | |
| Afsluitweek 4 | K6 | Spreekvaardigheid | M | 15 min. | Nee | 25 | |
| 5 | K5 | Kijk- en luistervaardigheid | S | 75 min. | Nee | 15 | |
| Afsluitweek 5 | K4 | Schrijfvaardigheid | S | 60 min. | Ja/S | 25 | |
| Afsluitweek 6 | | | | | | | |

- S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch H = handelingsdeel



| Periode: | Examen Eenheid: | Stofomschrijving: | Toetsvorm/-tijd: (S/M/P/H) • | | Herkansbaar? (Ja/Nee) | Weging: (in %) | Score: |
|---------------|-----------------|-----------------------------------|------------------------------|--------|-----------------------|------------------|--------|
| 1 | | | | | | | |
| Afsluitweek 1 | K5 | Kijk- en luistervaardigheid 1 | S | 60 min | Ja/S | 10 | |
| 2 | | | | | | | |
| Afsluitweek 2 | K4 | Leesvaardigheid | S | 60 min | Ja/S | 20 | |
| 3 | | | | | | | |
| Afsluitweek 3 | K6 | Spreekvaardigheid 1 (op afspraak) | M | 15 min | Nee | 10 | |
| 4 | | | | | | | |
| Afsluitweek 4 | K7 | Schrijfvaardigheid | S | 60 min | Nee | 20 | |
| 5 | | | | | | | |
| Afsluitweek 5 | K5 | Kijk- en luistervaardigheid 2 | S | 60 min | Nee | 20 | |
| 6 | | | | | | | |
| Afsluitweek 6 | K6 | Spreekvaardigheid 2 (op afspraak) | M | 15 Min | Nee | 20 | |

- S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch H = handelingsdeel

Programma van toetsing en afsluiting
 Vak: Engels Cohort: KED-17

| Periode: | Examen Eenheid: | Stofomschrijving: | Toetsvorm/-tijd: (S/M/P/H) • | | Herkansbaar? (Ja/Nee) | Weging: (in %) | Score: |
|---------------|-----------------|--------------------------------|------------------------------|---------|-----------------------|------------------|--------|
| 1 | K2-K4 | Leedsossier | H | n.v.t. | Nee | | |
| Afsluitweek 1 | K1-K7 | Bloktoets blok 4 (trede 16-20) | S | 60 min. | Nee | 3 | |
| 2 | K2-K4 | Leedsossier | H | n.v.t. | Nee | | |
| Afsluitweek 2 | K1-K7 | Bloktoets blok 5 (trede 21-25) | S | 60 min. | Nee | 3 | |
| | K5 | Kijk- en Luistervaardigheid | S | 60 min. | Nee | 5 | |
| 3 | K2-K4 | Leedsossier | H | n.v.t. | Nee | | |
| Afsluitweek 3 | K4 | Persoonlijke brief | S | 60 min. | Ja/S | 10 | |
| | K6 | Spreekvaardigheid | M | 20 min | Nee | 10 | |
| 4 | K1-K7 | Bloktoets blok 6 (trede 26-30) | S | 60 min. | Nee | 4 | |
| Afsluitweek 4 | K4 | Formele brief | S | 60 min. | Nee | 15 | |
| 5 | K5 | Kijk- en Luistervaardigheid | S | 60 min. | Ja/S | 25 | |
| Afsluitweek 5 | K6 | Spreekvaardigheid | M | 20 min | Nee | 25 | |
| Afsluitweek 6 | | | | | | | |

- S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch H = handelingsdeel

Programma van toetsing en afsluiting
 Vak: Spaans Cohort: KED-17

| Per.: | Examen Eenheid: | Stofomschrijving: | Toetsvorm/-tijd: (S/M/P/H) • | | Herkansbaar? (Ja/Nee) | Weging: (in %) | Score: |
|---------------|-----------------|--------------------------------|------------------------------|---------|-----------------------|------------------|--------|
| 1 | K2-K4 | Leesdossier | H | n.v.t. | Nee | | |
| Afsluitweek 1 | K1-K7 | Bloktoets blok 4 (trede 16-20) | S | 60 min. | Nee | 3 | |
| 2 | K2-K4 | Leesdossier | H | n.v.t. | Nee | | |
| Afsluitweek 2 | K1-K7 | Bloktoets blok 5 (trede 21-25) | S | 60 min. | Nee | 3 | |
| | K5 | Kijk- en Luistervaardigheid | S | 60 min. | Nee | 5 | |
| 3 | K2-K4 | Leesdossier | H | n.v.t. | Nee | | |
| Afsluitweek 3 | K4 | Persoonlijke brief | S | 60 min. | Ja/S | 10 | |
| | K6 | Spreekvaardigheid | M | 20 min | Nee | 10 | |
| 4 | K1-K7 | Bloktoets blok 6 (trede 26-30) | S | 60 min. | Nee | 4 | |
| Afsluitweek 4 | K4 | Formele brief | S | 60 min. | Nee | 15 | |
| 5 | K5 | Kijk- en Luistervaardigheid | S | 60 min. | Ja/S | 25 | |
| Afsluitweek 5 | K6 | Spreekvaardigheid | M | 20 min | Nee | 25 | |
| Afsluitweek 6 | | | | | | | |

- S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch H = handelingsdeel

Programma van toetsing en afsluiting
Vak: Geschiedenis Cohort: KED-17

| Periode: | Examen Eenheid: | Stofomschrijving: | Toetsvorm/-tijd: (S/M/P/H) • | | Herkansbaar? (Ja/Nee) | Weging: (in %) | Score: |
|---------------|---|---|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------|--------|
| 1 | GS/K1/K2/K3/K4/K5/K6/K7/V1/V3/V4/V5/V6/V7/V8 | PO: Nederland na 1945: Cultuur en Mentaliteit | P | | Nee | 5 | |
| Afsluitweek 1 | Zie onder periode 1. | S.E. 1 | S | 45 min. | Ja/S | 10 | |
| 2 | GS/K1/K2/K3/K8/K9/K10/V1/V2/V3/V5/V6/V7/V8/V9 | PO: Historisch Persoon | P | | Nee | 5 | |
| Afsluitweek 2 | Zie onder periode 2. | S.E. 2 | S | 45 min. | Ja/S | 10 | |
| 3 | GS/K1/K2/K3/K10/K11/V6/V7/V8/V9 | PO: Conflict | P | | Nee | 5 | |
| Afsluitweek 3 | Zie onder periode 3. | S.E. 3 | S | 45 min. | Nee | 10 | |
| 4 | GS/K1/K2/K3/K5/K7/K8/K10/V2/V3/V4/V5/V7/V8/V9 | Staatsinrichting in Nederland vanaf 1848 De Eerste Wereldoorlog Het Interbellum | S S S | 30 min. 30 min. 30 min. | Nee Nee Nee | 5 5 5 | |
| Afsluitweek 4 | Zie onder periode 4. | S.E. Staatsinrichting en Eerste Wereldoorlog | S | 45 min. | Ja/S | 10 | |
| 5 | GS/K1/K2/K3/K4/K5/K7/K8/K9/K10/V1/V2/V5/V6/V7/V8/V9 | De Tweede Wereldoorlog De wereld vanaf 1945 | S S | 30 min. 30 min. | Nee Nee | 5 5 | |
| Afsluitweek 5 | Zie onder periode 5. | S.E. Interbellum en Tweede Wereldoorlog | S | 45 min. | Ja/S | 10 | |
| Afsluitweek 6 | GS/K1/K2/K3/K4/K5/K7/K8/K9/K10/V1/V2/V5/V6/V7/V8/V9 | S.E. Herhaling Examenprogramma | S | 90 min. | Nee | 10 | |

• S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch H = handelingsdeel

Programma van toetsing en afsluiting
 Vak: Aardrijkskunde Cohort: KED-17

| Periode: | Examen Eenheid: | Stofomschrijving: | Toetsvorm/-tijd: (S/M/P/H) • | | Herkansbaar? (Ja/Nee) | Weging: (in %) | Score: |
|---------------|-------------------------|--|------------------------------|---------|-----------------------|------------------|--------|
| 1 | | | | | | | |
| Afsluitweek 1 | K1/K2/K3/K7 V4/V8 | Arm en rijk in Nederland en Europa Arm en rijk in de VS en Nigeria | S | 60 min. | Ja/S | 10 | |
| 2 | | | | | | | |
| Afsluitweek 2 | K1/K2/K3/K5 V2/V8 | Bronnen van energie in Europa Bronnen van energie in Brazilië | S | 60 min. | Ja/S | 10 | |
| 3 | | | | | | | |
| Afsluitweek 3 | K1/K2/K3/K9 V6/V8 | Grenzen en identiteit in Nederland Grenzen en identiteit in de wereld | S | 60 min. | Nee | 10 | |
| 4 | | | | | | | |
| Afsluitweek 4 | K1/K2/K3/K4 V1/V7/V8 | Weer en klimaat | S | 60 min. | Ja/S | 24 | |
| 5 | | | | | | | |
| Afsluitweek 5 | K1/K2/K3/K8 V5/V7/V8 | Bevolking en ruimte | S | 60 min. | Nee | 23 | |
| Afsluitweek 6 | K1/K2/K3/K6 V3/V7/V8 | Water | S | 60 min. | Nee | 23 | |

• S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch H = handelingsdeel

Programma van toetsing en afsluiting
 Vak: Economie Cohort: KED-17

| Periode: | Examen Eenheid: | Stofomschrijving: | Toetsvorm/-tijd: (S/M/P/H) • | | Herkansbaar? (Ja/Nee) | Weging: (in %) | Score: |
|---------------|-------------------------|---|------------------------------|---------|-----------------------|------------------|--------|
| 1 | | | | | | | |
| Afsluitweek 1 | Consumptie 4A-4B | Module 7: Consumptie Module 9: Inkomsten en uitgaven | S | 60 min. | Ja/S | 20 | |
| 2 | | | | | | | |
| Afsluitweek 2 | Productie K6-K7 | Module 8: Produceren Module 10: Arbeidsmarkt | S | 60 min. | Ja/S | 20 | |
| 3 | | | | | | | |
| Afsluitweek 3 | Internationaal V2-V3-K7 | Module 12: Internationale ontwikkelingen Module 15: Internationale handel en EU. | S | 60 min. | Nee | 10 | |
| 4 | | | | | | | |
| Afsluitweek 4 | Internationaal V2-V3-K7 | Module 12: Internationale ontwikkelingen Module 15: Internationale handel en EU | P | n.v.t. | Nee | 10 | |
| 5 | | | | | | | |
| Afsluitweek 5 | | | | | | | |
| Afsluitweek 6 | Ondernemen K6-4B | Module 16: Economische ontwikkelingen Module 13: Banken verzekeren | S | 60 min. | Ja/S | 20 | |
| 5 | | | | | | | |
| Afsluitweek 5 | | | | | | | |
| Afsluitweek 6 | Overheid 5A-5B-V1 | Module 14: Overheid en bestuur Module 11: Milieu | S | 60 min. | Nee | 20 | |

- S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch H = handelingsdeel

Programma van toetsing en afsluiting
 Vak: Wiskunde Cohort: KED-17

| Periode: | Examen Eenheid: | Stofomschrijving: | Toetsvorm/- tijd: (S/M/P/H) • | Herkansbaar? (Ja/Nee) | Weging: (in %) | Score: |
|---------------|----------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------|
| 1 | | | | | | |
| Afsluitweek 1 | Wi/K/1,4,5,6,7 V/2,3 | Tredeafsluiting trede 21 t/m 24 | S 60 min. | Ja/S | 10 | |
| 2 | Wi/K/1,6 | Trede 26 Goniometrie | S 45 min. | Nee | 6 | |
| | Wi/K/1,4 | Trede 27 Lineaire verbanden | S 45 min. | Nee | 6 | |
| Afsluitweek 2 | Wi/K/1,6 | Trede 28 Meetkunde | S 45 min. | Nee | 6 | |
| 3 | Wi/K/1,4 | Trede 29 Verschillende verbanden | S 45 min. | Nee | 6 | |
| Afsluitweek 3 | Wi/K/1,4,6 | Tredeafsluiting trede 26 t/m 29 | S 60 min. | Ja/S | 10 | |
| 4 | Wi/K/1,5,6 | Trede 31 Vlakke en ruimtelijke figuren | S 45 min. | Ja/S | 10 | |
| | Wi/K/1,5,6 | Trede 32 Rekenen | S 45 min. | Ja/S | 10 | |
| Afsluitweek 4 | Wi/K/1,4 | Trede 33 Exponentiele en periodieke verbanden | S 45 min. | Ja/S | 10 | |
| 5 | Wi/K/1,2,3,7,8 V/2,3 | Trede 34 Statistiek onderzoek | P 200 min. | Nee | 6 | |
| Afsluitweek 5 | Wi/K/1,4,5,6 V/,2,3 | Tredeafsluiting trede 21 t/m 33 | S 60 min. | Nee | 20 | |
| Afsluitweek 6 | | | | | | |

- S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch H = handelingsdeel

Programma van toetsing en afsluiting
 Vak: Nask-1 (natuurkunde) Cohort: KED-17

| Periode: | Examen Eenheid: | Stofomschrijving: | Toetsvorm/-tijd: (S/M/P/H) • | | Herkansbaar? (Ja/Nee) | Weging: (in %) | Score: |
|---------------|-------------------------------------|---|------------------------------|---------|-----------------------|------------------|--------|
| 1 | | | | | | | |
| Afsluitweek 1 | K 2, 3, 5, 6, 9 V 1, 2, 3, 4. | Modules 8 en 10: Het vliegtuig en energievoorziening. | S | 60 min. | Ja/S | 15 | |
| 2 | | | | | | | |
| Afsluitweek 2 | K 2, 3, 4, 5, 10. V 3, 4. | Module 9: Huisinstallatie. | S | 45 min. | Nee | 10 | |
| 3 | | | | | | | |
| Afsluitweek 3 | K 1, 2, 3, 4, 7, 10, 11. V 3, 4. | Module 13: Ziekenhuis. | S | 45 min. | Nee | 10 | |
| 4 | | | | | | | |
| Afsluitweek 4 | K 2, 3, 4, 9, 12. V 1, 2, 3, 4 | Modules 11, 12 en 16: Popconcert, Verkeersongeluk en materialen uit de natuur. | S | 60 min. | Ja/S | 35 | |
| 5 | | | | | | | |
| Afsluitweek 5 | K 2, 3, 5, 9, 10. V 1, 2, 3, 4. | Modules 14 en 15: Spelen met elektriciteit en de Achtbaan. | S | 60 min. | Nee | 30 | |
| Afsluitweek 6 | | | | | | | |

- S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch H = handelingsdeel

Programma van toetsing en afsluiting
 Vak: Nask-2 (scheikunde) Cohort: KED-17

| Periode: | Examen Eenheid: | Stofomschrijving: | Toetsvorm/-tijd: (S/M/P/H) • | | Herkansbaar? (Ja/Nee) | Weging: (in %) | Score: |
|---------------|------------------------------------|--|------------------------------|---------|-----------------------|------------------|--------|
| 1 | | | | | | | |
| Afsluitweek 1 | K 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 V1, 2 | Chemisch afval & van drol tot drinkwater. | S | 60 min. | Ja/S | 15 | |
| 2 | | | | | | | |
| Afsluitweek 2 | K 3, 5, 10, 11 V1, 2 | Periodiek systeem & puzzelen met atomen | S | 60 min. | Ja/S | 15 | |
| 3 | | | | | | | |
| Afsluitweek 3 | K 3, 5, 9, 10 V 1, 2 | Brandstof & scheikunde in het dagelijks leven. | S | 60 min. | Nee | 20 | |
| 4 | | | | | | | |
| Afsluitweek 4 | K 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 V1, 2 | Industrie & zouten | S | 60 min. | Ja/S | 20 | |
| 5 | | | | | | | |
| Afsluitweek 5 | K 1, 2, 3, 6, 7, 10 V 1, 2, 4 | Werken als scheikundige | P | 90 min. | Nee | 15 | |
| Afsluitweek 6 | K 4, 7, 11 V 1, 2 | Zuren en basen | S | 60 min. | Nee | 15 | |
| Afsluitweek 6 | | | | | | | |

- S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch H = handelingsdeel

Programma van toetsing en afsluiting
 Vak: Biologie Cohort: KED-17

| Per.: | Examen Eenheid: | Stofomschrijving: | Toetsvorm/-tijd: (S/M/P/H) • | | Herkansbaar? (Ja/Nee) | Weging: (in %) | Score |
|---------------|-----------------|--|------------------------------|-----|-----------------------|------------------|-------|
| 1 | K1/2/3, V3/4 | Practicumdossier *1 | H | 800 | Nee | - | |
| Afsluitweek 1 | K4/5/6 | Toets Thema 13 + Thema 14 (Leven + Cellen aan de basis) | S | 60 | Ja | 5-15*2 | |
| 2 | K1/2/3, V3/4 | Practicumdossier *1 | H | 400 | Nee | - | |
| Afsluitweek 2 | K12/K13 | Toets thema 15 + Thema 21 (Seksualiteit en voortplanting + Erfelijkheid en evolutie) | S | 60 | Ja | 5-15 *2 | |
| 3 | K1/2/3, V3/4 | Practicumdossier *1 | H | 400 | Nee | - | |
| Afsluitweek 3 | K3 | Praktische opdracht Biologisch onderzoek | P | 240 | Nee | 5-15*2 | |
| | K8/11, V2 | Toets Thema 16 + 17 (Regeling en beweging + Prikfels en gedrag) | S | 60 | Ja | 5-15 *2 | |
| 4 | K1/2/3, V3/4 | Practicumdossier *1 | H | 400 | Nee | - | |
| Afsluitweek 4 | K3 | Praktische opdracht 1 | P | 240 | Nee | 5-15 *2 | |
| | K5,6,7,9, V1 | Toets Thema 18 + 20 (Ecologie en milieu + Ademhaling, bloedsomloop en afweer) | S | 60 | Ja | 5-15 *2 | |
| 5 | K1/2/3, V3/4 | Practicumdossier *1 | H | 400 | Nee | - | |
| Afsluitweek 5 | K3 | Praktische opdracht 2 | P | 120 | Nee | 5-15 *2 | |
| | K8/9/10, V1 | Toets Thema 19 + 22 (Voeding, vertering en uitscheiding + Beweging en gezondheid) | S | 60 | Ja | 5-15*2 | |

• S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch H = handelingsdeel

Practicumdossier *1

De inhoud van het practicumdossier staat beschreven in het bestand BioBoek; voor iedere leerling te downloaden bij het onderdeel "Introductie" van ieder thema in de Learning Portal.

5-15% *2

Gepersonaliseerde weging. Leerling kiest na bekendmaking van de score een weging van 5%, 10% of 15%, waarbij de som van alle onderdelen 100% is. De weging mag één keer per jaar worden aangepast.

| Per.: | Examen Eenheid: | Stofomschrijving: | Toetsvorm/-tijd: (S/M/P/H) | | Herkansbaar? (Ja/Nee) | Weging: (in %) | Score: |
|---------------|----------------------------------|--|----------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|--------|
| 1 | V1-V2-V3-K1-K2-K3-K4-K5-K6-K7-K8 | praktische opdr. 1; a) oriëntatie thema 1 THEMA 1 b)beeldend onderzoek (2 & 3- dim.) c) uitvoering thema 1 (2 en/of 3 –dim.) d) verslag en presentatie e) evaluatie theorie toets | P/S/M M | 720 min. 60 min. | nee | 4 1 | |
| Afsluitweek 1 | | inhalen verzuim | | | | | |
| 2 | V1-V2-V3-K1-K2-K3-K4-K5-K6-K7-K8 | praktische opdr. 2; a) oriëntatie thema 1 THEMA 2 b)beeldend onderzoek (2 & 3- dim.) c) uitvoering thema 1 (2 en/of 3 –dim.) d) verslag en presentatie e) evaluatie theorie toets | P/S/M S/M | 720 min. 60 min. | nee | 8 2 | |
| Afsluitweek 2 | | inhalen verzuim | | | | | |
| 3 | V1-V2-V3-K1-K2-K3-K4-K5-K6-K7-K8 | praktische opdr. 3; a) oriëntatie thema 1 THEMA 3 b)beeldend onderzoek (2 & 3- dim.) c) uitvoering thema 1 (2 en/of 3 –dim.) d) verslag en presentatie e) evaluatie | P/S/M S/M | 720 min. 60 min. | nee | 8 2 | |

| | | | | | | | |
|---------------|----------------------------------|--|--|---|--|---|--|
| | | theorie toets | | | | | |
| Afsluitweek 3 | | inhalen verzuim | | | | | |
| 4 | V1-V2-V3-K1-K2-K3-K4-K5-K6-K7-K8 | praktische opdr. 4; a) oriëntatie thema 1 THEMA 4 b)beeldend onderzoek (2 & 3- dim.) c) uitvoering thema 1 (2 en/of 3 –dim.) d) verslag en presentatie e) evaluatie theorie toets | P/S/M S | 720 min. 60 min. | nee nee | 25 5 | |
| Afsluitweek 4 | | inhalen verzuim | | | | | |
| 5 | V1-V2-V3-K1-K2-K3-K4-K5-K6-K7-K8 | praktische opdr. 5; a) oriëntatie thema 1 THEMA 5 b)beeldend onderzoek (2 & 3- dim.) c) uitvoering thema 1 (2 en/of 3 –dim.) d) verslag en presentatie e) evaluatie theorie toets | P/S/M S | 720 min. 60 min. | nee nee | 40 5 | |
| Afsluitweek 5 | | werken aan CPE | | | | | |
| Afsluitweek 6 | | werken aan CPE | | | | | |

- S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch H = handelingsdeel

Programma van toetsing en afsluiting
 Vak: C.K.V Cohort: KED 19

| Per.: | Examen Eenheid: | Stofomschrijving: | Toetsvorm/-tijd: (S/M/P/H) • | | Herkansbaar? (Ja/Nee) | Weging: (in %) | Score: |
|---------------|---|--|------------------------------|-------------|-----------------------|------------------|--------|
| 1 | 1.8, 2.2, 2.3, 2.6, 4.1, 4.6, 4.7, 5.1-5.3, 6.1, 6.7 | Verkennen kunstdisciplines, Praktische opdracht : Design: schoen opdracht. | P | Lessenreeks | Nee | 15% | N.V.T |
| | | N.V.T | | | | | |
| 1 | 1.5, 2.1-2.3, 2.6-2.7, 3.6, 4.6-4.7, 5.1-5.3, 6.1, 6.6 | Verkennen kunstdisciplines, Praktische opdracht :Tijdscapsule. | P | Lessenreeks | Nee | 15% | N.V.T |
| Afsluitweek 1 | | N.V.T | | | | | |
| 2 | 1.6-1.8-2.6-2.7 4.2-4.7 | Verkennen kunstdisciplines, praktische opdracht :Filmopdracht. | P | Lessenreeks | Nee | 20% | N.V.T |
| | | N.V.T | | | | | |
| 2 | 1.1-1.2-2.6-6.1 4.2-5.1-5.2 | Verkennen kunstdisciplines, praktische opdracht :Muziekopdracht. | P | Lessenreeks | Nee | 15% | N.V.T |
| Afsluitweek 2 | | N.V.T | | | | | |
| 3 | 1.5-2.4-2.6-3.4-3.6-4.2-4.4-4.7-5.1-5.2-5.3-6.1-6.2-6.3 | I Verkennen kunstdisciplines, praktische opdracht :Architectuur. | P | Lessenreeks | Nee | 15% | N.V.T |
| | | | | | | | |
| 3 | 1.1-1.2-1.5-2.4-2.6-3.4-3.6-4.2-4.4-4.7-5.1-5.2-5.3-6.1-6.2-6.3 | Verkennen kunstdisciplines, praktische opdracht : Zelfportret. | P | Lessenreeks | Nee | 20% | N.V.T |
| Afsluitweek 3 | | N.V.T | | | | | |

• S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch H = handelingsdeel

Drie groepen leerlingen hebben binnen CKV 2 praktische opdrachten per periode en wisselen gedurende het schooljaar per periode van docent. Hierdoor heeft bijvoorbeeld groep A in periode 2 opdrachten die groep B in periode 1 had. etc.

| Per.: | Examen Eenheid: | Stofomschrijving: | Toetsvorm/-tijd: (S/M/P/H) • | | Herkansbaar? (Ja/Nee) | Weging: (in %) | Score: |
|---------------|----------------------------|--|------------------------------|---------|-----------------------|------------------|--------|
| 1 | LO1/K/7 Atletiek | Hardlopen (duurloop) Basiskenmerken van training aangeven en conditieaspecten meten | P | 12 min. | Ja/P | 3 | |
| | | | S/P | 60 min. | Ja/S/P | 3 | |
| | LO1/K/5 Turnen | Sprinten Eén of meer van de volgende turnactiviteiten uitvoeren: Steun- en vrij springen, herhaald springen, zwaaien, balanceren, salto voorover en acrobatiek | P | 60 min. | Ja/P | 4 | |
| | | | P | 60 min. | Ja/P | 8 | |
| LO1/K/1/2/3 | Betrokkenheid/inzet/gedrag | P | | Nee | 8 | | |
| Afsluitweek 1 | | Herkansing | P | | Nee | | |
| 2 | LO1/K/6 B&M | Conditionele vormen op muziek | P | 60 min. | Nee | 4 | |
| | | | LO1/K/4 Spel | P | 60 min. | Nee | |
| | LO1/K/1/2/3 | Twee doelspelen Twee terugslagspelen Betrokkenheid/inzet/gedrag | P | 60 min. | Ja/P | 6 | |
| | | | P | | Nee | 8 | |
| Afsluitweek 2 | | Herkansing | P | | Nee | | |
| 3 | LO1/K/4 Spel | Tik- en afgooispelen | P | 60 min. | Ja/P | 4 | |
| | | | LO1/K/7 Atletiek | P | 60 min. | Ja/P | |
| | LO1/K/1/2/3 | Hoogspringen Werpen of stoten Betrokkenheid/inzet/gedrag | P | 60 min. | Ja/P | 4 | |
| | | | P | | Nee | 8 | |
| Afsluitweek 3 | | Herkansing | P | | Nee | | |
| 4 | LO1/K/4 Spel | Eén slag- en loopspel Eén doelspel | P | 60 min. | Ja/P | 4 | |
| | | | P | 60 min. | Ja/P | 4 | |
| | LO1/K/1/2/3 | Betrokkenheid/inzet/gedrag | P | | Nee | 8 | |
| Afsluitweek 4 | | Herkansing | P | | Nee | | |
| 5 | LO1/K/8/9 | Twee nieuwe, actuele bewegingsactiviteiten | P | 60 min. | Nee | 6 | |

| | | | | | | | |
|---------------|-------------|---|---|--|-----|---|--|
| | LO1/K/1/2/3 | uitvoeren (sportoriëntatieproject) + een vorm van zelfverdediging Betrokkenheid/inzet/gedrag | P | | Nee | 8 | |
| Afsluitweek 5 | | Herkansing | P | | Nee | | |
| Afsluitweek 6 | | | | | | | |

- S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch H = handelingsdeel



| Per.: | Examen Eenheid: | Stofomschrijving: | Toetsvorm/-tijd*: (S/M/P/H) • | | Herkansbaar? (Ja/Nee) | Weging: (in %) | Score: |
|-------------|-----------------|---|----------------------------------|-------------|--------------------------|---------------------|--------|
| 1 | Profieldeel 1+4 | Module 1 (sportschool) A1 | P | Lessenreeks | Nee | 25% | |
| Afsluitweek | | Afsluiting in les | | | | | |
| 2 | Keuzevak B1 | Afhankelijk van gemaakte keuze (B1) | P | Lessenreeks | Nee | 50% | |
| Afsluitweek | | Afsluiting in les | | | | | |
| 3 | Profieldeel 1+4 | Module 2 (Tuincentrum) A2 | P | Lessenreeks | Nee | 25% | |
| Afsluitweek | | Afsluiting in les | | | | | |
| 4 | Profieldeel 1+4 | Module 4 (Hotel) A3 | P | Lessenreeks | Nee | 25% | |
| Afsluitweek | | Afsluiting in les | | | | | |
| 5 | Keuzevak B2 | Afhankelijk van gemaakte keuze (B2) | P | Lessenreeks | Nee | 50% | |
| Afsluitweek | | Afsluiting in les | | | | | |
| 6 | Profieldeel 1+4 | Module 4 Outdoorcentrum (examentraining) A4 | P | Lessenreeks | Nee | 25% | |
| Afsluitweek | | Afsluiting in les | | | | | |

- S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch H = handelingsdeel

Keuze modulen:

Deze behaalde cijfers gaan mee als eindcijfer voor zak en slaag regeling. Komt als apart vak op de eindlijst.

Berekening van het eindcijfer C:

Eindcijfer C = (gem. van de deelcijfers A + C.S.P.E) / 2

Berekening eindcijfer D&P

Eindcijfer Profiel D&P: (2x eindcijfer C) + (B1 + B2) / 4