

# Schoolmanagementstatuut 2College 2024-2028

Behorende bij de Statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs en het Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Vastgesteld	Datum
Raad van Bestuur	22 /08/ 2024
Datum inwerkingtreding	Tilburg, 1 september 2024
Geldigheidsduur	Vier jaar
Publicatie	Extern en Intern

## Voorwoord 2College

Voor u ligt het Schoolmanagementstatuut van 2College. Dit schoolmanagementstatuut is gebaseerd op de vigerende wet- en regelgeving, de Statuten van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, het Managementstatuut en overige reglementen die voor 2College van toepassing zijn.

Het management van 2College bestaat uit twee managementlagen.

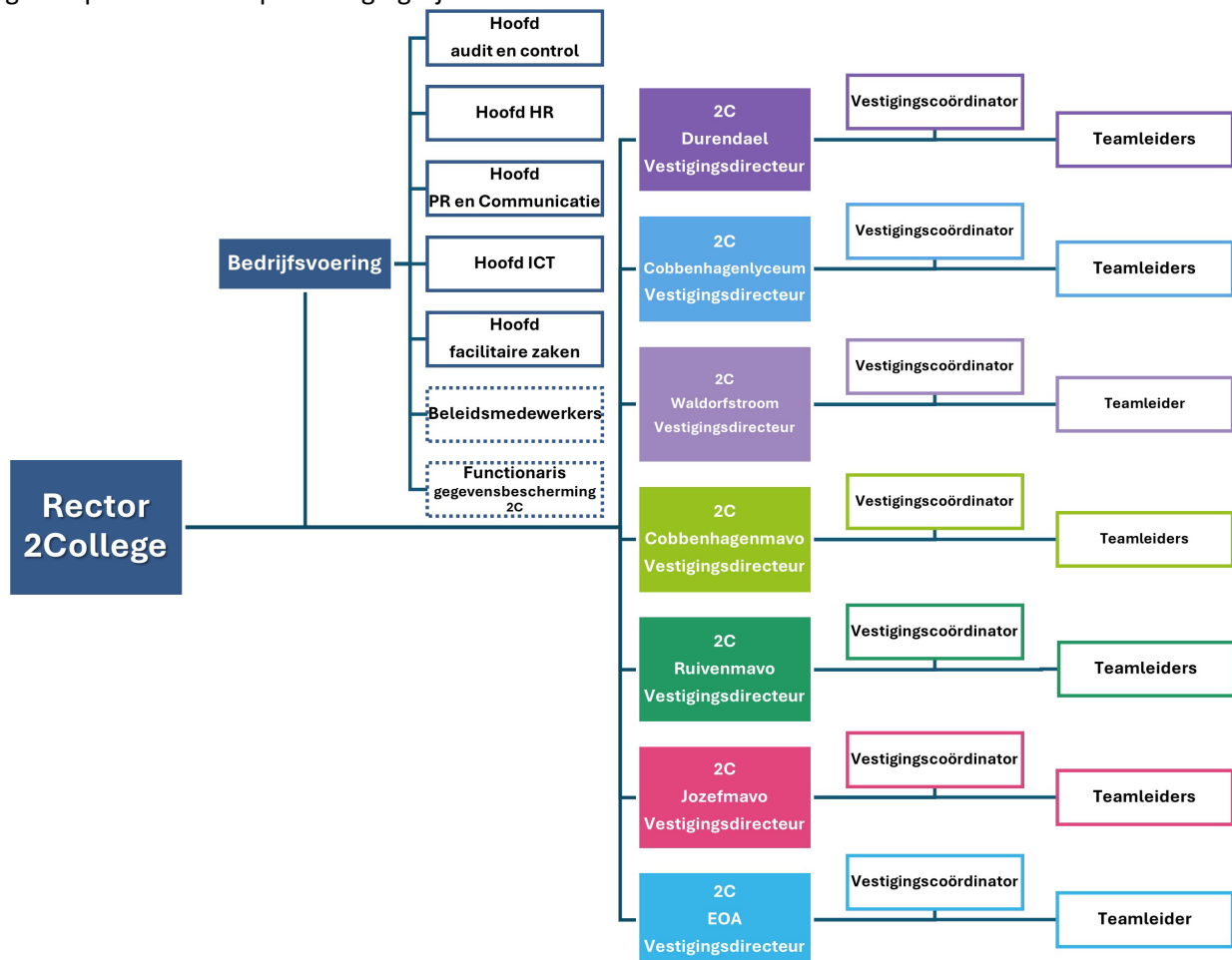
**De kerndirectie** (rector en vijf vestigingsdirecteuren) heeft onder voorzitterschap van de rector alle portefeuilles onderling verdeeld en stuurt als team de hele scholengemeenschap aan.

De leden van de kerndirectie, behalve de rector, zijn ook vestigingsdirecteur.

**De vestigingsleiding** bestaat uit de vestigingsdirecteur, de teamleider(s) en een vestigingscoördinator.

Samen vormen deze twee managementlagen **het managementteam van 2College** bestaande uit de kerndirectie, de teamleiders en de vestigingscoördinatoren.

Op alle vestigingen is de mandatering hetzelfde geregeld, zoals aangegeven in de diverse tabellen waardoor er geen aparte tabellen per vestiging zijn.



## Preambule

### Inbedding reglementen in bestuursfilosofie en waarden vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

In de Statuten<sup>1</sup> van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is opgenomen dat de Raad van Bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van de Raad van Bestuur (nadere) regeling behoeven. In deze preambule is beschreven vanuit welke waarden en vanuit welke bestuursfilosofie het onderhavige reglement is opgesteld.

### Onderwijs met Overtuiging

De visie en strategie van de vereniging zijn vastgelegd in 'Koers 2023: onderwijs met overtuiging'. Koers 2023 is opgesteld om richting te geven aan de ambities en het handelen van de vereniging, te inspireren en uit te dagen. Vertrekpunt daarbij zijn de gedeelde waarden, visie en uitgangspunten (convergentie) en de ruimte voor maatwerk voor scholen in hun eigen situatie en met hun eigen mogelijkheden (divergentie).<sup>2</sup>

### Waardengedreven onderwijs

Goed onderwijs is niet alleen een technisch didactische uitwerking van een onderwijskundige opvatting. Goed onderwijs is ook gebaseerd op onze visie ten aanzien van mens en samenleving. Het basisprincipe van al ons handelen binnen de vereniging, op elke school, is vertrouwen. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs geeft invulling aan Koers 2023 door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen. Deze kernwaarden zijn beschreven in de identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs'. Deze notitie is opgesteld vanuit de overtuiging dat onze identiteit, onze waarden, terug zijn te zien in gedragingen van alle betrokkenen bij de vereniging.<sup>3</sup>

### Goed handelen

'Goed handelen' is nader uitgewerkt in de Integriteitscode van de vereniging. De Integriteitscode versterkt de ambities van de vereniging uit Koers 2023 en de kernwaarden zoals omschreven in de identiteitsnotitie. Het basisprincipe van al ons handelen, vertrouwen, loopt als een rode draad door de tekst van de code.<sup>4</sup> De Integriteitscode bevat de basisprincipes die passen bij onze identiteit en hoe we met elkaar omgaan. Het is bewust geen standaard reglement.

### Verscheidenheid en diversiteit

Waardengedreven onderwijs verdiepen we met elkaar door in dialoog te blijven. Iedereen heeft hierbij andere beginselen, principes en overtuigingen. We staan open voor elkaars standpunten en benutten diversiteit.<sup>5</sup> Op die manier kunnen we iedere dag van en met elkaar leren.<sup>6</sup>

### Goed onderwijsbestuur

In het licht van good governance en de wet- en regelgeving omtrent goed onderwijsbestuur moeten toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. De statuten en reglementen binnen Ons Middelbaar Onderwijs zijn in de lijn van goed onderwijsbestuur opgesteld. Daarbij blijft het uitgangspunt waardengedreven handelen met het basisprincipe vertrouwen. De basis voor ons handelen ligt aldus vast in de bovengenoemde documenten en is ook bij onze statuten en reglementen telkens weer het uitgangspunt.

<sup>1</sup> Artikel 26 lid 1. Dit betreft in ieder geval het huishoudelijk reglement, het directiemanagementstatuut en het reglement voor de raden van advies.

<sup>2</sup> ['Koers 2023: Onderwijs met overtuiging'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

<sup>3</sup> Identiteitsnotitie ['Zingeving en goed onderwijs'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2018)

<sup>4</sup> Integriteitscode vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ['Goed Handelen'](#) (2017)

<sup>5</sup> Diversiteitsbeleid ['diversiteit & inclusie'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2016)

<sup>6</sup> ['Koers 2023: Onderwijs met overtuiging'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

## Inhoud

<b>VOORWOORD 2COLLEGE</b>	<b>2</b>
<b>PREAMBULE</b>	<b>3</b>
<b>INHOUD</b>	<b>4</b>
<b>HOOFDSTUK I ALGEMEEN</b>	<b>6</b>
<hr/>	
<b>ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALING</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 2 WAARDENGEDREVEN HANDELEN</b>	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 3 WERKINGSOMVANG</b>	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 4 TOTSTANDKOMING EN WIJZIGING</b>	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 5 INGANGSDATUM EN WERKINGSDUUR</b>	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 6 MANDAAT</b>	<b>7</b>
<b>HOOFDSTUK II TAKEN EN BEVOEGDHEDEN</b>	<b>8</b>
<hr/>	
<b>ARTIKEL 7 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE RECTOR</b>	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 8 NAAMGEVING</b>	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 9 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE VESTIGINGSDIRECTEUR, DE TEAMLEIDER, DE VESTIGINGSCOÖRDINATOR EN DE HOOFDEN</b>	<b>8</b>
<b>HOOFDSTUK III OVERLEG EN VERANTWOORDING</b>	<b>9</b>
<hr/>	
<b>ARTIKEL 10 OVERLEG</b>	<b>9</b>
<b>ARTIKEL 11 RAAD VAN ADVIES</b>	<b>9</b>
<b>HOOFDSTUK IV ONDERWIJS</b>	<b>10</b>
<hr/>	
<b>ARTIKEL 12 ONDERWIJSKUNDIGE AANGELEGENHEDEN</b>	<b>10</b>
<b>ARTIKEL 13 ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN</b>	<b>11</b>
<b>ARTIKEL 14 LEERLINGEN</b>	<b>12</b>
<b>HOOFDSTUK V PERSONEEL</b>	<b>14</b>
<hr/>	
<b>ARTIKEL 16 PERSONEEL EN ORGANISATIE</b>	<b>14</b>
<b>HOOFDSTUK VI HUISVESTING</b>	<b>16</b>
<hr/>	
<b>ARTIKEL 17 HUISVESTING</b>	<b>16</b>
<b>HOOFDSTUK VII FINANCIËN</b>	<b>17</b>
<hr/>	

<b>ARTIKEL 18 PLANNING EN CONTROL</b>	<b>17</b>
<b><u>HOOFDSTUK VIII PRIVACY</u></b>	<b>18</b>
<b>ARTIKEL 19 WAARBORG</b>	<b>18</b>
<b>ARTIKEL 20 DATALEK</b>	<b>19</b>
<b><u>HOOFDSTUK IX VEILIGHEID</u></b>	<b>20</b>
<b>ARTIKEL 21 VEILIGHEID</b>	<b>20</b>
<b>ARTIKEL 22 TOEGANG SCHOOL</b>	<b>20</b>
<b><u>HOOFDSTUK X JURIDISCHE ZAKEN</u></b>	<b>21</b>
<b>ARTIKEL 23 JURIDISCHE PROCEDURES</b>	<b>21</b>
<b>ARTIKEL 24 INFORMATIEPLICHT</b>	<b>21</b>
<b><u>HOOFDSTUK XI UITVOERING</u></b>	<b>21</b>
<b>ARTIKEL 25 SLOTBEPALING</b>	<b>21</b>

## HOOFDSTUK I ALGEMEEN

### Artikel 1 Begripsbepaling

In dit statuut wordt verstaan onder:

1. Beleidsmedewerker: persoon die de kerndirectie, het managementteam en de hoofden ondersteunt bij het opstellen en uitvoeren van beleid.
2. Commissie Integriteitsvraagstukken: commissie ten behoeve van de klokkenluidersregeling;
3. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen in een bepaald vak.
4. Functionaris gegevensbescherming 2C: functionaris voor bescherming van persoonsgegevens op 2College vestigingen;
5. Functionaris Gegevensbescherming OMO: functionaris voor bescherming van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hij is degene die namens de Raad van Bestuur bevoegd is om datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en ook als zodanig staat ingeschreven in het register van FG-functionarissen;
6. Hoofd audit en control: persoon die door de rector benoemd is als verantwoordelijke voor en belast met de beleidsontwikkeling ten aanzien van financiële zaken;
7. Hoofd facilitaire zaken: persoon die door de rector benoemd is als verantwoordelijke voor en belast met de beleidsontwikkeling ten aanzien van huisvesting;
8. Hoofd HR: persoon die door de rector benoemd is als verantwoordelijke voor en belast met de beleidsontwikkeling ten aanzien van personeel;
9. Hoofd ICT: persoon die door de rector benoemd is als verantwoordelijke voor het beheer, de beveiliging en het onderhoud van het geautomatiseerde informatiesysteem van de school;
10. Hoofd PR en Communicatie: persoon die door de rector benoemd is als verantwoordelijke voor en belast met de beleidsontwikkeling ten aanzien van PR (publieke relaties) en communicatie.
11. Hoofden: alle hoofden bij elkaar (lid 6 t/m 10) die door de rector benoemd zijn als leidinggevende van een team op de bedrijfsvoering;
12. Kerndirectie: rector en vijf vestigingsdirecteuren;
13. Managementstatuut: Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs;
14. Managementteam: de kerndirectie, teamleiders en vestigingscoördinatoren;
15. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO;
16. Raad van Advies: adviesorgaan voor de rector;<sup>7</sup>
17. Raad van Bestuur: Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en de verantwoordelijkheden, zoals omschreven in artikel 22 van de Statuten;
18. Rector: persoon die door de Raad van Bestuur benoemd is als eindverantwoordelijk schoolleider;<sup>8</sup>
19. Reglement leerlingenzaken: Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs;
20. Samenwerkingsverband passend onderwijs: een regionaal samenwerkingsverband voor passend onderwijs zoals bedoeld in artikel 2.47 WVO 2020 waarbij een of meer scholen van Ons Middelbaar Onderwijs zijn aangesloten;
21. School: school of instelling waaraan de rector door de Raad van Bestuur is benoemd, hier 2College;
22. Statuten: Statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
23. Teamleider: persoon die door de rector benoemd is als leidinggevende van een team op de vestiging;
24. Uitvoeringsbesluit: Uitvoeringsbesluit WVO 2020
25. Vestiging: 2College Cobbenhagenlyceum, 2College Cobbenhagenlyceum Waldorfstroom<sup>9</sup>, 2College Cobbenhagenmavo, 2College Durendael, 2College EOA, 2College Jozefmavo of 2College Ruivenmavo;

<sup>7</sup> Niet in de zin van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

<sup>8</sup> Met rector kan zowel een man als een vrouw worden bedoeld.

<sup>9</sup> Met ingang van het schooljaar 2022-2023 is er een pilot gestart met het aanbieden van de Waldorfstroom (het vrijeschoolonderwijs) binnen 2College. Waldorfstroom is formeel een tijdelijke nevenvestiging van 2College Cobbenhagenlyceum. Binnen 2College wordt 2College Cobbenhagenlyceum Waldorfstroom ontwikkeld als een volwaardige vestiging, waar een vestigingsdirecteur verantwoordelijk is voor de sturing.

26. Vestigingscoördinator: de persoon die door de rector benoemd is als vestigingscoördinator van de vestiging en tevens preventiemedewerker is;
27. Vestigingsdirecteur: de persoon die door de rector benoemd is als de directeur van de vestiging.
28. Vestigingsleiding: de vestigingsdirecteur, de teamleider(s) en de vestigingscoördinator van de vestiging gezamenlijk;
29. WMS: Wet medezeggenschap op scholen;
30. WVO 2020: Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020.

## **Artikel 2 Waardengedreven handelen**

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

## **Artikel 3 Werkingsomvang**

1. Dit Schoolmanagementstatuut geeft een overzicht van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de school met inachtneming van de reikwijdte van de WMS en aanverwante regelingen en is tevens een nadere uitwerking van de verhouding tussen de rector en de overige leden van de kerndirectie en andere functionarissen.
2. Indien een bepaalde taak of bevoegdheid niet in dit Schoolmanagementstatuut is vermeld, komt deze taak of bevoegdheid onherroepelijk en onverkort toe aan de rector met inachtneming van het bepaalde in het Managementstatuut.
3. Dit Schoolmanagementstatuut is pas onherroepelijk als de goedkeuring van de Raad van Bestuur is verkregen zoals bedoeld in artikel 8 lid 2 Managementstatuut.

## **Artikel 4 Totstandkoming en wijziging**

1. Dit Schoolmanagementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 7.5 en 7.6 WVO 2020 en artikel 26 van de Statuten. Het Schoolmanagementstatuut wordt vastgesteld door de rector en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur, nadat een positief advies van de MR is verkregen.
2. Indien noodzakelijk of gewenst kan dit Schoolmanagementstatuut worden gewijzigd, onverminderd het bepaalde in artikel 5.

## **Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur**

Het Schoolmanagementstatuut treedt in werking op **1 september 2024** en is van kracht voor de duur van vier jaar. Na deze periode wordt het Schoolmanagementstatuut geëvalueerd.

## **Artikel 6 Mandaat**

Op grond van artikel 30 van het Managementstatuut kunnen binnen het goedgekeurde Schoolmanagementstatuut de aan de rector toegewezen taken en bevoegdheden worden doorgemandateerd, met dien verstande dat enkele taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden onvervreemdbaar aan de rector toebehoren.<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> Bij de verschillende artikelen wordt telkens aangegeven welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden niet onvervreemdbaar zijn.

## HOOFDSTUK II TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

### Artikel 7 Taken en bevoegdheden van de rector

1. De taken en bevoegdheden van de rector zijn vastgelegd in het Managementstatuut. De rector is gehouden deze taken uit te voeren.
2. De rector is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem/haar door de Raad van Bestuur opgedragen taken binnen de vastgestelde kaders.
3. De rector is bevoegd de school te vertegenwoordigen met betrekking tot alle uit dit statuut voortvloeiende taken en bevoegdheden.
4. De rector kan in opdracht van de Raad van Bestuur eveneens worden belast met het verrichten van beleidsvoorbereidende werkzaamheden en andere taken ten behoeve van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

### Artikel 8 Naamgeving

Naamgeving of een voornemen tot naamswijziging van de school en/of haar (neven)vestigingen wordt tijdig en voorafgaand door de rector ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur voorgelegd.<sup>11</sup>

### Artikel 9 Taken en bevoegdheden van de vestigingsdirecteur, de teamleider, de vestigingscoördinator en de hoofden<sup>12</sup>

1. Krachtens artikel 7.2 lid 2 WVO 2020 hebben de vestigingsdirecteuren de taak de rector bij te staan en zal er 1 vestigingsdirecteur worden aangewezen de rector bij afwezigheid te vervangen.
2. De hoofden hebben tevens tot taak de kerndirectie bij te staan.
3. De teamleiders (meestal docenten LD) hebben tot taak de vestigingsdirecteuren bij te staan in alle onderwijskundige en personele zaken betreffende hun teams, en indirect ondersteunen zij ook de kerndirectie..
4. De vestigingscoördinatoren hebben tot taak hun vestigingsdirecteuren en hoofden bij te staan in alle organisatorische en beheersmatige zaken betreffende hun vestigingen, inclusief de aansturing van personeel in onderwijsondersteunende functies, en indirect ondersteunen zij ook de kerndirectie
5. De wijze van het bijstaan wordt in taken en functiebeschrijvingen beschreven.

---

<sup>11</sup> Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.

<sup>12</sup> Deze opsomming is niet limitatief en kan worden ingevuld naar aanleiding van de plaatselijke bezetting en doormandatering.



## HOOFDSTUK III OVERLEG EN VERANTWOORDING

### Artikel 10 Overleg

1. Het overleg met de medezeggenschapsraad - conform de Wet Medezeggenschap op Scholen en artikel 31 van het Managementstatuut - wordt gevoerd door de rector. Op verzoek van de rector, de medezeggenschapsraad of de Raad van Bestuur kan hiervan worden afgeweken.
2. Tevens vindt er overleg plaats met de personeelsraad, leerlingenraad, ouderraad en klankbordgroepen.
3. Het in dit artikel bepaalde wordt per school en/of per vestiging als volgt doorgemandateerd:<sup>13</sup>

Elke vestiging van 2College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Overleg personeelsraad	Vestigingsdirecteur
Overleg leerlingenraad	Vestigingsdirecteur
Overleg ouderraad	Vestigingsdirecteur
Klankbordgroepen	Teamleider

### Artikel 11 Raad van Advies

De rector is gehouden, op grond van artikel 32 van het Managementstatuut, de Raad van Advies te consulteren over voorgenomen en uitgevoerd beleid van het onderwijsproces, met inachtneming van het vastgestelde Reglement voor de Raden van Advies.<sup>14</sup>

<sup>13</sup> De opsomming is niet limitatief en doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

<sup>14</sup> Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.

## HOOFDSTUK IV ONDERWIJS

### Artikel 12 Onderwijskundige aangelegenheden

1. De rector is, binnen de (beleids)richtlijnen verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO 2020 en andere toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Binnen de gestelde kaders stelt de rector de schoolgids ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar vast. Tevens draagt hij/zij er zorg voor dat - zoals bedoeld in artikel 2.92 WVO 2020 - de schoolgids beschikbaar wordt gesteld aan de ouder(s), voogd(en) en verzorger(s), dan wel de meerderjarige leerling bij de inschrijving en jaarlijks na vaststelling van de schoolgids.
3. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede onderwijsadministratie, met inachtneming van de eerdergenoemde (beleids)richtlijnen.
4. Voor de leerlingenwerving, de leerlingbegeleiding, een goede aansluiting met het toeleverende onderwijs en een goede doorstroming draagt de rector zorg.
5. Voor de hier bepaalde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
6. Met in achtneming van het bepaalde in lid 5 geschiedt de doormandatering als volgt:<sup>15</sup>

Elke vestiging van 2College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Samenstellen schoolgids	Vestigingsdirecteur
Beschikbaarstelling schoolgids	Vestigingsdirecteur
Onderwijsadministratie	Vestigingsdirecteur
Leerlingenwerving	Vestigingsdirecteur
Leerlingbegeleiding	Vestigingsdirecteur
Goede aansluiting	Vestigingsdirecteur
Goede doorstroming	Vestigingsdirecteur
Onderwijskundige opbrengsten	Vestigingsdirecteur

<sup>15</sup> De opsomming is illustratief en niet limitatief bedoeld. Doormandatering aan meerdere personen kan, met uitzondering van het bepaalde in **lid 1** en **lid 2**. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen. Het vaststellen van de schoolgids is niet vervreemdbaar.

### Artikel 13 Onderwijskundige ontwikkelingen

1. Conform artikel 11 lid 1 Managementstatuut stemt de rector het (gewenste) onderwijsaanbod af met de Raad van Bestuur.
2. Op grond van artikel 2.88 t/m 2.92 WVO 2020 en artikel 13 van het Managementstatuut stelt de rector tenminste een maal in de vier jaar een schoolplan vast dat voldoet aan alle wettelijke vereisten en beleidsrichtlijnen.
3. Het schoolplan wordt per vestiging uitgewerkt in het vestigingsplan om in de praktijk richting te geven aan de implementatie.
4. Het schoolplan is in overeenstemming met de strategische doelstellingen van Ons Middelbaar Onderwijs en bevat naast de wettelijk voorgeschreven onderdelen ook het onderwerp identiteit.
5. Op grond van artikel 13 van het Managementstatuut omvat het schoolplan in ieder geval een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, behoeft goedkeuring van de Raad van Bestuur. De goedkeuringsprocedure dient te voldoen aan de daarover gemaakte afspraken.
6. De rector is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolplan en zorgt ervoor dat het schoolplan regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld.
7. De rector draagt zorg voor bekendmaking van het goedgekeurde schoolplan en zendt dit toe aan de verantwoordelijke inspecteur.
8. Verantwoording aan de inspectie van het onderwijs over de onderwijskwaliteit vindt plaats zoals bepaald in artikel 14 Managementstatuut.<sup>16</sup>
9. Voor de hier bepaalde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering.
10. Met in achtneming van het bepaalde in het vorige lid geschiedt de doormandatering als volgt:<sup>17</sup>

Elke vestiging van 2College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Opstellen/samenstellen vestigingsplan	Vestigingsdirecteur
Uitvoering vestigingsplan	Vestigingsdirecteur
Bekendmaken vestigingsplan	Vestigingsdirecteur
Implementatie en waarborgen van het kwaliteitsplan	Vestigingsdirecteur

<sup>16</sup> De bevoegdheid van **lid 7** komt toe aan de Raad van Bestuur en de rector. Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.

<sup>17</sup> De opsomming is illustratief en niet limitatief bedoeld. Doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen. De bevoegdheid van **lid 1** is onvervreemdbaar.

## Artikel 14 Leerlingen

1. De wettelijke toelatingscriteria kunnen door de rector worden aangevuld met school specifieke toelatingseisen, indien deze voorafgaand aan de aanmelding bekend zijn gemaakt.
2. Het nemen van besluiten tot (niet-)toelating, (voorwaardelijke) bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en (definitieve) verwijdering van leerlingen gebeurt met in achtname van het bepaalde in het Reglement leerlingenzaken.
3. Bij de toelating, (voorwaardelijke) bevordering, schorsing en (definitieve) verwijdering worden de voorschriften van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 in acht genomen.
4. Ten behoeve van de bevordering stelt de rector een normenstelsel vast. Aan de hand hiervan wordt de beslissing tot bevordering of afwijzing van een leerling naar het volgende jaar genomen door de rapportvergadering.
5. Over de vorderingen van de leerlingen worden de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), dan wel de leerling zelf indien deze meerderjarig is, ten minste 2 keer per jaar gerapporteerd.
6. De rector stelt ten behoeve van het eindexamen een examencommissie in per vestiging en waarborgt dat deze commissie haar werkzaamheden volledig en zorgvuldig kan verrichten.
7. Krachtens artikel 2.51 lid 3 WVO 2020 wijst de rector per vestiging een secretaris voor het eindexamen aan.
8. Op grond van artikel 2.60 WVO 2020 stelt de rector jaarlijks voor 1 oktober per vestiging een programma van toetsing en afsluiting vast dat in ieder geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar.  
Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de betreffende leerlingen.
9. Conform artikel 2.51 en 2.56 WVO 2020 wordt het eindexamen afgenomen door de vestigingsdirecteur en examinatoren.
10. Het tekenen van diploma's en cijferlijsten gebeurt door de rector en de examensecretaris.
11. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.
12. Met inachtneming van het bepaalde in lid 11 geschiedt de doormandatering als volgt:<sup>18</sup>

---

<sup>18</sup> De opsomming is niet limitatief en doormandatering kan aan meerdere personen, met uitzondering van het bepaalde in **lid 4, lid 6, lid 7, en lid 8**. Deze bevoegdheden kunnen niet worden doorgemandateerd. De bevoegdheid van **lid 2** moet daarentegen worden doorgemandateerd en mag aldus niet bij de rector liggen. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen. De bevoegdheid uit **lid 10** kan, gelet op de wettelijke bepaling, enkel binnen een scholengroep door de algemeen directeur worden doorgemandateerd aan de correctoren/(adjunct)directeuren.

Elke vestiging van 2College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Besluit tot (niet) toelating	Vestigingsdirecteur
Besluit tot (voorwaardelijke) bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar	Vestigingsdirecteur
Besluit tot schorsing	Vestigingsdirecteur
Besluit tot (definitieve) verwijdering	Vestigingsdirecteur
Samenstellen leerlingenstatuut	Vestigingsdirecteur
Opstellen normenstelsel	Vestigingsdirecteur
Tekenen van cijferlijsten	Vestigingsdirecteur
Tekenen diploma's	Vestigingsdirecteur

### **Artikel 15 Leerplicht**

De rector draagt zorg voor de uitvoering van de Leerplichtwet.

## HOOFDSTUK V PERSONEEL

### Artikel 16 Personeel en organisatie

1. De Raad van Bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen rector. Alle arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van de rector, zijn een bevoegdheid van de Raad van Bestuur.
2. Binnen de kaders van de CAO OMO is de rector belast met de uitvoering van het personeelsbeleid in de school.
3. De rector werft en selecteert de leden van het managementteam van 2College en het overige personeel van de school.
4. Het benoemen van personeel aan de school is een bevoegdheid van de rector.
5. De rector zal een personeelslid die in een familie of vriendschappelijke relatie tot hem staat gelijk behandelen ten opzichte van het andere personeel. Indien sprake is van een familiale of vriendschappelijke relatie is besluitvorming over de arbeidsrelatie van die medewerker voorbehouden aan de Raad van Bestuur.
6. Het opleggen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen is een bevoegdheid van de rector. De rector informeert de Raad van Bestuur hier onmiddellijk over en stemt dit voorafgaand aan het opleggen van een maatregel af met de juristen van bureau OMO.
7. Het geven van ontslag bij de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is een bevoegdheid van de rector van de school waaraan het personeelslid is tewerkgesteld. De rector informeert hierover de Raad van Bestuur onmiddellijk en overlegt voorafgaand aan het ontslag met de juristen van bureau OMO.
8. De rector stelt het integraal personeelsbeleidsplan voor de school vast.
9. De rector stelt het formatieplan van de school vast, alsmede de onderliggende meerjarenplanning.
10. De rector stelt het werkverdelingsbeleid vast.
11. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede personeelsadministratie voor de school.
12. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
13. Doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt op onderstaande wijze:<sup>19</sup>

---

<sup>19</sup> De opsomming is illustratief en niet limitatief. Invulling hangt af van doormandatering ter plaatse. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen. Doormandatering kan echter niet de bevoegdheden uit de **leden 4 t/m 10** behelzen. Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.

<b>2College</b>	
<b>Taak/bevoegdheid</b>	<b>Functionaris(sen)</b>
Opstellen integraal personeelsbeleid	Vestigingsdirecteur met portefeuille
Voeren personeelsbeleid	Vestigingsdirecteur met portefeuille en Hoofd HR.
Taak-, functionerings-, en beoordelingsgesprekken	Rector voert personeelsbeleid, waaronder taak-, functionerings- en beoordelingsgesprekken met vestigingsdirecteuren en Hoofden en Beleidsmedewerkers binnen de bedrijfsvoering.
Personeelsadministratie	Hoofd HR

<b>Elke vestiging van 2College</b>	
<b>Taak/bevoegdheid</b>	<b>Functionaris(sen)</b>
Werven en selecteren personeel niet zijnde het managementteam	Vestigingsdirecteur
Voeren personeelsbeleid, waaronder taak-/functionerings-, en beoordelingsgesprekken	Vestigingsdirecteur, teamleiders, vestigingscoördinatoren
Samenstellen deelformatieplan en onderliggende meerjarenplanning	Vestigingsdirecteur
Personeelsadministratie	Vestigingsdirecteur

## HOOFDSTUK VI HUISVESTING

### Artikel 17 Huisvesting

1. De rector is belast met het voeren van de algemene bedrijfsvoering over de gebouwen, terreinen en de inventaris van de school. Het betreft alle reguliere taken in het kader van beheer, onderhoud en exploitatie.<sup>20</sup>
2. De rector met een wens voor een voorziening in de huisvesting, dient een verzoek in bij de Raad van Bestuur. Het verzoek tot een aanvraag van die voorziening op het gemeentelijk huisvestingsprogramma en de goedkeuring van een voorstel van de gemeenteraad tot wijziging van de gemeentelijke huisvestingsverordening zijn bevoegdheden van de Raad van Bestuur.
3. Indien de school behoefte heeft aan noodlokalen gaat dit langs de lijn van artikel 16 lid 7 Managementstatuut.
4. De rector stelt het (meerjaren)onderhoudsprogramma en de daarop betrekking hebbende begroting vast.
5. De rector is belast met het toezicht op de uitvoering van het onderhoudsprogramma.
6. (Ver)huurovereenkomsten, niet zijnde de (ver)huurovereenkomsten zoals bedoeld in artikel 18 Managementstatuut, worden aangegaan door de rector.
7. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
8. Doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt op onderstaande wijze:<sup>21</sup>

Elke vestiging van 2College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Beheer en exploitatie	Vestigingscoördinator
Opstellen en uitvoeren (meerjaren)onderhoudsprogramma	Hoofd facilitaire zaken

<sup>20</sup> Voor huisvestingsprojecten is het Bouwprotocol Ons Middelbaar Onderwijs van toepassing.

<sup>21</sup> De opsomming is illustratief en niet limitatief en doormandatering kan aan meerdere personen, met uitzondering van de bevoegdheden uit **lid 2, lid 3, lid 4 en lid 6**. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.



## HOOFDSTUK VII FINANCIËN

### Artikel 18 Planning en control

1. De rector stelt jaarlijks de begroting en de bijbehorende financiële meerjarenplanning vast. De begroting behoeft de goedkeuring van de Raad van Bestuur.
2. De rector rapporteert periodiek aan de Raad van Bestuur.
3. De rector stelt het (financieel) jaarverslag vast, welke vervolgens goedkeuring behoeft van de Raad van Bestuur.
4. De rector legt jaarlijks verantwoording af aan de Raad van Bestuur in het jaargesprek.
5. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede financiële administratie van 2College, met inachtneming van de geldende voorschriften en beleidsrichtlijnen.
6. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.
7. Met in achtneming van het bepaalde in lid 6 geschiedt doormandatering op onderstaande wijze:<sup>22</sup>

2College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Opstellen begroting	Hoofd audit en control
Opstellen periodieke rapportage	Hoofd audit en control
Opstellen financieel jaarverslag	Hoofd audit en control
Opstellen meerjarenplanning	Hoofd audit en control
Voeren financiële administratie	Hoofd audit en control

Elke vestiging van 2College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Opstellen vestigingsbegroting/ scholingsbegroting	Vestigingsdirecteur
Financiële administratie van budgetten	Vestigingscoördinator

<sup>22</sup> Deze opsomming is illustratief en niet limitatief. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen. De bevoegdheden uit **lid 1 t/m lid 4** zijn onvervreemdbaar en kunnen niet worden door gemandateerd.

## HOOFDSTUK VIII PRIVACY

### Artikel 19 Waarborg

1. De rector zal zorgdragen voor het adequaat beveiligen van de persoonsgegevens van het personeel en de leerlingen van de school zoals is opgenomen in het Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs.
2. Indien er gegevens door een daarvoor bevoegde instantie worden gevorderd zal medewerking worden verleend binnen de wettelijk gestelde kaders, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
3. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.
4. Doormandatering van het bepaalde in lid 1 geschiedt op onderstaande wijze:<sup>23</sup>

2College en elke vestiging van 2College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Veilige digitale omgeving	Hoofd ICT

---

<sup>23</sup> Deze opsomming is illustratief en niet limitatief. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

## Artikel 20 Datalek

1. Zodra er een datalek op school of door toedoen van een personeelslid of leerling van de school plaats vindt, meldt de rector dit onverwijld aan de Raad van Bestuur en de functionaris gegevensbescherming OMO op bureau OMO, zoals is vastgelegd in het Protocol Datalekken.<sup>24</sup>
2. De functionaris gegevensbescherming OMO draagt, indien nodig, zorg voor een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de betrokkenen.
3. Voor de functionaris gegevensbescherming OMO van de vereniging melding maakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens vindt overleg plaats met de functionaris gegevensbescherming 2C op school die belast is met gegevensbescherming en privacy.
4. De rector wijst één of meerdere personen aan, die met de uitvoering worden belast.
5. De doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt als volgt.<sup>25</sup>

<b>2College</b>	
<b>Taak/bevoegdheid</b>	<b>Functionaris(sen)</b>
Gegevensbescherming en privacy	Functionaris gegevensbescherming 2C

<b>Elke vestiging van 2College</b>	
<b>Taak/bevoegdheid</b>	<b>Functionaris(sen)</b>
Gegevensbescherming en privacy	Vestigingscoördinator

<sup>24</sup> De bevoegdheid van **lid 1** is onvervreemdbaar en mag aldus niet worden doorgemandateerd.

<sup>25</sup> Deze opsomming is indicatief en niet limitatief. Doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

## HOOFDSTUK IX VEILIGHEID

### Artikel 21 Veiligheid

1. De rector draagt zorg voor een veilige schoolomgeving voor medewerkers, leerlingen en andere aanwezigen in het schoolgebouw en tijdens schoolactiviteiten.
2. De rector draagt zorg voor de aanwezigheid en uitvoering van een risico-inventarisatie & -evaluatie, zoals bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet.
3. De rector wijst één of meerdere personen aan, die met de uitvoering worden belast.
4. De doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt als volgt.<sup>26</sup>

2College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Arbo en veiligheid (opstellen en bewaking RI&E)	Vestigingsdirecteur met portefeuille/ Hoofd facilitaire zaken

Elke vestiging van 2College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Veiligheid	Vestigingsdirecteur
Calamiteitenplan	Vestigingsdirecteur
Uitvoering RI&E	Vestigingscoördinator

### Artikel 22 Toegang school

De rector is bevoegd in spoedeisende gevallen, waarin het belang van de school dit vergt, personen de toegang tot de school te ontzeggen met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.<sup>27</sup>

<sup>26</sup> Deze opsomming is indicatief en niet limitatief. Doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

<sup>27</sup> Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar en kan dus niet worden doorgemandateerd.

## HOOFDSTUK X JURIDISCHE ZAKEN

### Artikel 23 Juridische procedures<sup>28</sup>

1. Conform artikel 26 van het Managementstatuut ligt de bevoegdheid tot het aangaan van een juridische procedure bij de Raad van Bestuur. Onder een juridische procedure wordt in dit artikel in ieder geval verstaan: het aansprakelijk stellen van contractanten, het indienen van zienswijzen, bezwaar- en/of beroepschriften (met uitzondering van leerlingenzaken zoals bedoeld in het Reglement leerlingzaken), het al dan niet aanvaarden van enige aansprakelijkheid, het dagvaarden van een wederpartij, dan wel deelname aan arbitrage.
2. De rector meldt tijdig een mogelijk (juridisch) conflict aan de Raad van Bestuur. Hiervoor stelt hij/zij alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorziet de Raad van Bestuur van zijn/haar advies.
3. In geval van leerlingzaken vertegenwoordigt de rector de school voor de regionale beroepscommissie, zoals dat is vastgelegd in de regeling Bezwaar en beroep in leerlingzaken.
4. De procedures ten overstaan van de Klachtencommissie Ons Middelbaar Onderwijs, de Nalevingscommissie, de Cao-commissie en de Commissie Integriteitsvraagstukken worden gevoerd door de rector.

### Artikel 24 Informatieplicht<sup>29</sup>

1. Over calamiteitsgevoelige zaken en/of publiciteitsgevoelige zaken wordt de Raad van Bestuur geïnformeerd door de rector.
2. Indien de rector op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn/haar school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden jegens een minderjarige leerling van de school, wordt dit onverwijld gemeld aan de Raad van Bestuur.

## HOOFDSTUK XI UITVOERING

### Artikel 25 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, is de rector bevoegd.
2. Dit statuut kan worden aangehaald als "Schoolmanagementstatuut 2College".

---

<sup>28</sup> Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.

<sup>29</sup> Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.