

Schoolgids 2020-2021



2College Scholengemeenschap

De 2College scholengemeenschap valt onder het bestuur van de vereniging van Ons Middelbaar Onderwijs.



2College scholengemeenschap
postbus 1440
5004 BK Tilburg
T: 088 023 25 00
W: www.2college.nl
E: algemeen@2college.nl
IBAN: NL 23 RABO 0151 2132 32
BIC: RABONL2U
KvK: 40258061
BTW: NL 818014337B01



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	6
1. Algemene gegevens.....	7
1.1. 2College-scholen.....	7
1.2. Algemene gegevens.....	7
2. Missie Ons Middelbaar Onderwijs.....	9
2.1. Koers 2023	9
3. Missie 2College	10
5. De identiteit van 2College	12
6. Profiel.....	16
7. Cultuur	17
8. De plaats van 2College binnen Ons Middelbaar Onderwijs	18
8.1. 2College en OMO.....	18
8.2 Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.....	18
9. Resultaten onderwijsleerproces (examens)	19
10. Overleg en algemene regelingen.....	21
10.1. Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs	21
10.2. Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs.....	21
10.3. Privacyreglement en AVG Ons Middelbaar Onderwijs.....	21
10.4. De functionaris gegevensbescherming van vereniging	22
10.5. Schoolmanagementstatuut en leerlingenstatuut	22
10.6. Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs	22
10.7. Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder	

pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs.....	23
10.8. Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs.....	23
10.9. Integriteitscode	23
10.10. Burgerschap en sociale integratie	23
10.11. School en Veiligheid	24
10.12. Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding.....	25
10.13. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	25
10.14. Leerlingendossier.....	25
10.15. Vermoeden van kindermishandeling	26
10.16. Medezeggenschapsraad	26
10.17. Toelatingsregeling	26
10.18. De toelating van zorgleerlingen.....	27
10.19. Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	28
10.20. Leerplicht	28
10.21. Kwalificatieplicht	29
10.22. Meerderjarige leerlingen.....	29
10.23. Inspectie	29
10.24. Verzekeringen.....	30
10.24.1. School-ongevallenverzekering.....	30
10.24.2. Algemene aansprakelijkheidsverzekering	30
10.24.3. Doorlopende schoolgroep reisverzekering	31
11. Onderwijstijd	32
11.1. Urennorm	32
11.2. Onderwijstijd gezamenlijk invullen	32

12. Geldelijke bijdragen.....	34
12.1. Overzicht van alle schoolkosten in drie kolommen.....	37
12.2. Schoolboeken	37
12.3. Mee kunnen doen is belangrijk	38
12.4. Beleid inzake sponsoring	39
13. Vakantieregeling schooljaar 2020-2021	40
14. Emailadressen.....	41
14.1. Directieteam	41
14.2. Afdeling bedrijfsvoering	41

Voorwoord

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor schooljaar 2020-2021 van Scholengroep 2College. Het is een naslagwerk voor ouders en leerlingen en voor iedereen die betrokken is bij onze scholengroep.

Schooljaar 2019-2020 was door het Corona virus een bijzonder jaar. Door het sluiten van de scholen is het onderwijsproces totaal anders verlopen dan gepland. We hebben er als 2College alles aan gedaan om binnen onze mogelijkheden samen met de leerlingen en u het leerproces zoveel mogelijk doorgang te laten te vinden. Wat voor invloed Corona gaat hebben in dit schooljaar is lastig te voorspellen maar we gaan door op de ingeslagen weg waarin betrokkenheid, flexibiliteit en wederzijds begrip belangrijk zijn gebleken. We gaan ervoor om samen met uw zoon en/of dochter het best mogelijke te bereiken.

Om blijvend goed onderwijs te kunnen aanbieden formuleren we als 2College eens in de vier jaar onze ambities en leggen deze vast in het schoolplan. In de loop van dit schooljaar is ons nieuwe schoolplan voor Scholengroep 2College gereed waardoor sommige onderdelen in deze schoolgids mogelijk nog aangepast gaan worden.

Rest mij nog om namens alle medewerkers van 2College de wens uit te spreken om er samen een succesvol, gezond en plezierig schooljaar van te maken!

Met vriendelijke groet,

Drs. L.W.J. Spaan MME
rector van 2College

1. Algemene gegevens

1.1. 2College-scholen

Vestiging 2College Cobbenhagenlyceum	T 088 – 023 25 00
Vestiging 2College Cobbenhagenmavo	T 088 – 023 25 50
Vestiging 2College Durendael	T 088 – 023 26 00
Vestiging 2College Jozefmavo	T 088 – 023 27 00
Vestiging 2College Ruivenmavo	T 088 – 023 28 00
Vestiging 2College EOA Oisterwijk	T 088 – 023 26 50

1.2. Algemene gegevens

2College

Postbus 1440 • 5004 BK Tilburg

T 088 023 25 00

E algemeen@2college.nl

Bank IBAN: NL23RABO 015 12 13 232

BIC RABONL2U



2. Missie Ons Middelbaar Onderwijs

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van gymnasium tot en met praktijkonderwijs, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden, geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

2.1. Koers 2023

Het strategisch beleidsdocument '**Koers 2023: Onderwijs met overtuiging**' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging. *'Om jezelf te ontwikkelen heb je elkaar nodig. Je komt verder als je van en met elkaar leert en als je elkaar ruimte geeft om goed samen te leven. Vaardigheden als samenwerken, kritisch denken en problemen oplossen zijn hiervoor nodig. Belangrijk is om andere opvattingen en culturen te leren begrijpen en te benutten. We geven hier invulling aan door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden: goed onderwijs, een goed mens, goed leven en goed handelen.'*

Wilt u meer lezen over het strategisch beleidsplan Koers 2023? Dat kan via onderstaande link.
https://www.omo.nl/over-ons/koers-2023/cDU497_Koers-2023.aspx
Dit plan is tot eind 2023 van kracht.

Het jaarverslag 2019 van de Vereniging OMO, kunt u lezen via onderstaande link.
<https://2019.omojaarverslag.nl/verslag2019/>

De inrichting van het onderwijs legt het bestuur neer bij schoolleiding, leraren en andere betrokkenen in de school. Daarmee worden in het bijzonder de leerlingen ('leerlinggericht') en de ouders ('interactief') bedoeld. OMO wil dat het onderwijs in haar scholen in beginsel open staat voor alle 12- tot 18-jarigen in Brabant; een breed assortiment van voorzieningen moet daarvoor zorgen. In het logo van 2College drukken wij uit dat we een OMO- school zijn door het symbool van de

Vereniging daarin op te nemen. Door deel te zijn van een krachtige, bekende en goede onderwijsorganisatie worden wij gesteund in ons streven beter onderwijs te verzorgen voor de leerlingen en onze maatschappelijke opdracht goed te vervullen.

3. Missie 2College

2College, school voor voortgezet onderwijs, onderdeel van Ons Middelbaar Onderwijs (OMO), werkt aan de optimale ontwikkeling en ontplooiing van ieder individu zodat geen talent verloren gaat. We stimuleren onze leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen. Na 2College kan de leerling leidinggeven aan zijn leven.

4. Onderwijsvisie 2College

De collectieve ambitie van 2College:

Wat vinden wij?	Hoe doen we het?	Hoe uit zich dat?
Relatie Ik wil samenwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Wewerken en leren vanuit verbinding en vertrouwen • Met aandacht voor elkaar • In een veilig en respectvol klimaat 	Relatie Ik luister, bent toegankelijk en spreek de ander aan
Competentie Ik kan veel	<ul style="list-style-type: none"> • We presteren vanuit een onderzoekende en ondernemende houding • Met aandacht voor reflectie • In een innovatieve en inspirerende school 	Competentie Ik grijp kansen, neem initiatief en weet wat ik al waard ben
Autonomie Ik kan veel zelf	<ul style="list-style-type: none"> • We nemen verantwoordelijkheid en tonen vakmanschap • Met aandacht voor maatwerk • In een contextrijke en krachtige leeromgeving 	Autonomie Ik weet wat ik wil, maak keuzes en ben me bewust van de consequenties

Deze ambitie wordt op elke vestiging uitgewerkt.

Het onderwijs op 2College is zoveel als mogelijk levensecht. Dat betekent dat er steeds een relatie is van het leren in de school met de maatschappij buiten de school. Leren gebeurt dan op een zodanige manier dat kennis, vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling aan elkaar gekoppeld zijn. Leerlingen staan centraal en nemen zelf zoveel als mogelijk verantwoordelijkheid voor hun leren. De school begeleidt hen daarbij en creëert omstandigheden om die verantwoordelijkheid te ontwikkelen. Om het onderwijs zo in te richten dat de leerling optimaal leert, is een bepaalde benadering in gedrag en denken nodig van onze medewerkers. We werken aan een onderwijsaanbod dat de leerlingen maximaal uitdaagt om vanuit de context van het eigen leven aanknopingspunten te vinden bij hun leren. Daardoor krijgt het leerproces betekenis, verandert het van leerstof gestuurd naar leren gestuurd en stimuleert het de motivatie om te leren.

ICT is een absolute behoefte om het leerproces te ondersteunen en vereist daarom forse investeringen.

We verwachten van onze medewerkers eenzelfde bereidheid om blijvend te leren. Reflectie is daarbij een belangrijk instrument. De ambitie van 2College is om dicht bij huis onderwijs kwalitatief en kleinschalig in het primaire proces te organiseren. Integrale aansturing vanuit een backoffice genereert extra faciliteiten om dit mogelijk te maken door een efficiënte bedrijfsvoering. Daarnaast zullen vanuit de backoffice impulsen gegeven worden op het gebied van innovatie, personeelsbeleid en kwaliteitsbewaking.

5. De identiteit van 2College

Identiteit is van ons allemaal

2College wil een school zijn met een bijzondere identiteit onder een katholiek bestuur. Katholiek in zijn oorspronkelijke betekenis: **“de dialoog zoekend met alle mensen zonder enige terughoudendheid”**.

Het bijzondere karakter houdt in dat 2College openstaat voor verscheidenheid van meningen en gedragsvormen. Een school waar we elkaar als mens blijven zien dóór alle onderlinge verschillen heen, gebaseerd op onze gemeenschappelijke waarden.

Identiteit is iets dat in alle aspecten van het schoolleven doordringt. Het is de wijze waarop de vorming van de leerling gestalte krijgt. In die zin is het dus een eigen schoolcultuur, de eigen **geur**, **kleur** en **smaak** van 2College. Een cultuur die een appèl doet op alle deelnemers en die zij vertalen naar de praktijk van alledag. Identiteit is niet zó- maar een begrip, maar moet gedaan worden. Ons motto is:

je kunt het, je kunt het zelf en samen met anderen.

2College ziet het als haar primaire verantwoordelijkheid een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het kind naar volwassenheid. In dit proces worden wij gedreven door onderstaande waarden.

Respect

We gaan in verantwoordelijkheid, medemenselijkheid en vertrouwen met elkaar om. We gaan zorgvuldig om met wat anderen ons vertellen. We houden ons aan afspraken, zijn eerlijk en kunnen ons gedrag verantwoorden

Zorg

We hebben zorg voor de anderen, zorg voor de dingen om ons heen, zorg voor kwaliteit.

Verantwoordelijkheid

We nemen de verantwoordelijkheid voor de rol die we hebben. Verantwoordelijkheid ook voor wat we geven en nemen.

Veiligheid

We streven er bewust naar dat personeel, leerlingen en hun ouders de school ervaren als veilig.

Verdraagzaamheid

We respecteren elkaars waarden door de ander in zijn waarde te laten.

Goede communicatie

Communicatie is een vanzelfsprekendheid op 2College. We zoeken eerder de dialoog dan het debat.

Kwaliteitszorg

Uitgangspunten kwaliteitszorg

De uitgangspunten van de kwaliteitszorg binnen 2College:

- Het is gericht op en ondersteunend aan de in het school-ontwikkelplan genoemde doelstellingen.
- Het helpt de school bij de reflectie op haar functioneren.
- Het voldoet aan de eisen van de onderwijsinspectie en de OMO-kaders voor kwaliteitszorg.
- Het versterkt de ontwikkeling naar een professionele organisatie.
- Het betreft alle actoren in de organisatie erbij.

Werkwijze: Opbrengstgericht werken

2College kiest ervoor om opbrengstgericht te werken om zodoende op een meetbare en concrete manier met kwaliteitsverbetering bezig te zijn. We sluiten hierbij aan bij de definitie van de onderwijsinspectie. Zij omschrijft opbrengstgericht werken als *“het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van de onderwijsprestaties waarbij alle betrokkenen (bestuurders, schoolleiding, leraren en leerlingen), op basis van de resultaten gericht actie ondernemen om het onderwijs te verbeteren”*, Vermaas, J. (2013), **Opbrengstgericht werken en het vakmanschap van de leraar**. De volgende vijf kenmerken komen hierbij naar voren:

- Maximaliseren van onderwijsprestaties: Iedereen in de school wil het beste uit de leerlingen

halen.

- Doelgericht werken: Iedereen in de school werkt samen aan het realiseren van vooraf vastgestelde, uitdagende en concrete doelen.
- Resultaten analyseren: Via het leerlingvolgsysteem, observaties, huiswerk en toetsen worden de resultaten (kennis, vaardigheden, gedrag) van de leerlingen en van de school geanalyseerd.
- Activiteiten aanscherpen: De analyses van de resultaten laten de leraar en de school zien hoe het gaat met de opbrengsten in relatie tot de gestelde doelen en leiden tot gerichte aanpassingen.
- Een systematische aanpak: Een systematische aanpak zorgt ervoor dat opbrengstgericht werken niet afhankelijk is van individuele initiatieven, maar verankerd is in de kwaliteitszorg van de school.

Periodiek worden er onderzoeken gedaan naar de tevredenheid van ouders/leerlingen/personeel. De resultaten hiervan worden zowel op 2College-niveau als op vestigingsniveau geanalyseerd en waar nodig worden nieuwe actiepunten geformuleerd. Jaarlijkse verbeterpunten worden gepubliceerd in de informatiebladen, c.q. nieuwsbrieven van de vestigingen. Daarnaast worden de resultaten jaarlijks geanalyseerd en besproken met de betreffende gremia, waaronder ouder-, leerlingen- en personeelsraden. Afhankelijk van de resultaten worden ook hier verbeterpunten geformuleerd



6. Profiel

2College onderscheidt zich op een aantal punten van andere scholen:

1. Vanuit een integrale aansturing wordt onderwijs georganiseerd op een zestal afzonderlijke, relatief kleine vestigingen, meestal dicht bij de woonplek van de leerling. Elke vestiging ontwikkelt, binnen de kaders van het onderwijsconcept van de school een eigen klimaat, toegesneden op de aanwezige leerlingenpopulatie. Op elke vestiging kan een mavo- of vmbo-diploma gehaald worden en op 2College Durendael en 2College Cobbenhagenlyceum ook een havo- of vwo-diploma met de mogelijkheid om er af te studeren met tweetalig onderwijs.
2. Er is een keuze uit een breed aanbod op onderstaande vestigingen:

Berkel-Enschot, 2College Ruivenmavo

Mavo met brugperiode vmbo-k/g/t/havo, g/t

Oisterwijk, 2College Durendael

Vmbo g/t-k-b, kader en basis, havo en vwo, tweetalig havo en vwo

Tilburg, 2College Cobbenhagenmavo

Leerjaar 1 mavo/havo

Leerjaar 2 t/m 4 mavo (vmbo-t)

Tilburg, 2College Cobbenhagenlyceum

Havo, vwo, tweetalig onderwijs havo/vwo en Technasium havo en vwo

Tilburg, 2College Jozefmavo

Mavo (vmbo g/t)

3. Door het systematisch werken aan competenties. Leerlingen krijgen behalve een diploma ten minste ook de volgende competenties mee:
 - samenwerken
 - zelfstandig werken en leren

- reflecteren
 - omgaan met verschillen
 - procesmatig denken
 - communiceren
 - gebruik van ICT
 - actief deelnemen
 - sociale vaardigheden
4. Door werkbare samenwerkingsverbanden met andere instellingen en het bedrijfsleven en het volgen van een maatschappelijke stage, waardoor de leerlingen intensief kennismaken met onderdelen van de maatschappij en de school in de samenleving staat.
 5. Door instellingen voor jeugd en jongeren en andere maatschappelijke voorzieningen samen te brengen in een organiek geheel met de school, waardoor 2 College daadwerkelijk een maatschappelijke voorziening is.
 6. Door de leerling te beschouwen als ijkpunt voor alles wat we doen in de school. In het onderwijs wordt dan ook zo veel mogelijk een leerproces georganiseerd, waarin de leerling zelf leert keuzes te maken die betekenis hebben voor de leerling zelf. Omdat de leerstof dan in de context van het leven van die leerling past, ontstaat er meer motivatie om te leren.
 7. Door ons onderwijs te richten op de ontwikkeling van de hele mens; niet alleen cognitief maar ook sociaal, emotioneel, kunstzinnig, fysiek en levensbeschouwelijk/ethisch.

7. Cultuur

2College bedrijft onderwijs. Onderwijs is het gehele scala van activiteiten dat gericht is op het laten leren van leerlingen; de leerling is de meetlat waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs meten.

De onderwijscultuur van 2College is gebaseerd op samenwerking en ontwikkeling, vanuit een basishouding waarin flexibiliteit, reflectie op het eigen handelen en procesmatig denken en werken

een prominente plaats innemen. Professionalisering is een vanzelfsprekendheid. Communiceren is actief meedoen. Goede sociale vaardigheden zijn een voorwaarde om te kunnen omgaan met verschillen. Deze karakterisering is herkenbaar aanwezig in de onderwijscultuur van 2College.

8. De plaats van 2College binnen Ons Middelbaar Onderwijs

8.1. 2College en OMO

2College valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector heeft de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken binnen de school. Hij rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van bestuur.

De school heeft een raad van advies. Hierin zitten personen die bij onze school betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector.

De raad van bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit **Jos Kusters** (voorzitter) en **Yvonne Kops**. U kunt de raad van bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171

postbus 574, 5000 AN Tilburg.

013-595 55 00

E: omo@omo.nl

8.2 Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging heeft een ledenraad. Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de raad van toezicht. Bovendien stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit, door de raden van advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

9. Resultaten onderwijsleerproces (examens)

Eindexamenresultaten 2020

Locatie	Afdeling	Aantal leerlingen 2020	Aantal geslaagden 2020	Aantal gezakt 2020	% 2020	% 2019	% 2020 landelijk
2College Ruivenmavo	G/TL	93	93	0	100%	90%	93,3%
2College Durendael	BBL	29	29	0	100%	100%	97,8%
	KBL	75	75	0	100%	99%	95,6%
	G/TL	106	106	0	100%	100%	93,3%
	havo	117	117	1	98%	92%	88,0%
	vwo	57	57	0	100%	98%	91,4%
2College Cobbenhagenmavo	TL	79	79	0	100%	91%	93,3%
2College Cobbenhagenlyceum	havo	67	76	2	97%	89%	88,0%
	vwo	50	51	1	95%	94%	91,4%
2College Jozefmavo	G/TL	138	138	0	100%	97%	93,3%

Meer informatie vindt u op de website scholenopdekaart.nl en in de vestigingsdelen van de schoolgids.

2College neemt deel aan het project Vensters voor Verantwoording (www.vensters.nl). In het project Vensters voor Verantwoording maken scholen in het voortgezet onderwijs afspraken op welke wijze zij de schoolprestaties via hun website presenteren en die vergelijken met andere scholen. Doel van het project is kwaliteitsstandaarden te ontwikkelen en de mogelijkheid schoolresultaten met elkaar te vergelijken (*benchmarking*). Verticale verantwoording (*o.a. inspectie*) en horizontale verantwoording (*o.a. ouders, basisscholen, gemeente*) worden met elkaar verbonden.



10. Overleg en algemene regelingen

10.1. Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de raad van bestuur en de rector.

10.2. Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector en de raad van advies.

10.3. Privacyreglement en AVG Ons Middelbaar Onderwijs

2College handelt in het kader van de privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het privacyreglement van OMO.

https://www.omo.nl/over-ons/beleid-en-klachten-regelingen/DU2436_Privacyreglement.aspx

Op 2College wordt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) breed toegepast:

- 2College gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens.
- 2College verzamelt alleen die persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn.
- 2College verwerkt de persoonsgegevens nooit voor commerciële doeleinden.
- 2College bewaart de verzamelde persoons- gegevens niet langer dan noodzakelijk.
- 2College neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht.
- 2College past de onderstaande richtlijnen toe v.w.b. het gebruik van beeldmateriaal:
- Bij aanmelding wordt aan ouders/verzorgers of leerlingen (vanaf 16 jaar) toestemming gevraagd voor het gebruik van foto's. Deze toestemming kan aangepast worden. Jaarlijks wordt er via Magister gevraagd of de gegeven toestemmingen nog geldig zijn.
- Tijdens de schoolperiode kunnen specifieke situaties plaatsvinden waar alsnog toestemming voor wordt gevraagd.
- Voor de volgende zaken is geen toestemming noodzakelijk:
 - voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt enkel voor dit doel gebruikt.
 - voor het plaatsen van een foto op een school pas of voor gebruik van een foto in het *administratiesysteem*.

- Wat moet u doen als u merkt dat er ten onrechte een foto is gepubliceerd? 2College houdt rekening met de wensen die ouders of leerlingen bij aanvang van het schooljaar via Magister hebben aangegeven rondom het gebruik van beeldmateriaal (foto's en film). Toch kan het gebeuren dat er per ongeluk beeldmateriaal van de leerling wordt gebruikt waar geen toestemming voor is gegeven. In dat geval vragen wij u dit direct te melden bij de schoolleiding, zodat dit zo spoedig mogelijk kan worden hersteld.

10.4. De functionaris gegevensbescherming van vereniging

OMO houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen, stuur dan een mail aan fg@omo.nl.

2College houdt rekening met de wensen die ouders of leerlingen bij aanvang van het schooljaar via Magister hebben aangegeven rondom het gebruik van beeldmateriaal (foto's en film). Toch kan het gebeuren dat er per ongeluk beeldmateriaal van de leerling wordt gebruikt waar geen toestemming voor is gegeven. In dat geval vragen wij u dit direct te melden bij de schoolleiding, zodat dit zo spoedig mogelijk kan worden hersteld.

10.5. Schoolmanagementstatuut en leerlingenstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

Het leerlingenstatuut is een geschreven weergave van goede voornemens, gewoonten en gebruiken die het onderlinge verkeer tussen alle betrokkenen vormgeven. Het schoolmanagementstatuut is te vinden op de website van 2College op de pagina Downloads, zie ook:

<https://www.2college.nl/ouders/downloads/>. Het leerlingenstatuut is per vestiging van 2College te vinden op de vestigingsspecifieke pagina's van de website onder de menuknop "Leerlingen".

10.6. Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

10.7. Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs

De raad van bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar.

10.8. Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl.

10.9. Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden van www.omo.nl (*behalve het leerlingenstatuut en het schoolmanagementstatuut van de school*).

10.10. Burgerschap en sociale integratie

Het onderwijs:

- gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Voor 2College betekent dit:

1. Schoolburgerschap

Aandacht voor het gedrag van de leerling in relatie tot zijn medeleerlingen en het personeel zoals dit tot uitdrukking komt in de “huisregels/reglementen” van een school.

2. **Maatschappelijk burgerschap**

Aandacht voor de buitenschoolse leefomgeving waar de leerling deel van uitmaakt in de vorm van het bespreken van maatschappelijke ontwikkelingen en activiteiten in de wijk, de stad, het dorp waar de leerling woont en waar mogelijk actief deelnemen aan die gemeenschap: maatschappelijke stage, kerstacties voor een goed doel, dodenherdenking, een stille tocht, etc.

3. **Staatburgerschap**

Aandacht voor het bijbrengen van kennis van de maatschappelijke en politieke praktijken van de samenleving: de gemeente, de provincie, ons land in de relatie tot maatschappelijke en politieke praktijken in de wereld. Onderdeel hiervan is het ontstaan en functioneren van de democratische rechtstaat en het stimuleren van de bereidheid en bekwaamheid om hier in de toekomst aan bij te dragen.

10.11. School en Veiligheid

Een veilige school, zowel fysiek als sociaal, is zeer belangrijk. Daarom hechten we aan overzichtelijkheid, bestede we veel aandacht aan omgaan met elkaar en proberen we zoveel mogelijk preventief te werken. Zowel 2College als de gemeente Tilburg vinden veiligheid belangrijk. Daarom is er een gemeentelijke stuurgroep Scholen en Veiligheid, zijn er werkgroepen School en Veiligheid en werken we met het schoolveiligheidsplan van 2College. In dit plan wordt aangegeven op welke wijze we omgaan met ongewenste gedragingen.

Het gaat hierbij om:

1. fysieke agressie en intimidatie
2. verbale agressie en intimidatie, ernstige belediging en discriminatie, elektronische agressie
3. bezit, -handel en -gebruik van drugs/alcohol- gebruik en -bezit
4. vernieling
5. wapenbezit
6. diefstal
7. vuurwerkbezit en -handel
8. seksuele intimidatie
9. schoolverschuim

Strafbare feiten in, rondom of in relatie met school melden we altijd bij de politie. Aangifte kan door het slachtoffer, maar ook door school worden gedaan, tel. **0900 – 8844**.

Het aanspreekpunt in het kader van pesten en het coördineren van beleid hierover is voor 2College neergelegd bij de vertrouwenspersonen van de verschillende vestigingen van 2College, zie de vestiging specifieke schoolgidsen.

10.12. Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op vestigingen waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.

De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

10.13. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

10.14. Leerlingendossier

2College verzamelt in het leerlingendossier informatie van alle leerlingen die op school zijn ingeschreven. Wij hebben de informatie nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden en indien nodig extra ondersteuning kunnen bieden. Deze informatie wordt zowel digitaal als fysiek opgeslagen en beveiligd. De school draagt er zorg voor dat in het leerlingendossier een onderscheid wordt gemaakt in gegevens betreffende algemene informatie en de didactische ontwikkeling van de leerling enerzijds en anderzijds het zogenaamde zorgdeel van het leerlingendossier waarin gegevens opgeslagen worden over maatschappelijke omstandigheden, de

sociaal-emotionele en psychologische ontwikkeling en ook de verslagen van de besprekingen in het zorgoverleg. Het onderdeel zorgdossier van het leerlingendossier wordt bewaard op een afgesloten plaats. Voor het verzamelen en opslaan van gegevens over leerlingen gelden de regels van de AVG. De AVG regelt dat u of uw kind bepaalde rechten heeft. Zo is er bijvoorbeeld het recht op inzage: Leerlingen vanaf 16 jaar hebben dit recht op inzage. Onder de 16 ligt dit recht bij de ouders/verzorgers. Vanaf het moment dat de leerling 16 is geworden, hebben ouders toestemming nodig van de leerling. Wij gaan ervan uit dat leerlingen dit zelf regelen. De verdere rechten en plichten over de AVG staan beschreven in ons privacyreglement. Dit reglement kunt u vinden op onze website onder 'Downloads'

10.15. Vermoeden van kindermishandeling

Bij vermoedens van kindermishandeling treedt het basisprotocol 'Omgaan met vermoedens van kindermishandeling' in werking. Dit protocol ligt ter inzage bij de schooladministratie.

10.16. Medezeggenschapsraad

2College heeft een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad, bestaande uit een personeelsgeleding en een ouder/leerling-geleding. Elke vestiging wordt vertegenwoordigd door personeel en/of ouders en/of leerlingen. Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad dat is te downloaden via www.omo.nl.

10.17. Toelatingsregeling

De procedure is als volgt:

- De basisschool levert een schooladvies.
- Het advies van de basisschool is mede gebaseerd op het leerlingvolgsysteem.
- De basisschool geeft bij het schooladvies aan of de betreffende leerling ondersteuning heeft gehad (Plein 013-arrangement). Dit geeft 2College de gelegenheid snel invulling te geven aan de zorgplicht en, indien nodig, een passende plek voor de leerling te vinden.
- Dit advies wordt voor 1 maart door de basisschool aan de ouders van de betreffende leerling afgegeven en tijdens de jaarlijkse inschrijfavonden schriftelijk bekend (brief met de unieke code en schooladvies) gemaakt tijdens de aanmelding op de gekozen VO-school.
- Aanmelden gebeurt maar op één school.
- De wens van de ouders, opgenomen in het overdrachtsformulier, wordt bij het advies gevoegd.

- 2College neemt voor de toelating geen extra toetsen en testen af om het niveau van de leerling nader te bepalen. Ook mag 2College, naast de eindtoets, geen extra gegevens als tweede gegeven gebruiken of eisen, bijvoorbeeld de Entreetoets (groep 7), toetsen van het leerlingvolgsysteem of een IQ-test.

‘Aanmelden’ betekent dat 2College de leerling toe moet laten als 2College het type onderwijs aanbiedt dat overeenkomt met het advies van de basisschool (let op: bij dubbel advies is het niet automatisch dat leerling op beide niveaus toelaatbaar is). Bij aanmelding treedt de ‘zorgplicht’ voor 2College in werking. Dit betekent dat 2College verantwoordelijk is voor het vinden van een passende plek: op de school zelf of op een andere school. Als er geen passende plek op een andere school wordt gevonden, dan wordt de leerling na 6 weken (dit kan met 4 weken verlengd worden) ingeschreven op 2College. 2College blijft wel zoeken naar een definitief passende school.

Er vindt een warme overdracht plaats tussen het basis- en voortgezet onderwijs. Dit om de overgang goed te laten verlopen en de basisschool kan zo de geschreven tekst uit het onderwijskundig rapport toelichten. Daarnaast zou dit gesprek ertoe kunnen leiden dat er een nader aanvullend onderzoek gedaan wordt, als dit nodig is in verband met passend onderwijs of maatwerk in de ondersteuning (OPP).

In verband met het resultaat van de verplichte eindtoets, kan een heroverweging van het advies door de basisschool plaatsvinden. Opmerking: alleen als de resultaten van de eindtoets hoger uitvallen dan het advies van de basisschool, kan het schooladvies door de basisschool worden opgeschaald. Dit gebeurt in overleg met de ouders. Bij een minder goed resultaat wordt het advies van de basisschool dus niet bijgesteld.

2College stelt zelf de criteria vast voor plaatsing in de diverse specifieke afdelingen en bericht de ouders van de leerling en de basisschool over de definitieve plaatsing, inclusief de geplaatste afdeling, waarbij de wettelijke termijn van zes weken wordt nagekomen.

10.18. De toelating van zorgleerlingen

Met de invoering van de Wet passend onderwijs heeft 2College **een zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften**. 2College moet elke aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften een passende onderwijsplek bieden. Is 2College zelf niet in staat om de leerling de benodigde ondersteuning te geven, dan moet zij op zoek gaan naar een andere school

voor deze leerling. Hiervoor werkt 2College samen met de andere scholen in de regio in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Portfolio), zie **www.portfolio.nl**. (In het vestigingendeel van de schoolgids, staat beschreven wat het zorgaanbod is op die vestiging.) Binnen zes weken moet de leerling een passende onderwijsplek hebben. Deze termijn mag met maximaal vier weken worden verlengd.

10.19. Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

De informatie van het Centrum Jeugd en Gezin is verhuisd naar **Opvoeden.nl/cjg**. en biedt informatie, advies en ondersteuning bij opgroeien en opvoeden.

Bent u op zoek naar hulp bij het opvoeden in uw buurt? Sinds 1 januari 2015 zijn gemeenten daar verantwoordelijk voor. Sommige organiseren dat via het Centrum voor Jeugd en Gezin. Andere gemeenten hebben sociale (wijk) teams, jeugdteams of websites met complete zorg- en opvoedinformatie. Voor De regio Tilburg kunt u contact opnemen met het GGD Hart voor Brabant via tel. 0900-4636443, zie ook **<https://www.opvoeden.nl/cjg/>**

10.20. Leerplicht

Op grond van de leerplichtwet is iedere jongere die geen sterkqualificatie heeft, tussen 5 en 18 jaar, verblijvend in Nederland, verplicht volledig dagonderwijs te volgen aan een erkende school. Deze verplichting geldt tot het einde van het schooljaar waarin hij 18 jaar wordt. De verplichting tot inschrijving van een leerplichtige aan een erkende school is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.

Op basis van de leerplicht is schoolbezoek verplicht. Het toezicht op naleving van de leerplichtwet berust bij de gemeente en wordt in de praktijk uitgevoerd door de leerplichtambtenaar. De school heeft de verplichting aan de leerplichtambtenaar te melden wanneer de leerling ongeoorloofd afwezig is of als er sprake is van veelvuldig verzuim. Dit kan zijn als een leerling zonder geldige reden de lessen niet volgt of als de leerling regelmatig te laat komt. Ook geldt dit voor leerlingen die om wat voor reden dan ook te vaak afwezig zijn. Bij ongeoorloofd verzuim overlegt de leerplichtambtenaar met de school over te ondernemen stappen. Dit betekent veelal dat met de leerling, al dan niet met de ouders, een gesprek plaatsvindt. Indien nodig, kan de leerplichtambtenaar een proces verbaal opmaken tegen de ouders of jongere. Dit wordt naar de Officier van Justitie verzonden. Ook kan de

leerling via Bureau HALT een werkstraf opgelegd krijgen. Daarnaast kan ook de Raad voor de Kinderbescherming ingeschakeld worden als de leerplichtambtenaar van mening is dat de ontwikkeling van de jongere door veelvuldig verzuim bedreigd wordt.

In de leerplichtwet is tevens de mogelijkheid tot extra verlof buiten de schoolvakanties geregeld. Dit is alleen mogelijk indien ouders/verzorgers een beroep hebben dat het hen onmogelijk maakt om binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De leerplichtambtenaar zal zo nodig onderzoeken of het beroep op de regeling terecht is. Er kan dus geen vrijstelling verleend worden voor een wintersportvakantie of een bezoek aan het geboorteland. Het verlof mag tevens niet verleend worden in de eerste twee schoolweken van een nieuw schooljaar. Voor informatie of advies kunnen ouders en leerlingen altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de woonplaats

10.21. Kwalificatieplicht

Sinds 1 augustus 2007 geldt de kwalificatieplicht. De plicht houdt in dat jongeren zonder startkwalificatie tot hun 18e verjaardag onderwijs moeten volgen. Een startkwalificatie is een diploma op havo-, vwo- of mbo-2 niveau. Tijdens de kwalificatieplicht gaat uw kind elke dag naar school of kiest het voor de combinatie van leren en werken. Meer informatie over de kwalificatieplicht vindt u in het dossier Leerplicht op de website van het ministerie van OCW.

10.22. Meerderjarige leerlingen

In de hogere leerjaren wordt de leerling steeds meer direct betrokken bij alles wat betrekking heeft op zijn of haar studie. De leerling neemt dan ook vaak hiervoor zelf het initiatief. Zolang een leerling minderjarig is, blijven formele besluiten echter voorbehouden aan de ouders. Leerlingen die meerderjarig zijn, kunnen een aantal beslissingen zelf nemen, ook ten aanzien van schoolse zaken. Indien iemand dat inderdaad wil, kan hij dat aan de teamleiding kenbaar maken, die in overleg met leerling en ouders graag bereid is werkbare afspraken te maken.

10.23. Inspectie

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen over voortgezet onderwijs, bel op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur informatie Rijksoverheid via: **1400** (lokaal tarief). U kunt uw vraag ook via WhatsApp stellen: 06-5500 1400.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 – 1113111 (lokaal tarief).

10.24. Verzekeringen

10.24.1. School-ongevallenverzekering

De ongevallen ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is beperkt gedekt onder deze verzekering.

10.24.2. Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

10.24.3. Doorlopende schoolgroep reisverzekering

De raad van bestuur heeft een doorlopende reisverzekering afgesloten. Dit betekent dat deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. Kijk op onze website om de reisverzekering in te zien.

De polisvoorwaarden van alle verzekeringen zijn ter inzage beschikbaar op de schooladministratie. Als ouders de dekking van deze verzekeringen onvoldoende vinden, dient de ouder op eigen initiatief voor bijverzekering zorg te dragen. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de raad van bestuur geen aansprakelijkheid.

LET OP: er is dus geen annuleringsverzekering

11. Onderwijstijd

Onderwijsactiviteiten tellen mee voor de urennorm als zij voldoen aan de volgende criteria:

1. het onderwijs moet onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van daartoe bekwaam onderwijspersoneel worden uitgevoerd;
2. het onderwijs moet deel uitmaken van het door de school geplande en voor leerlingen verplichte onderwijsprogramma;
3. het onderwijs moet door een inspirerend en uitdagend karakter bijdragen aan een zinvolle invulling van de totale studielast van de leerlingen.

11.1. Urennorm

Scholen mogen sinds een aantal jaar zelf hun onderwijstijd indelen. Ze zijn niet meer gebonden aan een verplicht aantal lessen per jaar. De totale onderwijstijd van de opleiding mag naar eigen inzicht verspreid worden over alle leerjaren.

Door de wijziging kunnen scholen en leraren de lesroosters flexibeler indelen en kunnen ze beter inspelen op de behoeftes van individuele leerlingen. Uiteindelijk moeten alle leerlingen de lessen wel gevolgd hebben. Leerlingen in het vmbo moeten aan het eind van het examenjaar 3.700 uren onderwijs hebben gekregen. Voor de havo zijn dat 4.700 uren over vijf jaar en het vwo mag 5.700 uren verspreiden over zes jaar. Het aantal dagen per jaar dat onderwijs moet worden gegeven blijft echter wel overeind.

2College hanteert voor de onder- en bovenbouw een minimumnorm van 1000 klokuren per schooljaar. Voor het examenjaar geldt een norm van 700 klokuren. Hiermee voldoet 2College aan de norm die geldt voor de totale opleiding.

11.2. Onderwijstijd gezamenlijk invullen

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op twee onderwerpen met betrekking tot onderwijstijd: de invulling van de onderwijstijd en de (rooster)vrije dagen.

De kerndirectie van 2College geeft kaders aan, waarbinnen op elke vestiging keuzes ter invulling gemaakt worden om onderwijstijd te kunnen waarborgen.



12. Geldelijke bijdragen

Het 2College beleid ten aanzien van de geldelijke bijdragen volgt de door OMO opgestelde kaders. De opgenomen opsomming in drie kolommen is in deze notie verderop gekopieerd. De directie van 2College benadrukt dat geen enkele leerling vanwege het beleid ouderbijdrage geweigerd zal worden. Alles wat onder kolom 1 staat is gratis. Voor de goede gang van zaken van het onderwijs (zie kolom 2) zijn de ter beschikking gestelde middelen helaas niet toereikend. Dit geldt ook voor de vele extra's die 2College biedt in het kader van de kwaliteit die wij voorstaan wat betreft internationalisering excursies/meerdaagse reizen en werkweken (zie kolom 3). En ook niet voor de bijzondere programma's die wij bieden met TTO en Technasium. Daarnaast brengen wij de examenkosten in rekening voor de verrijkende taalprogramma's Cambridge, Goethe en Delf Scolaire in het jaar dat de kinderen daar examen in doen.

U treft in dit beleid geen reductieregeling meer aan voor de algemene kosten die staan aangegeven in kolom 2. Wel kunnen wij ouders helpen die voldoen aan de definitie "armoede" (de grens ligt bij een gezinsinkomen van 130% van de bijstand) door hen te verwijzen naar de stichting Leergeld/Charitas. In uitzonderlijke situaties kunt u bij de vestigingsdirecteur een beroep doen op het 2College Steunfonds.

In deze notitie gaan wij uit van de drie soorten kosten, die verderop in drie kolommen gespecificeerd zijn, zoals ook in de OMO-notitie beschreven:

1. Vanuit de lumpsum van de school te betalen leermiddelen: het boekenpakket en overige verplichte middelen voor elke leerling.
2. Per leerjaar aan te schaffen middelen. De school verzoekt u vriendelijk zelf het materiaal aan te schaffen dat uw kind nodig heeft voor het volgen van onderwijs. Het betreft onder andere de atlas, woordenboeken, multomappen, schrijfgerei, reken- machine, sportschoeisel, sportkleding voor klas 2 en hoger. Voor klas 1 faciliteert de school u met de aanschaf van een tekendoos en sportkleding, profiterend van grootschalige inkoop. De kosten worden verdisconteerd in de gevraagde ouder- bijdrage voor klas 1.
3. Bijdrage van ouders aan activiteiten, waaraan leerlingen niet verplicht hoeven deel te nemen, zoals reizen en werkweken, die niet "direct" verbonden zijn aan het onderwijskundig proces. U bent niet verplicht uw kind aan een dergelijke activiteit deel te laten nemen en de

school zorgt voor een vervangend programma, als u van deelname afziet. De ouderraad van de school van uw kind heeft met dit programma ingestemd.

Alle vestigingen van 2College hebben een overzicht opgesteld van activiteiten die georganiseerd gaan worden voor de leerlingen in schooljaar 2020-2021. Aan deze activiteiten zijn vaak kosten verbonden en worden als vrijwillige ouderbijdrage voorgelegd aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Alle overzichten zijn besproken met en goedgekeurd door de ouderraden van alle vestigingen.

Binnen 2College is het gebruikelijk om, ondanks dat het totaalbedrag vaak hoger uitvalt, de ouderbijdrage per kind per schooljaar vast te stellen op € 100,00.

In verband met de Corona-crisis in schooljaar 2019-2020 zijn sommige activiteiten niet doorgegaan. Dit verschilt per vestiging, afdeling en leerjaar. Ter compensatie voor de niet uitgevoerde activiteiten vragen wij voor schooljaar 2020-2021 een vrijwillige ouderbijdrage van € 75,00 per leerling i.p.v. € 100,00.

Een nadere specificatie wordt door elke vestiging zelf opgemaakt en ter instemming voorgelegd aan de ouderraad van de betreffende vestiging van 2College. Per leerjaar treft u een overzicht voor het volgende schooljaar aan op onze website. Zie bij uw vestiging onder de link “beleid en regelingen”, onderwerp “financiën”.

Voor een beperkt aantal leerlingen is er een **kwijtscheldingsregeling** voor (een deel van) de algemene bijdrage, dit ter beoordeling van de vestigingsdirecteur. Bij inschrijving in de brugklas wordt u gevraagd de overeenkomst te ondertekenen en die geldt dan voor de hele schoolcarrière van uw kind. Bij zij-instromers wordt u gevraagd een vergelijkbare overeenkomst te tekenen bij inschrijving. De administratie van de vestiging van uw kind houdt hiervan een overzicht bij.

- Voor alle activiteiten in het kader van TTO/IB wordt per leerjaar een all in bedrag geïncasseerd, inclusief de kosten voor het reis/excursieprogramma van de onderbouw. Voor IB zijn daarin inbegrepen de examenkosten. In de bovenbouw is er een vrijwillig reisprogramma, waarvoor bij deelname apart kosten geïncasseerd worden. Voor het Technasium brengen wij pas kosten in rekening vanaf klas 3, omdat het in klas 1 en 2 een verplicht programma is. Voor de hoogte van de kosten van TTO/IB en Technasium verwijzen wij u naar de schoolgids van de desbetreffende vestiging.

- De vestigingen beheren de inkomsten vanuit de ouderbijdragen en bespreken de besteding met de ouderraad. Centraal wordt een bedrag ingehouden van € 10-- dat besteed wordt aan afspraken die voor heel 2College hetzelfde zijn, zoals de schoolpasjes in combinatie met de bibliotheekpas en een afdracht van € 2,-- aan de ouderraden voor hun activiteiten.
- Bij de start van het schooljaar krijgen ouders via de website inzicht in de specificatie kosten die bij hen door de school geïncasseerd gaan worden. Via een persoonlijke brief, met daarbij een overeenkomst ouderbijdrage, zijn de brugklassers en de zij-instromers gevraagd te tekenen voor akkoord en daarmee ook voor incasso door de school. In een aparte bijlage staat per leerjaar gespecificeerd waaraan het geld wordt besteed. Ouders kunnen kiezen voor incasso in één of twee termijnen.
- Facultatieve reizen, meerdaagse werkweken en de kosten voor TTO en IB (kolom 3) worden door de school via een apart incassotraject geïncasseerd. Betaling in twee termijnen is mogelijk.
- In al die gevallen, waarin dit beleid niet voorziet, zal de schoolleiding een besluit nemen binnen de OMO- kaders en de MR en de ouderraden informeren.

12.1. Overzicht van alle schoolkosten in drie kolommen

Soorten schoolkosten

Categorie I Wat scholen gratis aan leerlingen moeten verstrekken *	Categorie II Waar scholen kosten voor in rekening kunnen brengen bij ouders **	Categorie III Waar scholen kosten voor in rekening kunnen brengen bij ouders ***
<ul style="list-style-type: none">• Leerboeken• Werkboeken• Projectboeken en tabellenboeken• BINAS• Examentrainingen en -bundels• Eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's• Gelicentieerd digitaal lesmateriaal	<ul style="list-style-type: none">• Atlas• Woordenboek• Agenda• Rekenmachine• Schrift, multomap, pennen en dergelijke• Gereedschap• Sportkleding	<ul style="list-style-type: none">• Excursies• Introductiekamp• Buitenlandreizen• Kerstviering• Laptop/tablet (<i>elektronische informatiedrager</i>)
<p>* <i>Het moet gaan om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek leerjaar nodig heeft.</i></p> <p>** <i>Als een ouder deze kosten niet betaalt aan de school, dient de ouder de aanschaf zelf te doen.</i></p> <p>*** <i>Als een ouder deze kosten niet betaalt aan de school, is de school verplicht een kosteloos alternatief aan te bieden. Voor een activiteit geldt deze bepaling als de activiteit deel uitmaakt van de verplichte onderwijstijd.</i></p>		

12.2. Schoolboeken

De firma Iddink verzorgt de boekenpakketten voor de leerlingen van 2College met uitzondering van de leerlingen van 2College Ruivenmavo en de leerlingen van 2College Cobbenhagenlyceum vanaf leerjaar 1. Zij werken met laptops in de klas. De organisatie hiervan ligt in handen van The Rent Company.

Voor de bestelling van het boekenpakket voor schooljaar 2020-2021 ontvangt iedere leerling een toegangscode. Met deze toegangscode kunnen de leerlingen hun boekenpakket op de site van

Iddink bestellen. De kosten van het vastgestelde boekenpakket worden door school betaald. Eventuele overige bestellingen, die niet tot het standaard boekenpakket horen, moeten door de leerlingen zelf worden betaald. Iddink zal de leerling hiervoor een factuur sturen. De boekenpakketten zullen worden afgeleverd op het huisadres van de leerling. Mochten er na de ontvangst van het boekenpakket vragen zijn, bijvoorbeeld over het ontbreken van een boek of een boek is heel erg beschadigd, dan moet u rechtstreeks contact met Iddink opnemen.

12.3. Mee kunnen doen is belangrijk

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Zelfs de kosten die de school met zich meebrengt (schoolmateriaal en educatieve excursie) zijn voor steeds meer ouders niet op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen of achteraf pas een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. Voor deze kinderen zijn er instanties (Stichting Leergeld, Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds) waar je terecht kunt voor een bijdrage zodat kinderen toch mee kunnen doen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Deze stichting/fondsen zijn er voor jongeren tot 18 jaar in het voortgezet onderwijs, van wie de ouder(s) en/of verzorgers een laag inkomen hebben. Misschien dat zij kunnen helpen. Heel veel mensen zijn al voorgedaan. Woon je in Tilburg, Berkel-Enschot of Udenhout? Aarzel dan niet om contact met ze op te nemen.

Stichting Leergeld Tilburg

Postbus 178 5000 AD Tilburg

tel: 013-5801211 (ma t/m wo 9.00 - 12.00 uur)

info@leergeldtilburg.nl

www.leergeldtilburg.nl

Stichting Leergeld is ook actief voor bewoners van niet eerdergenoemde gemeentes, o.a.:

Goirle en Riel (06-14113496)

Breda (bereikbaar via info@leergeldbreda.nl)

Informeer in de gemeente waar u woonachtig bent.

12.4. Beleid inzake sponsoring

Met ingang van 1 januari 2020 is het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' 2020-2022 van kracht. Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring', dat gedragsregels bevat die scholen als richtlijn kunnen gebruiken bij hun sponsorbeleid, is te downloaden van de website van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

13. Vakantieregeling schooljaar 2020-2021

Eerste schooldag	maandag 24 augustus 2020
Herfstvakantie	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2020
Kerstvakantie	maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	maandag 15 februari t/m vrijdag 19 februari 2021
Tweede paasdag	maandag 5 april 2021
Koningsdag	dinsdag 27 april 2021
Meivakantie incl. Hemelvaartsdag	maandag 3 mei t/m vrijdag 14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	maandag 24 mei 2021
Zomervakantie	maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september 2021

14. Emailadressen

14.1. Directieteam

Drs. L.W.J. Spaan MME

rector 2College
spaan.l@2college.nl

G.W.P.M. Mulders
EOA Oisterwijk en ICT-zaken

plaatsvervangend rector en vestigingsdirecteur 2College
mulders.g@2college.nl

R.M.A.A. Verschuren MME
2College Cobbenhagenmavo

vestigingsdirecteur 2College Cobbenhagenlyceum en
verschuren.r@2college.nl

B.A.G. Leenen

vestigingsdirecteur 2College Durendael
leenen.b@2college.nl

F.A. Kraus

vestigingsdirecteur 2College Jozefmavo
kraus.f@2college.nl

Mw. A.J.W.M. Derks

vestigingsdirecteur 2College Ruivenmavo
derks.l@2college.nl

14.2. Afdeling bedrijfsvoering

H. Ham

manager bedrijfsvoering

ham.h@2college.nl

P.N. van Berkel

hoofd facilitaire zaken

berkel.p@2college.nl

Mw. I.M. Rietveld

hoofd personeelszaken

rietveld.i@2college.nl

Mw. S.J.H.M. de Bie – den Ouden

directiesecretaresse

bie.s@2college.nl